

I. PRIENŲ R. PAKUONIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2015-2016 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

1. SITUACIJOS ANALIZĖ 2014/2015 M. M.

1.1. 2014 - 2015 mokslo metais mokykloje ikimokyklinio ugdymo grupę lankė 21 ugdytinis, mišrioje priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdėsi 14 vaikų. Pradinio ugdymo I - IV klasėse – 32 mokiniai ir pagrindinio ugdymo V - X klasėse – 65 mokinių (iš viso 97 mokiniai). Vidutinis mokinių skaičius klasėje - 10,7 mokinio. Iš viso mokykloje mokėsi 132 vaikai.

1.2. Mokykloje dirbo 40 darbuotojų (iš jų 2 vaiko auginimo atostogose). Mokyklai patvirtintas 19,96 etatinių pareigybių skaičius. Pedagoginių darbuotojų - 24, personalo – 14. Pagal kvalifikacines kategorijas: mokytojų – 1, vyr. mokytojų – 11 (gruodžio mėn. logopedė apsigynė vyr. logopedės kvalifikacinę kategoriją), mokytojų metodininkų - 7, dvi direktoriaus pavaduotojos ugdymui (po pusę etato) neturinčios vadybinės kategorijos, mokyklos vadovė turinti II vadybos kvalifikacinę kategoriją.

1.3. Mokyklos bendruomenės narių visa veikla buvo orientuota į mokyklos prioritetus, tikslus ir numatytų uždavinių įgyvendinimą.

1.4. **Gerindami mokymo(si) kokybę, tikslingai siekėme kiekvieno mokinio asmeninės pažangos:** vedami signaliniai trimestrai, kurie aptariami individualiai klasėse. Po kiekvieno trimestro buvo analizuojama kiekvieno mokinio asmeninė pažanga, mokymosi pokyčiai, pildomos mokinių pažangos stebėjimo lentelės, vyko mokinių susirinkimai. Klasių valandėlių metu mokiniai įsivertino savo pasiekimus, nusimatė tolesnius žingsnius asmeninei pažangai ir rezultatams gerinti. Šiais metais buvo sukurtos pradinių klasių mokinio savęs įsivertinimo pažangos diagramos. Jose aiškiai matoma kiekvieno mokinio kiekviename dalyke padaryta pažanga arba nesėkmės. Pavaduotojos ugdymui parengia pradinių ir 5-10 klasių mokinių pažangos apibendrinimus.

2014/2015 m.m. I - IV klasių 4 mokiniai (12,9 proc.) mokėsi A lygiu, A-P -19 (61,3 proc.), Pt- 8 (25,8 proc.), N- 0. Palyginus paskutinių 3 metų metinius V-X klasių mokymosi rezultatus, paaiškėjo, kad pažangumas išliko stabilus – 100 proc., mokymo(si) kokybė 2014/2015 m.m. – 29 proc., t.y. 2 proc. didesnė nei 2013/2014 m.m. (27 proc.).

1.5. Siekiant mokyklos tikslo „**ugdyti gabius mokinius**“, buvo sukurta ir pradėta taikyti darbo su gabiais ir talentingais mokiniais programa. Gabių mokinių mokykloje nėra daug. Jie skatinami dalyvauti įvairiuose konkursuose, olimpiadose, varžybose. Tą teigė 95,5 proc. apklaustųjų vykdant

mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą. 75 proc. respondentų teigė, kad gabieji mokiniai rengiami ir dalyvauja rajoninėse bei respublikinėse olimpiadose ir užima prizines vietas. 87,5 proc. apklaustųjų manė, kad gabieji mokiniai aktyviai dalyvauja kultūriniame gyvenime.

1.6. Mokytojai atsakingai mokinius rengė olimpiadoms, konkursams. Dalis mokinių laimėjo rajoninėse olimpiadose, respublikiniuose konkursuose. Remiantis metodinių grupių protokolais nustatyta, kad (I vietą laimėję 2 mokiniai; II vietą – 5 mok.; III vietą – 4 mok.). Matematikos olimpiadoje dalyvavo 5 mokiniai ir vienas užėmė antrą vietą, rajoninėje mažojoje 6–9 klasių mokinių rusų kalbos olimpiadoje 3 mokiniai užėmė prizines vietas. 10-11 klasių mokinių rusų kalbos olimpiadoje 1 mokinys užėmė I ir 1 mokinė užėmė III vietas. Geografijos konkurse vienas mokinys užėmė I vietą, 1 mokinys II vietą ir 2 mokiniai III vietą. Informacinių technologijų konkurse dalyvavo 5 mokiniai, iš jų 3 mokiniai užėmė II vietą ir vienas mokinys užėmė III vietą. Konkurse „Prienų krašto vyturiai“ viena mokinė tapo laureate. Respublikiniame vertimų ir iliustracijų konkurse „Tavo žvilgsnis“ viena mokinė tapo vertimo iš anglų k. nugalėtoja ir 4 mokiniai tapo vertimų iš rusų k. nugalėtojais. Viena mokinė, kuri keletą metų sėkmingai pasirodo šiame konkurse, pakviesta į ekskursiją į Vokietiją.

