Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos
Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentas
2015 m. ... d. rašto Nr.
priedas

# BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ ĮSIVERTINIMO IR PAŽANGOS ANKETA 2014-2015 M. M. (2015 M.)

Mokyklų pažangos stebėjimo anketos klausimai susiję su Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ (Žin., 2012, Nr. 61-3050) bei Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija (Žin., 2013, Nr. 140-7095), kuri švietimui formuluoja tokį uždavinį: „sutelkti švietimo bendruomenę ir visus Lietuvos žmones **(solidarumas)** nuolat kryptingai lavintis **(mokymasis)** siekiant asmeninės ir šalies sėkmės **(veiklumas)**“. Anketos klausimai sustruktūruoti pagal minėtą uždavinį: **solidarumas, veiklumas ir mokymasis.**

Tai antroji anketa, kurios duomenys leis stebėti pokytį tiek mokyklos, tiek regiono, tiek nacionaliniu lygmeniu apie bendrojo ugdymo mokyklose vykstantį pažangos procesą.

Anketą prašome užpildyti paspaudus aktyvią nuorodą http://www.nmva.smm.lt/anketa-isivertinimui/ **iki 2015 m. gruodžio 23 d.:**

1. Prieš pildydami anketą **pirmiausia** atlikite **www.iqesonline.lt** sistemoje mokyklos mokinių (nuo 5 klasės) ir tėvų (1-12 klasės) apklausą naudodami klausimynus, patalpintus „Vertinimo centre“, skyrelyje „Mokyklos kultūra“ – „Mokinių apklausa _NMVA_2015 (Mk14)“ ir „Tėvų apklausa_NMVA_2015 (T07)“. Prašome nekeisti nurodytų klausimynų teiginių – nepridėti, neištrinti, nekoreguoti.
   Gautas 5 aukščiausias ir 5 žemiausias reikšmes su jų vidurkiais įrašykite įsivertinimo ir pažangos anketoje (4. – 5., 7. – 8.). Apklausų duomenis prašome pateikti tik iš IQESonline sistemos. Įrašykite pakviestų dalyvių skaičių ir visiškai atsakytų klausimynų (tiek mokinių, tiek tėvų) skaičių, nurodytą IQES ataskaitoje (3. ir 6.).

2. Užpildykite likusią mokyklos įsivertinimo ir pažangos anketą (1., 2., 9. – 15.). Word formatu ir išsaugokite savo kompiuteryje.

3. **Jūsų patogumui įsivertinimo ir pažangos anketos informacijai kaupti ir rinkti bei duomenims išsisaugoti savo kompiuteryje pridedame Microsoft Word formato anketą.**

4. **Kai turėsite užpildytą visą anketą Word formatu savo kompiuteryje, tada vienu prisėdimu** įrašykite arba įklijuokite (Ctrl+C, Ctrl+V) visą informaciją atsidarę internetinę įsivertinimo ir pažangos anketą adresu **http://www.nmva.smm.lt/anketa-isivertinimui/**

# ĮSIVERTINIMO IR PAŽANGOS ANKETA 2014-2015 M. M. (2015 M.)

Įstaigos kodas (įrašykite) 190189523
Mokyklos pavadinimas (įrašykite) Prienų r. Pakuonio pagrindinė mokykla
Regionas (pasirinkite iš sąrašo)
Savivaldybė (pasirinkite iš sąrašo)
Mokyklos steigėjas (pasirinkite iš sąrašo)
Anketą pildo (v., p., pareigos, el. paštas, tel.)

1.Kokia metodika naudojatės atlikdami įsivertinimą (pasirinkite):

- o Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos (2009)
- o Atnaujinti mokyklų veiklos įsivertinimo rodikliai (2015)
- o Ikimokyklinio ugdymo m-klos vidaus audito metodika (2005)
- o Bendrasis vertinimo modelis (BVM)
- o ISO standartai
- o Kita

2.Įrašykite informaciją apie 2014-2015 m. m. (2015 m.) tobulinti pasirinktą rodiklį remiantis jūsų naudota įsivertinimo metodika:
*Nurodykite vieną veiklos rodiklį (jei buvo vertinta tema, sritis ar rodiklių krepšelis, prašytume išskirti vieną svarbiausią aspektą ir konvertuoti jį į rodiklio skaičių (**įrašyti tik vieną rodiklį, pvz., 233** – rašykite ne temos, ne srities, bet rodiklio numerį)).*

2.1.Įsivertinimo metu surasti stiprieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)

423

2.2.Įsivertinimo metu surasti silpnieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)

241

2.3.Tobulinamą veiklą atitinkantis rodiklio numeris (įrašykite rodiklio numerį)

252

2.4.Tobulinamos veiklos pokyčiai:

☐ Nesikeitė tobulinama veikla nuo pasirinktos 2013-2014 m. m.