Mokiniai aktyviai dalyvauja rajoninėse ir respublikinėse sportinėse varžybose, dažnai užima prizines vietas: rajoninėse mažojo futbolo varžybose berniukai užėmė II vietą, o mergaitės I vietą. Zoninėse mažojo futbolo varžybose 5x5 berniukai užėmė II ir III vietas, rajoninėse krepšinio 3x3 varžybose laimėjo III vietą berniukai, salės futbolo varžybose berniukai užėmė I vietą, 5-6 klasių mergaitės kvadrato rajoninėse varžybose užėmė II vietą.

1.7. Vedamos integruotos, atviros ir netradicinės pamokos. Iš pokalbių su mokytojais ir mokiniais pastebėta, kad tokios pamokos skatina mokinių motyvaciją, bendravimą ir tarpusavio pagalbą, kuria palankesnę emocinę mikroklimatą. Šiais mokslo metais tikslųjų mokslų metodinėje grupėje buvo prarastos 2 integruotos ir netradicinės pamokos, sociokultūros metodinėje grupėje 4 integruotos ir netradicinės pamokos. Edukacinės pamokos muziejuose, netradicinėje aplinkoje kur mokiniai ugdo socialines kompetencijas vedė R. Markovskaja, M. Kleizienė, K. Grigonis, S. Kazlauskaitė, J. Kamarūnienė ir pradinių klasių mokytojos.

1.8. Gerinant mokymosi motyvaciją mokytojai pamokas vedė netradicinėse aplinkose – informaciniame centre, mokyklos muziejuje, mokyklos kieme. Informaciniame centre mokiniai pristatė demonstracines medžiagas, naudojos mokomosiomis programomis.

1.9. Mokinių laimėjimai pastebimi ir vertinami. Už gerą mokymąsi, aktyvią veiklą, labai gerą mokyklos lankymą, padarytą didžiausią pažangą teikiamos padėkos, planingai organizuojamos mokomosios, pažintinės, prevencinės, profesinio veiklinimo išvykos. Renkamas Metų mokinys ir Metų mokytojas Prienų r. savivaldybės mero A. Vaitkevičiaus premijai gauti. Organizuojamas Šauniosios klasės konkursas.

1.10. **Siekiant glaudesnio ir paveikesnio bendradarbiavimo su tėvais**, du kartus per metus organizuojamos tėvų (globėjų) atvirų durų konsultacijų dienos, tėvai šviečiami pedagoginėmis psichologinėmis temomis (pranešimus skaito Prienų PPT specialistės), klasių ir visuotiniai tėvų susirinkimai, bet tėvai pripažįsta, kad nėra pakankamai aktyvūs.

1.11. Gerinant bendravimą ir bendradarbiavimą mokykloje sukurta Tėvų iniciatyvinė grupė.

1.12. Išanalizavus dvejų metų mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitas daroma išvada, kad tėvams pakanka informacijos apie mokyklos veiklą. 87 proc. tėvų žino, kokie pagalbos specialistai dirba mokykloje ir 82 proc. mano, kad mokykla informuotų, jeigu jų vaikas turėtų problemų.

1.13. 2014-2015 m. m. pradėtas naudoti elektroninis dienynas. Tai padėjo mokyklos bendruomenei operatyviau teikti ir gauti informaciją apie ugdymo(si) procesą.

1.14. Mokytojai, pagalbą teikiantys specialistai ir dalis tėvų veiksmingai bendradarbiauja teikdami besimokantiems pagalbą (64 proc.).

1.15. Mokyklos veiklos ataskaitose teigiama, kad mokykloje organizuojami tradiciniai ir nauji renginiai, šventės, projektai, kuriuose dalyvauja dauguma mokyklos bendruomenės narių, kai kurie renginiai vyko kartu su Pakuonio miestelio bendruomene. Renginiuose aktyviai dalyvavo neformaliojo ugdymo būrelių nariai. 2014 m. buvo švenčiamas mokyklos Pakuonyje 195-erių metų jubiliejus. Buvo suorganizuota didelė ir graži Šeimos šventė (šeima-mokykla-bendruomenė-rėmėjai).

1.16. Mokykloje buvo teikiama psichologinė pagalba. Tačiau mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimas nebuvo nuoseklus.