☐ Keitėsi:

2.4.1.Jeigu keitėsi pasirinkta tobulinama veikla 2014-2015 m. m., pažymėkite priežastį:

☐ Veikla patobulinta iš esmės

☐ Pakankamai pagerinta anksčiau buvusi padėtis

☑ Atrasta didesnė ir aktualesnė problema

☐ Kita

2.6.Kas mokykloje pagerėjo, kai Jūs tobulinote pasirinktą veiklą? Pagrįskite įrodymais:
(aprašymas iki 150 žodžių)

Sukurta tėvų iniciatyvinė grupė, darbo grupė bendravimui ir bendradarbiavimui su tėvais, vyko bendri renginiai su tėvais: rudenėlio šventė, Kalėdinių renginių ciklas, Vasario 16 renginys, Užgavėnių šventė, Kaziuko mugė, šeimų šventė. Tėvai padėjo suorganizuoti 4 klasės išvyką ir joje dalyvavo, dalis tėvų prisidėjo prie mokyklos remonto darbų.

**SOLIDARUMAS** (santykiai, savivoka, tapatybė, jausena, atjauta, susitarimai, bendri sprendimai)

1 žingsnis. Naudodamiesi IQESonline.lt sistema atlikite mokinių (nuo 5 klasės) ir tėvų (1-12 klasės) apklausą
2 žingsnis. Įrašyti apibendrintus rezultatus (5 aukščiausias ir 5 žemiausias vertes bei jų vidurkius, gautas iš IQESonline.lt)

**3. MOKINIŲ apklausos imtis:**

| | |
|---|---|
| 3.1. Iš viso pakviestų dalyvių (mokinių) skaičius | 61 |
| 3.2. Visiškai atsakyti klausimynai | 61 |

4. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
(Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt )

| **Teiginys:** | **Vidurkis:** |
|---|---|
| 4.1. Mokytojai tiki, kad kiekvienas iš mūsų gali padaryti pažangą, mokantis jo dalyko. | 3,5 |
| 4.2. Mokytojai su mumis, mokiniais, visur ir visada elgiasi draugiškai ir pagarbiai. | 3,4 |
| 4.3. Mokykloje, pamokose esame skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems | 3,3 |
| 4.4. Mokyklos mokytojai visada padeda, papildomai paaiškina tiems mokiniams, kuriems sunkiau sekasi mokytis. | 3,3 |
| 4.5. Aš noriai dalyvauju mokyklos renginiuose. | 3,3 |

5. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
(Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt)

| **Teiginys:** | **Vidurkis:** |
|---|---|
| 5.1. Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai. | 2,4 |
| 5.2. Mano tėvai mokykloje aktyvūs- įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt. | 2,4 |
| 5.3. Per paskutinius du mėnesius mūsų klasėje (mokykloje) nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo. | 2,7 |
| 5.4. Aš noriai einu į mokyklą. | 2,8 |
| 5.5. Mokykloje dažniausiai jaučiuosi laimingas. | 2,8 |

**6.TĖVŲ apklausos imtis:**

| | |
|---|---|
| 6.1.Iš viso pakviestų dalyvių (tėvų) skaičius | 60 |
| 6.2.Visiškai atsakyti klausimynai | 58 |

7. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
(Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt )

| **Teiginys:** | **Vidurkis:** |
|---|---|
| 7.1. Mokinių pasiekimai ir laimėjimai yra pastebimi ir įvertinami (paskatinimais, pagyrimais) ir kt. | 3,7 |
| 7.2. Iš mano vaiko mokytojai tikisi pažangos pagal jo gebėjimus. | 3,7 |
| 7.3. Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.). | 3,6 |
| 7.4. Mokytojai aptaria su manimi vaiko mokymosi pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas | 3,6 |
| 7.5. Tėvams yra aišku, į ką, kilus klausimams, galima kreiptis | 3,6 |

8. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
(Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt)

| Teiginys: | Vidurkis: |
|---|---|
| 8.1. Esu patenkintas(-a) savo vaiko mokymosi rezultatais. | 3,0 |
| 8.2. . Per paskutinius du mėnesius mokykloje iš mano vaiko nebuvo juokiamasi, šaipomasi, tyčiojamasi. | 3,1 |
| 8.3. Tėvų išsakytos nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariami ir įgyvendinami. | 3,1 |
| 8.4. Per paskutinius du mėnesius mokykloje mano vaikas iš kitų nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo. | 3,1 |
| 8.5. Mano vaikas noriai mokosi. | 3,1 |

**VEIKLUMAS** (kūrybiškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymas)

9. Sprendimai, turėję įtakos **visos mokyklos** veiklai 2014-2015 m. m.

9.1.Kiek sprendimų mokykloje buvo priimta **tėvų** iniciatyva?
(nurodyti skaičių)

1

9.2.Kokie sprendimai mokykloje priimti **tėvų** iniciatyva?
(aprašymas iki 50 žodžių)

Sukurtas filmas apie mokyklą siekiant surasti rėmėjų

9.3.Kiek sprendimų mokykloje buvo priimta **mokinių** iniciatyva?
(nurodyti skaičių)

1

9.4.Kokie sprendimai mokykloje priimti **mokinių** iniciatyva?
(aprašymas iki 50 žodžių)

2014 - 2015 m.m. Mokinių tarybos iniciatyva priimtas ir pradėtas vykdyti projektas „Gyvenkime draugiškai“. Buvo vykdoma prevencinės-edukacinės išvykos, organizuotos „Kūrybinės dirbtuvės“, kuriose mokiniai gamino įvairius darbelius, atvykę lektoriai kalbėjo apie saugų elgesį internete.

10.Kiek mokinių lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus 2014-2015 m. m. (2015 m.):
(nurodyti skaičių)

| | |
|---|---|
| 10.1. Mokykloje ir už mokyklos ribų | 103 |
| 10.2. Tik mokykloje (pagal ugdymo plano valandas) | 95 |
| 10.3. Tik už mokyklos ribų | 8 |

11.Kokių svarbiausių apdovanojimų turi MOKYKLA KAIP ORGANIZACIJA 2014 – 2015 m.?

11.1 **Tarptautinės** reikšmės. Įrašykite 1 svarbiausią apdovanojimą
(aprašymas iki 50 žodžių).

11.2.**Nacionalinės** reikšmės. Įrašykite 1 svarbiausią apdovanojimą
(aprašymas iki 50 žodžių)

Lietuvos neformaliojo švietimo centro diplomas už Suvalkijos ir Dzūkijos regionų mokyklų muziejų apžiūroje laimėtą III vietą.

11.3. **Kiti**
(aprašymas iki 50 žodžių)

Padėkos už sportinę veiklą, solidarumo bėgimo organizavimą, už dalyvavimą protmūšyje „AIDS: geriau žinoti!“, už dalyvavimą „Veiksmo savaitėje be patyčių“, tolerancijos dienos organizavimą, už dalyvavimą įvairiose parodose, konkursuose, už gražiausią mokyklos pasipuošimą šventėms.

12. Kuo jūsų mokykla ypatinga, išskirtinė? Kaip jūs palaikote ir puoselėjate savo išskirtinumą?
(aprašymas iki 50 žodžių)

Mokyklos muziejumi ir kraštotyrine veikla. Muziejuje įrengta kelių skyrių ekspozicija, rengiamos parodos, susitikimai, informacija nuolat skleidžiama internetinėje erdvėje (muziejaus facebook), vyksta netradicinės pamokos. Palaikomi glaudūs ryšiai su užsienio lietuviais, knygnešių giminaičiais. Jie teikia paramą mokyklai. Muziejus dažnai yra respublikinių konkursų laureatas. Mokyklos aplinką puošia medžio skulptūros.