1.17. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadose teigiama, kad didžioji dauguma mokinių didžiuojasi savo mokykla, noriai ją lanko.

1.18. Rengiant bendrojo lavinimo mokyklų įsivertinimo ir pažangos anketą, buvo atlikta mokinių ir tėvų apklausa. Mokinių nuomone mokytojai tiki, kad kiekvienas iš mūsų gali padaryti pažangą, mokantis jo dalyko (vertė-3,5). Mokyklos mokytojai visuomet padeda, papildomai paaiškina tiems mokiniams, kuriems sunkiau sekasi mokytis (3,4). Mokytojai su mumis, mokiniams, elgiasi draugiškai ir pagarbiai (3,4). Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.) (3,4). Aš esu patenkintas, kad mokausi būtent šioje

mokykloje (3,4). Tėvų nuomone - iš mano vaiko mokytojai tikisi pažangos pagal jo gebėjimus (3,7). Mokyklos personalas yra geranoriškas bendraudamas su tėvais (3,7). Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.) (3,7) Tėvams yra aišku, į ką, kilus klausimams, galime kreiptis (3,7). Mokinių pasiekimai ir laimėjimai yra pastebimi ir įvertinami (paskatinimais, pagyrimais ir kt.) (3,6).

1.19. **Telkiant mokyklos bendruomenę, kuriant palankų mikroklimatą**, skatintas visų bendruomenės narių iniciatyvumas, bendravimas ir bendradarbiavimas. Mokykloje buvo organizuojami tęstiniai projektai „Visi drauge“, „Naktis mokykloje“. Mokyklos bendruomenė dalyvavo visuotinėje judėjimo dienoje, buvo surengta mokytojų ir personalo bendra Kalėdinė popietė, dalyvauta talkoje tvarkant mokyklos aplinką. Siekiant vystyti pasidalytą lyderystę, puoselėti ir kurti bendradarbiavimu pagrįstą mokyklos kultūrą, mokytojai dalyvavo tęsiniame projekte „Lyderių laikas 2“. Mokytojai dirbo trijose grupėse „Metodinių naujovių“, „Asmeninio augimo ir bendradarbiavimo“, „Politinių sprendimų“ siūlė naujas veiklas, jas įgyvendino. Pedagogų atstovai stebėjo savarankiško mokymosi dienas Išlaužo pagrindinėje mokykloje ir įgytas žinias pritaikė organizuojant savarankiško mokymosi dieną 7 klasėje. Buvo suburta tėvų iniciatyvinė grupė.

1.20. Siekiant **skatinti lyderystę** siekiant bendrų mokyklos tikslų buvo suburtos 4 ilgalaikės darbo grupės iš mokytojų, mokinių, tėvų ir personalo. mokyklos edukacinėms aplinkoms, mokyklos įvaizdžiui kurti, bendravimui ir bendradarbiavimui su tėvais. Grupės dirbo, teikė siūlymus šiose srityse. Dalis pasiūlymų įgyvendinti (jaukesnės aplinkos kūrimas, mokyklos įvaizdžio gerinimas).

1.21. 2014/2015 m. m. pakankamai aktyviai dirbo Vaiko gerovės komisija. Stengtasi teikti kryptingą pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, sistemingai aptarta mokinių pažanga, stengtasi tenkinti mokinių poreikius kuriant saugią ugdymosi aplinką. Rūpinamasi mokinių netinkamu elgesiu, operatyviai sprendžiamos įvairios konfliktinės situacijos, aiškinamasi mokinių mokymosi motyvacijos problemos, pamokų praleidinėjimo priežastys. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas patyčių, žalingų įpročių šalinimo prevencijai, mokinių taisyklių laikymuisi.

Sėkmingai į ugdomąjį procesą mokykloje integruojami mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių. Jų mokėsi 14. Specialiojo ugdymo komisija tobulino pritaikytas ir individualizuotas programas, analizavo mokinio individualumą sąlygojančius veiksnius, kreipė mokinius į PPT tarnybą pirminiam ar pakartotiniam vertinimui. Specialiąją pagalbą teigė spec. pedagogė S. Valčiukienė. Logopedė, spec. pedagogė dirbo su SUP, kalbos ir

komunikacinių sutrikimų turinčiais mokiniais (38). Lavinami mokinių, turinčių kalbos ir komunikacinių sutrikimų, verbaliniai įgūdžiai. Teiktos konsultacijos tėvams ir mokytojams. Mokytojai po pamokų veda savo mokomųjų dalykų konsultacijas (nemokamai).

1.22. Siekiant vykdyti uždavinį „**teikti individualią pagalbą mokiniui pagal jo asmeninius, socialinius, psichologinius poreikius**“ mokykloje įsteigta 0,25 specialiojo pedagogo etato. Su mokiniais dirbo Sveikatos biuro specialistė, PPT psichologė konsultavo mokinius, mokytojus bei tėvus.

1.23. Mokykloje sėkmingai teikiama socialinė pedagoginė pagalba, sistemingai dirbama su probleminio elgesio, socialinės rizikos šeimų mokiniais. socialinė pedagogė vedė smurto, ŽIV, AIDS ir kt. prevencijai skirtas valandėles, su mokiniais dalyvavo įvairiose akcijose. Vykdyta „Olweus“ patyčių prevencijos programa. Dar didesnis dėmesys skiriamas patyčių atpažinimui, šalinimui bei prevencijai. Po metų atlikta Olweus patyčių prevencijos programos mokinių anketinė apklausa. Lyginant su praėjusiais mokslo metais vykdyta anketine apklausa, šiais metais patyčių mokinių tarpe ženkliai sumažėjo. Mokiniai labiau linkę išsikalbėti su suaugusiais nei su bendraamžiais.

1.24. Mokinių kūrybinės galios, iniciatyvas padeda plėtoti mokinių savivalda. Skatinama lyderystė, požiūrių įvairovė, plėtojamos atviros diskusijos. Mokinių racionalius pasiūlymus, pageidavimus stengiasi patenkinti.

1.25. Mokykloje yra vertinamos darbuotojų kompetencijos, skatinamos iniciatyvos, tenkinami tobulinimosi poreikiai. Mokytojai sistemingai lankė seminarus, dalyvavo rajono metodinių būrelių pasitarimuose, konferencijose, seminaruose. Plėtojami ryšiai kolega – kolegai. Anglų k. mokytoja dalyvavo Pestalozzy tarptautinėje programoje Gruzijoje. Gerą patirtimi dalijosi mokyklos bendruomenėje. Mokytoja parengė paraiškas KA1 mobilumo projektui „IKT - įrankis gabiųjų mokinių ugdyme“, ŠMPF konkursui dėl Europos Komisijos apdovanojimo – Europos kalbų ženklo 2015 gavimo už išradingai ir originaliai paminėtą Europos kalbų dieną. Buvo parengtas projektas „Įvairių gebėjimų mokinių pažangos gerinimas“ Mokyklų pažangos konkursui, kurį skelbė NMVA.

1.26. Plėtojant pasidalytą lyderystę mokykloje, telkiant bendruomenę bendriems tikslams siekti, kuriant bendradarbiavimu pagrįstą mokyklos kultūrą, siekta stiprinti darbuotojų atsakomybę, pasitikėjimą savimi ir kolegomis, skatintas bendradarbiavimas, stiprinta visos bendruomenės mokymo(si) motyvacija. Pagal mokyklos veiklos prioritetus vyksta darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, mokymasis kartu mokykloje. Mokykloje suorganizuoti seminarai „Efektyvus santykių kūrimas telkiant mokyklos bendruomenę“, „Naujoji mokinių karta - prarastoji ar dar neatrastoji“, mini mokymai „Vertinimas ugdant“. Telkti personalą ir mokytojus padeda dalyvavimas „Olweus“ programoje.

1.27. Ugdant personalo lyderystę, siekiant geresnės mokinių ugdymo kokybės, mokyklos veiklos veiksmingumo pirmą kartą vyko direktorės ir kiekvieno darbuotojo refleksiniai pokalbiai. Buvo tirtas mokytojų bendradarbiavimas, įsitraukimas, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis, sukaupta pasiūlymų mokyklos veiklų tobulinimui. Skatinti darbuotojai išsakyti idėjas, imtis iniciatyvos, atsakomybės įgyvendinant veiklas. Būti lyderiu klasėje, mokykloje, kartu kuriant mokiniams palankią ugdymo(si) aplinką, o tai įtakos ir mokinių mokymosi sėkmingumą, ugdymo kokybę.

1.28. Atnaujinami arba kuriamos naujos tvarkos, nauji susitarimai dėl budėjimo, renginių organizavimo, mokinių pažangos fiksavimo, mokinių skatinimo, mokomųjų pažintinių ekskursijų organizavimo.

Veiksmingai ir funkcionaliai būtų naudojama vidinė ir išorinė edukacinė aplinka, sudarytos sąlygos taikyti įvairius ugdymo metodus, formas, būdus, informacines komunikacines technologijas. 2014 m. vasarą atnaujinta patalpa priešmokyklinio ugdymo grupei. Perdažytos grindys koridoriuose. Spalvotai perdažyti suoleliai koridoriuose, lauke. Palaikomi glaudūs ryšiai su socialiniais partneriais surasta daugiau rėmėjų ūkininkų, verslininkų. Pritraukta papildomų finansinių išteklių. Rudenį pagal galimybes atnaujino informacinių komunikacinių technologijų bazę. Nupirkti 8 kompiuteriai, trys spausdintuvai, išvedžioti laidai internetui į priešmokyklinio ugdymo bei ikimokyklinio ugdymo grupes. Nupirkti du magnetofonai, mokymo priemonių technologijoms. Pavyko rasti rėmėjų, kurie mokiniams nupirko tautinių drabužių už 1060 Lt.