13.Kokias 3 veiksmingiausias partneriško bendradarbiavimo su tėvais formas Jūs taikote mokykloje:

- [x] tėvų informavimas (el. dienynas, žinutės, naujienlaiškiai, skambučiai telefonu ir pan.);
- [x] individualūs susitikimai su mokinių tėvais (aptariama mokinių pažanga ir pasiekimai);
- [ ] tėvų susirinkimai;
- [x] tėvų dienos (savaitės);
- [ ] tėvų konferencijos;
- [ ] tėvų klubai;
- [ ] tėvų talkos (kuriant ugdymo aplinkas mokykloje, budėjimas valgykloje ar diskotekoje, dalyvavimas išvykose, ekskursijose, sporto varžybose ir pan.);
- [ ] tėvų savanoriškos veiklos mokykloje (vedamos pamokos ar renginiai, ekskursijos į tėvų darbovietes, dalyvavimas mokyklos šventėse ar minėjimuose ir pan.);
- [ ] tėvų pedagoginis švietimas (supažindinimas su švietimą reglamentuojančiais dokumentais ir įvairiomis tvarkomis, aptariamos programos ir planai, ko vaikai turi išmokti, ir kaip jiems padėti mokytis; tėvų įtraukimas į vykdomas apklausas bei tyrimo rezultatų pristatymą).
- [ ] Kita (aprašymas iki 50 žodžių):

## MOKYMASIS (pasiekimai ir pažanga)

14. Kokius būdus ir instrumentus naudojate mokykloje gabių* mokinių atpažinimui:
(Aprašymas iki 50 žodžių, jeigu neteikėte ar norite patikslinti 2013-2014 m. m. informaciją)

Mokykloje yra parengta „Gabių vaikų ugdymo programa“. Gabius mokinius mes atpažįstame pagal standartizuotų testų rezultatus, pažymius, mokytojų, tėvų, bendraamžių nuomonę, pačių mokinių savęs vertinimą. Šie mokiniai yra stebimi, įvertinama jų ugdymas(is) bei veikla.

15.Kaip stebima individuali mokinio mokymosi pažanga Jūsų mokyklos klasių koncentruose:
(užpildykite toliau esančią lentelę)

* **Gabūs vaikai** (2014-01-27, įsakymas Nr.V-38) – tai vaikai, galintys efektyviai įgyti žinių ir mokėjimų; juos pritaikyti naujoms problemoms spręsti; sparčiai mokytis iš patirties. Jų intelektinių gebėjimų lygis yra labai aukštas (individualiai testuojamųjų standartizuotais intelekto testais intelekto koeficientas yra du standartiniai nuokrypiai ar daugiau nei vidurkis). Turėdami šiuos intelektinius gebėjimus, gabūs vaikai lenkia arba pajėgūs pralenkti panašios patirties ir aplinkos bendraamžius savo vienos ar kelių mokslo sričių akademiniais pasiekimais. Šiems vaikams būdingas aukštas kūrybiškumo lygis.
https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=98ea2cb0898b11e397b5c02d3197f382