1.29. 2015 m. vasaros metu išdažyti pirmo ir antro aukšto pagrindiniai koridoriai, keletas kabinetų, išplėstos ir išdažytos priešmokyklinio ugdymo grupės patalpos. Atnaujinamos ir kuriamos jaunos edukacinės erdvės.

1.30. Siekiant geriau atstovauti mokyklą, gerinti mokyklos įvaizdį, ugdyti mokinių pasididžiavimą savo mokykla įsigyta suvenyrų su mokyklos simbolika (užrašų knygelės su tušinukais, tušinukai su mokyklos užrašu, pieštukai su mokyklos užrašu, kiekvienam mokiniui vardiniai ženkliukai su mokyklos nuotrauka, darbuotojui vardiniai ženkleliai su pareigų pavadinimu).

1.31. Parašytas ir laimėtas Lietuvos kultūros tarybos programos „Medijų ir informacinio raštingumo skatinimo projektai“ projektas „Gyvenkime draugiškai internetinėje erdvėje“.

1.32. Detalesnės veiklos ataskaitos pateiktos metodinių grupių, metodinės tarybos, VGK, etatinių darbuotojų veiklos ataskaitose. Pristatyta ir aptartas veiksmingumas mokytojų tarybos posėdyje.

2. ĮSIVERTINIMO REZULTATAI 2014/2015 M. M.

Stiprieji veiklos aspektai	Tobulintini veiklos aspektai
1. Mokykloje veikia pagalbos mokiniams sistema. 2. Vykdoma ugdymo(si) proceso analizė. 3. Mokytojai, tėvai ir mokiniai konsultuojami mokinių elgesio, mokymosi, emocinių sunkumų klausimais, teikiamos rekomendacijos. 4. Sukurta ir taikoma gabių ir talentingų mokinių ugdymo programa.	1. Didesnį dėmesį skirti mokinių mokymosi motyvacijos ugdymui. 2. Tobulinti ugdymo proceso diferencijavimą ir individualizavimą. 3. Skatinti tėvus aktyviau dalyvauti organizuojamuose susirinkimuose, renginiuose.

3. PRIORITETAI 2015/2016 m. m.

3.1. Mokymosi kokybė.

3.2. Bendradarbiavimas su tėvais.

4. TIKSLAI

4.1. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.

4.2. Gerinti mokinių, tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą.

5. UŽDAVINIAI

5.1. Siekiant geresnės mokinių mokymosi motyvacijos ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius, poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, užduotis, veiklas, tempą.

5.2. Taikant įvairias bendravimo su tėvais formas siekti geresnės mokymosi kokybės ir mokinių asmeninės pažangos.

5.3. Mokyklos veikloje taikyti projekto „Lyderių laikas 2“ naujas veiklas.

6. PLANUOJAMA VEIKLA

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas	Refleksija
1. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.	1.1. Siekiant geresnės mokinių mokymosi motyvacijos ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius, poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, užduotis, veiklas, tempą.	1.1.1. Veiklos aptarimas pagal numatytus prioritetus ir veiklos plano 2016-2017 m.m. sudarymas.	Veikla bus vykdoma planingai ir koordinuotai.	Metodinės tarybos, metodinių grupių, V GK nariai, direktoriaus pavaduotojos ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai, kopijavimo paslaugos, kanceliarinės priemonės.	2016 m. birželio – rugsėjo mėn.	Veiksmingumas bus aptartas Mokytojų tarybos posėdyje 2016 m. birželio mėn.
		1.1.2. UP projekto korekcija, ilgalaikių planų, modulių ir pasirenkamųjų dalykų planų, neformaliojo ugdymo programų derinimas.	Planas bus koreguotas, atsižvelgiant į galimybes, planai bus suderinti, numatyti integraciniai ryšiai.	UP rengimo grupė, metodinės tarybos, grupių nariai, direktoriaus pavaduotojos ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai, kopijavimo paslaugos, kanceliarinės priemonės.	2015 m. rugpjūčio mėn.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse, Metodinės tarybos posėdžiuose, Mokytojų tarybos posėdyje.
		1.1.3. Ištirti mokinių mokymosi stilius ir atsižvelgiant į juos tikslingai pasirinkti mokymo(si) metodus pamokoje.	Bus geriau tenkinami mokinių poreikiai, gerės mokymosi motyvacija, ugdymo proceso kokybė.	Klasių vadovų metodinė grupė, mokytojai, psychologė.	Žmogiškieji, kopijavimo išlaidos.	2015 m. rugsėjis	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse, metodinėje taryboje.
		1.1.4. Ugdymo kokybės ir asmeninės pažangos vertinimas, įsivertinimas ir	Mokinių motyvacijos skatinimas, ugdymo kokybės ir	Metodinė taryba, klasių vadovai ir mokytojai,	Žmogiškieji ištekliai.	2015 m. gruodžio mėn., 2016 m. kovo	Veiksmingumas bus aptartas klasių valandėlėse,