| **1 – 4 klasės** | | |
|---|---|---|
| **Kas stebi?** | **Kaip dažnai?** | **Kas vyksta? Kokiomis formomis?** |
| o Mokinys | □ Pamokoje | Vyksta pamokų refleksijos ir jų metu įsivertina savo ir draugų pasiektus rezultatus. |
| | □ Kas savaitę | ... |
| | □ Kas 2 savaites | ... |
| | □ Kas mėnesį | Užbaigus temą, skyrių rašomi testai ar kontroliniai darbai. Aptariami pasiekti rezultatai, kurie lyginami su ankstesniais. |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | Kas trimestrą pildo savo asmeninės pažangos fiksavimo lapą ir numato, kaip pagerinti pasiekimus sekantį trimestrą. |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | Mokslo metų pabaigoje užbaigia pildyti pažangos fiksavimo lapą, kuriame analizuoja: pasiekimus, kas nepasisekė ir kodėl?, ką galėtų pakeisti, kad pažanga būtų geresnė. |
| | □ Nevyksta | |
| o Tėvai | □ Kas dieną | Dauguma tėvų elektroniniame dienyne skaito įrašytus mokytojo komentarus apie tą dieną pasiektus rezultatus. |
| | □ Kas savaitę | |
| | □ Kas 2 savaites | |
| | □ Kas mėnesį | |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | Pasibaigus trimestrui, susipažįsta su vaiko pasiekimais, su juo aptaria padarytą pažangą ir trūkumus. Apie vaiko pasiekimus kalbasi su klasės vadovu bei dalykų mokytojais, kurie teikia patarimus, kaip gerinti ugdymosi rezultatus. |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | Mokslo metų pabaigoje susipažįsta su savo vaiko pasiekimais. |
| | □ Nevyksta | |
| o Mokytojas | □ Pamokoje | Vykdo pamokų refleksijas, savo užrašuose žymisi kiekvieno vaiko ugdymo(si ) rezultatus ir atlieka analizę. |
| | □ Kas savaitę | |
| | □ Kas 2 savaites | Parengia kontrolinius testus, atlieka kontrolinių ar savarankiškų darbų analizę, kurios metu numatomos kryptys geresnės pažangos siekimui. |
| | □ Kas mėnesį | |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | Su klase ir individualiai aptaria padarytą pažangą ir numato , ką turėtų mokinys atlikti, kad būtų geresni ugdymo(si) rezultatai, jo asmeninė pažanga. |

| | | |
|---|---|---|
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | Mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, o mokslo metų pabaigoje aptaria pasiekimų rezultatus. |
| | □ Nevyksta | |
| o Klasės auklėtojas | □ Pamokoje | |
| | □ Kas savaitę | Klasės valandėlių metu atlieka trumpą aptarimą apie kiekvieno mokinio mokymosi rezultatus. Reikalui esant informuoja tėvus. |
| | □ Kas 2 savaites | |
| | □ Kas mėnesį | |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | Pasibaigus trimestrui klasių vadovai pateikia mokinių asmeninės pažangos suvestines administracijai, kiekvieno mokinio asmeninė pažanga aptariama klasių valandėlėse, tėvų konsultavimo dienomis bei susirinkimo metu. |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | Metų pradžioje mokytojas kalbasi asmeniškai su kiekvienu mokiniu, aptaria jo užpildytą asmeninės pažangos lapą ir pataria, kaip jis turėtų siekti geresnės pažangos. Mokslo metų pabaigoje taip pat vyksta išsamus aptarimas ir įvertinimas |
| | □ Nevyksta | |
| o Administracija | □ Pamokoje | Lankosi pamokose ir stebi mokinių veiklą, su mokytoju individualiai aptaria mokinių ugdymo(si) problemas. |
| | □ Kas savaitę | |
| | □ Kas 2 savaites | |
| | □ Kas mėnesį | Stebi elektroniniame dienyne mokytojų parašytus komentarus apie daromą mokinių pažangą ir individualiai, metodiniuose ar direkciniuose pasitarimuose aptaria mokinių pažangą. |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | Kas trimestrą atlieka ugdymo(si) analizę bei kokybės ir asmeninės pažangos vertinimą, įsivertinimą.Vaiko gerovės komisijoje aptaria SUP mokinių pažangą. Organizuoja tėvų konsultavimo dienas, kurių metu aptariami ugdymo(si) rezultatai. Mokinių pasiekimų ir žinių patikrinimui organizuojami kontroliniai testai. Atliekama analizė ir numatomi tolesnio ugdymo žingsniai. Rezultatai analizuojami mokytojų taryboje. |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | Mokslo metų pradžioje kartu su mokytojais numatoma, kaip bus stebima ir fiksuojama individuali mokinių mokymosi pažanga. Mokslo metų pabaigoje atliekama išsami ugdymo (si) analizė. |
| | □ Nevyksta | |

| | | |
|---|---|---|
| o Pagalbos mokiniui specialistai | □ Pamokoje | Kiekvieno užsiėmimo metu vykdo refleksijas, fiksuoja užrašuose daromą pažangą. |
| | □ Kas savaitę | |
| | □ Kas 2 savaites | |
| | □ Kas mėnesį | |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | Pasibaigus trimestrui specialistai pildo pagalbos mokiniui planą, kuriame aprašoma pažanga pagal išsikeltus uždavinius. Daromą pažangą aptaria metodinėse grupėse.<br>Spec. pedagogas atlieka SUP mokinių paiekimų ir pažangos trimestrų rezultatų palyginimą. |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | Mokslo metų pabaigoje specialistai apie padarytą mokinio pažangą pateikia ataskaitas VGK, mokytojų tarybai. |
| | □ Nevyksta | |
| Kita: | (iki 50 žodžių) | |

## □ 5 – 8 klasės

| Kas stebi? | Kaip dažnai? | Kas vyksta? Kokiomis formomis? |
|---|---|---|
| o Mokinys | □ Pamokoje | Refleksijos metu mokinys analizuoja ir įsivertina padarytą pažangą. |
| | □ Kas savaitę | ... |
| | □ Kas 2 savaites | Vyksta kontrolinių ir savarankiškų darbų analizė, kurios metu nustatomos kryptys geresnės pažangos siekimui. |
| | □ Kas mėnesį | ... |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | Kas trimestrą pildo asmeninės pažangos lapą, kuriame analizuojami pasiekimai ir numatomos kryptys sekančiam trimestrui. |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | Mokslo metų pabaigoje užbaigia pildyti pažangos fiksavimo lapą, kuriame analizuoja: pasiekimus, kas nepasisekė ir kodėl?, ką galėtų pakeisti, kad pažanga būtų geresnė. |
| | □ Nevyksta | |
| o Tėvai | □ Kas dieną | |
| | □ Kas savaitę | Prisijungia prie elektroninio dienyno ir stebi vaiko pažangą bei mokytojo pateiktus komentarus. |
| | □ Kas 2 savaites | |
| | □ Kas mėnesį | |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | Aptaria su vaikais ir klasės tėvų susirinkime asmeninę pažangą, o per tėvų |

| | | |
|---|---|---|
| | | konsultavimo dienas su kiekvieno dalyko mokytoju. |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | Mokslo metų pabaigoje susipažįsta su savo vaiko pasiekimais. |
| | □ Nevyksta | |
| o Mokytojas | □ Pamokoje | Savo užrašų sąsiuvinyje fiksuoja mokinio sėkmes ir nesėkmes, o refleksijos metu aptaria padarytą pažangą. |
| | □ Kas savaitę | |
| | □ Kas 2 savaites | Atlieka kontrolinių ir savarankiškų darbų analizę, kurios metu numatomos kryptys geresnės pažangos siekimui. |
| | □ Kas mėnesį | |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | Dalyko mokytojai aptaria su mokiniais asmeninę pažangąir konsultuoja mokinius, kaip galėtų siekti geresnių ugdymo rezultatų. |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | Supažindina su vertinimo tvarka. |
| | □ Nevyksta | |
| o Klasės auklėtojas | □ Pamokoje | |
| | □ Kas savaitę | Klasės valandėlių metu atlieka trumpą aptarimą apie kiekvieno mokinio mokymosi rezultatus |
| | □ Kas 2 savaites | |
| | □ Kas mėnesį | |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | Klasių valandėlių metu aptaria mokinio asmeninę pažangą, braižomos mokinio asmeninės pažangos kreivės, lyginami pasiekimai su ankstesniu trimestru. |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | Metų pradžioje su kiekvienu mokiniu kalbasi asmeniškai ir pildo asmeninės pažangos lapą, išsikelia uždavinius, tikslus. |
| | □ Nevyksta | |
| o Administracija | □ Pamokoje | Lankosi pamokose ir stebi mokinių veiklą, su mokytoju individualiai aptaria vaikų ugdymo(si) pasiekimus bei problemas. |
| | □ Kas savaitę | |
| | □ Kas 2 savaites | |
| | □ Kas mėnesį | Stebi elektroniniame dienyne mokytojų parašytus pažymius bei komentarus apie daromą mokinių pažangą ir individualiai, metodiniuose ar direkciniuose pasitarimuose aptaria mokinių pažangą. |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | Kas trimestrą atlieka ugdymo(si) analizę bei kokybės ir asmeninės pažangos vertinimą, įsivertinimą.<br>Organizuoja tėvų konsultavimo dienas, kurių metu aptariami ugdymo(si) rezultatai. |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | Mokslo metų pradžioje kartu su |