		analizė, aptariant mokinių pasiekimų rezultatus pamokose bei pasibaigus trimestrams.	pažangumo gerinimas, pildant ir analizuojant mokinių pažangos lenteles ir pradinių klasių mokinių savęs įsivertinimo pažangos diagramas.	direktoriaus pavaduotojos ugdymui, VGK nariai.		mėn., 2016 m. birželio mėn.	mokinių susirinkimuose, metodinėse grupėse, Metodinės tarybos posėdžiuose, VGK (SUP mokinių) Mokytojų tarybos posėdžiuose.
		1.1.5. Mokytojų tarybos posėdis „Mokinių mokymosi ir lankomumo rezultatų ir asmeninės pažangos aptarimas, ugdymo kokybės analizė“.	Mokinių motyvacijos skatinimas, ugdymo kokybės, pažangos gerinimas	Administracija, klasių vadovai, auklėtojos.	Žmogiškieji ištekliai.	2015 m. gruodžio mėn., 2016 m. kovo mėn., 2016 m. birželio mėn.	Mokytojų tarybos posėdžiuose.
		1.1.6. Pagalba mokiniams renkantis literatūrą savarankiškam mokymuisi, ruošiantis olimpiadoms, konkursams ar renkantis leidinius konkrečia tema, ruošiant namų darbus.	Didės mokymosi motyvacija. Mokiniai patenkins savišvietos ir laisvalaikio poreikius, sieks asmeninės pažangos.	Metodinių grupių nariai, mokytojai, biblioteka.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio ir savivaldybės lėšos, IKT panaudojimas.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje.
		1.1.7. Edukacinės, integruotos, netradicinės ir atviros	Mokiniai plės savo žinių akiratį, ugdysis tautinį	Mokytojai, muziejus, biblioteka.	Žmogiškieji, muziejaus ir bibliotekos	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse

		pamokos netradicinėse aplinkose (muziejuje, bibliotekoje, Pakuonio laisvalaikio salėje, ir kt.).	sąmoningumą, kritinį vertinimą. Bus skatinama mokinių motyvacija.		fondai. IKT panaudojimas.		grupėse, Metodinėje taryboje.
		1.1.8. Parodos, šventės, stovyklos, edukacinės, prevencinės, pažintinės, profesinio veiklinimo išvykos ir kt.	Bus ugdomas kūrybiškumas, tolerancija, gebėjimas kultūringai elgtis ir reikšti savo nuomonę, atrasti individualius profesinius gebėjimus. Gebės atsispirti neigiamai socialinės aplinkos įtakai.	Klasių vadovai, mokytojai, soc. pedagogė, spec. pedagogė, biblioteka, muziejus.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas klasių vadovų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir pradinių klasių metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos ataskaitiniame posėdyje.
		1.1.9. Darbas su spec. ugdymo(si) poreikių ir komunikacinių sutrikimų turinčiais mokiniais.	Sprendžiamos mokinių psichologinės problemos. Suteikta pagalba mokiniui ir jo šeimai. Pagerės mokymo(si) rezultatai.	VGK, mokytojai, klasių vadovai, logopedė, spec. pedagogė, soc. pedagogė, PPT.	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai, kopijavimo ir spausdinimo paslaugos.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas VGK posėdžiuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose.
		1.1.10. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas seminaruose bei pedagoginės psichologinės literatūros	Įgytos pedagoginės, psichologinės žinios padės suteikti profesionalesnę	Mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai, mokyklos ir mokytojų	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse. Kvalifikacijos tobulinimas pagal