| | | |
|---|---|---|
| | | pedagogais numatoma, kaip bus stebima ir fiksuojama individuali mokinių mokymosi pažanga. Mokslo metų pabaigoje atliekama išsami ugdymo (si) analizė. |
| | ☐ Nevyksta | |
| o Pagalbos mokiniui specialistai | ☐ Pamokoje | Kiekvieno užsiėmimo metu vykdo refleksijas, fiksuoja užrašuose daromą pažangą. |
| | ☐ Kas savaitę | |
| | ☐ Kas 2 savaites | |
| | ☐ Kas mėnesį | |
| | ☐ Kas trimestrą/kas pusmetį | Pasibaigus trimestrui specialistai pildo pagalbos mokiniui planą, kuriame aprašoma pažanga pagal išsikeltus uždavinius. Daromą pažangą aptaria metodinėse grupėse.<br>Spec. pedagogas atlieka trimestrų rezultatų palyginimą. |
| | ☐ Metų pradžioje/pabaigoje | Mokslo metų pabaigoje specialistai apie padarytą mokinio pažangą pateikia ataskaitas VGK, mokytojų tarybai. |
| | ☐ Nevyksta | |
| Kita: | (iki 50 žodžių) | |

| ☐ 9 – 10 klasės (I- II gimnazijos klasės) | | |
|---|---|---|
| **Kas stebi?** | **Kaip dažnai?** | **Kas vyksta? Kokiomis formomis?** |
| o Mokinys | ☐ Pamokoje | Refleksijos metu mokinys analizuoja ir įsivertina padarytą pažangą. |
| | ☐ Kas savaitę | ... |
| | ☐ Kas 2 savaites | Vyksta kontrolinių ir savarankiškų darbų analizė, kurios metu nustatomos kryptys geresnės pažangos siekimui. |
| | ☐ Kas mėnesį | ... |
| | ☐ Kas trimestrą/kas pusmetį | Kas trimestrą pildo asmeninės pažangos lapą, kuriame analizuojami pasiekimai ir numatomos kryptys sekančiam trimestrui. |
| | ☐ Metų pradžioje/pabaigoje | Mokslo metų pabaigoje užbaigia pildyti pažangos fiksavimo lapą, kuriame analizuoja: pasiekimus, kas nepasisekė ir kodėl?, ką galėtų pakeisti, kad pažanga būtų geresnė. |
| | ☐ Nevyksta | |
| o Tėvai | ☐ Kas dieną | |

| | | |
|---|---|---|
| | □ Kas savaitę | Prisijungia prie elektroninio dienyno ir stebi vaiko pažangą bei mokytojo pateiktus komentarus. |
| | □ Kas 2 savaites | |
| | □ Kas mėnesį | |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | Aptaria su vaikais ir klasės tėvų susirinkime asmeninę pažangą, o per tėvų konsultavimo dienas su kiekvieno dalyko mokytoju. |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | Mokslo metų pabaigoje susipažįsta su savo vaiko pasiekimais. |
| | □ Nevyksta | |
| o Mokytojas | □ Pamokoje | Savo užrašų sąsiuvinyje fiksuoja mokinio sėkmes ir nesėkmes, o refleksijos metu aptaria padarytą pažangą. |
| | □ Kas savaitę | |
| | □ Kas 2 savaites | Atlieka kontrolinių ir savarankiškų darbų analizę, kurios metu numatomos kryptys geresnės pažangos siekimui. |
| | □ Kas mėnesį | |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | Dalyko mokytojai aptaria su mokiniais asmeninę pažangąir konsultuoja mokinius, kaip galėtų siekti geresnių ugdymo rezultatų. |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | Supažindina su vertinimo tvarka. |
| | □ Nevyksta | □ N |
| o Klasės auklėtojas | □ Pamokoje | |
| | □ Kas savaitę | Klasės valandėlių metu atlieka trumpą aptarimą apie kiekvieno mokinio mokymosi rezultatus |
| | □ Kas 2 savaites | |
| | □ Kas mėnesį | |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | Klasių valandėlių metu aptaria mokinio asmeninę pažangą, braižomos mokinio asmeninės pažangos kreivės, lyginami pasiekimai su ankstesniu trimestru. |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | Metų pradžioje su kiekvienu mokiniu kalbasi asmeniškai ir pildo asmeninės pažangos lapą, išsikelia uždavinius, tikslus. |
| | □ Nevyksta | □ N |
| o Administracija | □ Pamokoje | Lankosi pamokose ir stebi mokinių veiklą, su mokytoju individualiai aptaria vaikų ugdymo(si) pasiekimus bei problemas. |
| | □ Kas savaitę | |
| | □ Kas 2 savaites | |
| | □ Kas mėnesį | Stebi elektroniniame dienyne mokytojų parašytus pažymius bei komentarus apie daromą mokinių pažangą ir individualiai, metodiniuose ar direkciniuose |

| | | |
|---|---|---|
| | | pasitarimuose aptaria mokinių pažangą. |
| | ☐ Kas trimestrą/kas pusmetį | Kas trimestrą atlieka ugdymo(si) analizę bei kokybės ir asmeninės pažangos vertinimą, įsivertinimą.<br>Organizuoja tėvų konsultavimo dienas, kurių metu aptariami ugdymo(si) rezultatai. |
| | ☐ Metų pradžioje/pabaigoje | Mokslo metų pradžioje kartu su pedagogais numatoma, kaip bus stebima ir fiksuojama individuali mokinių mokymosi pažanga. Mokslo metų pabaigoje atliekama išsami ugdymo (si) analizė. |
| | ☐ Nevyksta | ☐ N |
| o Pagalbos mokiniui specialistai | ☐ Pamokoje | Kiekvieno užsiėmimo metu vykdo refleksijas, fiksuoja užrašuose daromą pažangą. |
| | ☐ Kas 1 savaitė | |
| | ☐ Kas 2 savaites | |
| | ☐ Kas mėnesį | |
| | ☐ Kas trimestrą/kas pusmetį | Pasibaigus trimestrui specialistai pildo pagalbos mokiniui planą, kuriame aprašoma pažanga pagal išsikeltus uždavinius. Daromą pažangą aptaria metodinėse grupėse.<br>Spec. pedagogas atlieka trimestrų rezultatų palyginimą. |
| | ☐ Metų pradžioje/pabaigoje | Mokslo metų pabaigoje specialistai apie padarytą mokinio pažangą pateikia ataskaitas VGK, mokytojų tarybai. |
| | ☐ Nevyksta | |
| Kita: | (iki 50 žodžių) | |

| ☐ **11 – 12 klasės (III-IV gimnazijos)** | | |
|---|---|---|
| **Kas stebi?** | **Kaip dažnai?** | **Kas vyksta? Kokiomis formomis?** |
| o Mokinys | ☐ Pamokoje | (iki 50 žodžių) |
| | ☐ Kas savaitę | ... |
| | ☐ Kas 2 savaites | ... |
| | ☐ Kas mėnesį | ... |
| | ☐ Kas trimestrą/kas pusmetį | ... |
| | ☐ Metų pradžioje/pabaigoje | ... |
| | ☐ Nevyksta | |
| o Tėvai | ☐ Kas dieną | (iki 50 žodžių) |

| | | |
|---|---|---|
| | □ Kas savaitę | |
| | □ Kas 2 savaites | |
| | □ Kas mėnesį | |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | □ Nevyksta | |
| o Mokytojas | □ Pamokoje | (iki 50 žodžių) |
| | □ Kas savaitę | |
| | □ Kas 2 savaites | |
| | □ Kas mėnesį | |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | □ Nevyksta | |
| o Klasės auklėtojas | □ Pamokoje | (iki 50 žodžių) |
| | □ Kas 1 savaitė | |
| | □ Kas 2 savaites | |
| | □ Kas mėnesį | |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | □ Nevyksta | |
| o Administracija | □ Pamokoje | (iki 50 žodžių) |
| | □ Kas 1 savaitė | |
| | □ Kas 2 savaites | |
| | □ Kas mėnesį | |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | □ Nevyksta | |
| o Pagalbos mokiniui specialistai | □ Pamokoje | (iki 50 žodžių) |
| | □ Kas 1 savaitė | |
| | □ Kas 2 savaites | |
| | □ Kas mėnesį | |
| | □ Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | □ Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | □ Nevyksta | |
| Kita: | (iki 50 žodžių) | |