		analizavimas ir įgytų žinių taikymas dirbant su mokiniais.	pagalbą mokiniui ir jo šeimos nariams.		asmeninių bibliotekų ištekliai.		mokyklos tikslus. Mokytojų tarybos posėdyje bei refleksiniame pokalbyje su direktore.
		1.1.11. Tobulinti mokytojų kompetencijas apie mokinių mokymosi motyvacijos skatinimą.	Pagerės ugdymo kokybė, didės mokinių mokymosi motyvacija.	Administracija.	Krepšelio lėšos.	Visus mokslo metus	Veiksmingumas bus aptartas Metodinėje taryboje, Mokytojų tarybos posėdyje.
		1.1.12. Mokytojų metodininkų veiklos, gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse.	Kolegialus ryšys tarp pedagogų. Mokinių motyvacijos skatinimas, ugdymo kokybės ir pažangumo gerinimas.	Mokytojai metodininkai.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokslo metų eigoje.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje.
		1.1.13. Įvairių gebėjimų mokinių bendradarbiavimo ir aktyviųjų ugdymo metodų naudojimo pamokose aptarimas.	Pagerės ugdymo kokybė, didės mokinių mokymosi motyvacija, gerės mokytojų – mokinių bendradarbiavimas.	Metodinės grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokslo metų eigoje.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje.
		1.1.14. 4, 8 klasių standartizuotų testų vykdymas, analizė ir palyginimas kitų	Gerės ugdymo kokybė, mokinių pasiekimai.	Mokytojai, administracija.	Žmogiškieji ištekliai.	Pagal švietimo skyriaus pateiktą	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse ir

		mokyklų kontekste.				grafiką.	Mokytojų tarybos posėdyje.
		1.1.15. Dalyvavimas vaikų kūrybinės iniciatyvos fondo, kalbų, matematikos, gamtos ir istorijos mokslų projekte „Kengūra“.	Gerės mokinių mokymo(si) kokybė, mokymosi motyvacija.	Metodinės tarybos, grupių nariai.	Žmogiškieji ištekliai, IKT.	Mokslo metų eigoje.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse.
		1.1.16. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimas, koordinavimas ir vykdymas.	Bus nustatytos mokyklos stipriosios ir tobulintinos pusės, pasirinktos temos giliajam įsivertinimui.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė (vad. G. Kavaliauskienė)	Žmogiškieji ištekliai, kopijavimo paslaugos, kanceliarinės priemonės.	2015 m. spalio mėn. – 2016 m. balandžio mėn.	Veiksmingumas bus aptartas veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės posėdžiuose metų eigoje, Mokytojų tarybos posėdžiuose 2016 m. balandžio, gegužės mėn.
		1.1.17. Mokinių mokymosi, neformaliojo ugdymo rezultatų ir elgesio aptarimas klasių valandėlėse, mokinių susirinkimų, V GK posėdžių metu.	Pageidaujamo pažangumo, lankomumo, elgesio skatinimas. Vertybinių nuostatų ugdymas.	Mokyklos administracija, klasių seniūnai, klasių vadovai, V GK nariai.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokslo metų eigoje, pasibaigus trimestrams.	Veiksmingumas bus aptartas Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos, V GK posėdžiuose.

		1.1.18. Logopedines ir specialiąsias pratybas lankančių mokinių daromos pažangos aptarimas.	Pasidalinus patirtimi, pagerės darbo kokybė su mokiniais, turinčiais kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų.	Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupės, pradinių ir vyresnių klasių mokytojos, logopedė, spec. pedagogė.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokslo metų eigoje.	Veiksmingumas bus aptartas Mokytojų tarybos, V GK posėdžiuose.
		1.1.19. IT, kompiuterinių mokomųjų programų ir kitų informacijos šaltinių panaudojimas pamokose.	Kils mokymosi motyvacija.	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, bibliotekos fondai, IKT, kopijavimo paslaugos.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje.
		1.1.20. Organizuoti individualias konsultacijas mokiniams.	Bus geriau tenkinami mokinių poreikiai.	Mokytojai, administracija.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas Mokytojų tarybos posėdžiuose 2015 m. gruodis – 2016 m. birželis.
2. Gerinti mokinių, tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą.	2.2. Taikant įvairias bendravimo su tėvais formas siekti geresnės mokymosi kokybės ir mokinių asmeninės pažangos.	2.2.1. Pedagoginės, psichologinės ir socialinės pagalbos iniciavimas tėvų konsultavimo dienų, klasių bei visuotinių susirinkimų metu.	Tėvams bus teikiama veiksminga ir savalaikė informacija bei pagalba.	Klasių vadovai, mokytojai, soc. pedagogė, tėvų iniciatyvinė grupė.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokslo metų eigoje.	Priemonių aptarimas metodinėse, bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais grupėse, Mokytojų tarybos posėdyje.
		2.2.2. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių,	Pedagogai aptars adaptacijos galimybes,	Metodinės grupės, metodinė taryba,	Žmogiškieji ištekliai	2015 m. gruodžio mėn.	Metodinių grupių, Metodinės

		pirmos klasės, penktos klasės ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos aptarimas.	atsižvelgs organizuojant ugdymą. Bus tenkinami mokinių poreikiai, gerės ugdymo kokybė.	klasių vadovai.			tarybos susirinkimuose, Mokytojų tarybos posėdyje.
		2.2.3. Kryptingas bendradarbiavimas su PPT, VTAS, policijos komisariatu, mokyklos socialine pedagoge, logopede, spec. pedagoge, seniūnija, socialinių paslaugų centro socialine darbuotoja, seniūnijos kultūrinių renginių organizatore, miestelio biblioteka.	Bus skatinamas mokyklos bendruomenės narių ir partnerių bendravimas, mokinių dalyvavimas seniūnijos renginiuose.	Mokyklos administracija, klasių vadovai, mokytojai, partneriai.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos posėdžiuose.
		2.2.4. Aktyvinti metodinių grupių veiklą, inicijuojant dalijimąsi gerąja patirtimi, seminarų medžiagos sklaidą, ugdymo problemų aptarimus, pasiekimų analizę.	Gerės mokytojų bendradarbiavimas, naujovių paieška, ugdymo proceso kokybė.	Mokytojai, metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse.
	2.3. Mokyklos veikloje taikyti projekto „Lyderių	2.3.1. Kryptingai bendradarbiauti su mokyklos bendruomene.	Bus teikiama kryptinga pagalba mokiniams. Gerės bendravimas ir	Visa mokyklos bendruomenė.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Mokytojų tarybos ataskaitiniame posėdyje.

	laikas 2“ naujas veiklas.		bendradarbiavimas su tėvais.				
		2.3.2. Tėvų iniciatyvinės grupės veikla.	Gerės bendravimas ir bendradarbiavimas tarp tėvų ir mokytojų su tėvais. Turės įtakos mokinių pasiekimų gerinimui.	Tėvų iniciatyvinė grupė (vad. L. Balnienė)	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Mokytojų tarybos ataskaitiniame posėdyje.
		2.3.3. Darbo grupių mokyklos edukacinėms aplinkoms kurti, bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais, metodinių naujovių, bendravimo su politikais veikla.	Gerės mokyklos bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas. Turės įtakos mokinių pasiekimų, pažangos, saugumo gerinimui.	Administracija, darbo grupių vadovai	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Mokytojų tarybos ataskaitiniame posėdyje.
		2.3.4. Visuotiniai tėvų susirinkimai, konsultacijos.	Gerės bendravimas ir bendradarbiavimas mokytojų su tėvais	Klasių vadovai, administracija, logopedė, spec. pedagogė	Žmogiškieji ištekliai. Kopijavimo išlaidos.	3 kartus į mokslo metus	Mokytojų tarybos posėdyje po kiekvieno trimestro.
		2.3.5. Padėkos, Šeimos dienos organizavimas	Gerės bendravimas ir bendradarbiavimas mokytojų su tėvais, bendruomene, mokyklos rėmėjais	Klasių vadovai, administracija	Žmogiškieji ištekliai. Kopijavimo išlaidos.	2015 m. gruodžio mėn. 2016 m. gegužės mėn.	Metodinėje taryboje
		2.3.6. Savarankiško mokymosi dienų organizavimas 3-4 kl.,	Gerės mokinių mokymosi motyvacija,	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Kopijavimo	Mokslo metų eigoje.	Metodinėse grupėse. Metodinėje

		5 kl. ir 8 kl.	mokymosi kokybė		išlaidos.		taryboje
		2.3.7. Integruotos edukacinės išvykos.	Ugdysis bendravimo ir bendradarbiavimo, sociokultūrinės, pažinimo kompetencijas, patriotiškumą, vertybines nuostatas.	Mokyklos administracija, mokytojai, partneriai.	Žmogiškieji ištekliai. Kelio nės išlaidos	Visus mokslo metus.	Metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos ataskaitiniame posėdyje.
		2.3.8. Lauko klasės, suolelių įrengimas, vidinio kiemelio aptvėrimas, 4-5 kabinetų dažymas, edukacinių erdvių naujinimas.	Gerės mokyklos bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas. Bus sukurtos jaukesnės, saugesnės, estetiškesnės edukacinės erdvės.	Administracija	Žmogiškieji ištekliai, lėšos lauko klasei, suoleliams įsirengti, aptverti vidiniam kiemeliui, 4-5 kabinetų dažymui.	Visus mokslo metus	Mokytojų tarybos ataskaitiniame posėdyje.
		2.3.9. Mokyklos Strateginio plano 2016-2019 m. rengimas.	Bus aptarta ir numatyta mokyklos veiklos strategija. Bus telkiama mokyklos bendruomenė siekiant bendrų tikslų.	Administracija, mokyklos bendruomenė	Žmogiškieji ištekliai.	2015 spalio-gruodis	Metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos posėdyje.

7. PLANO ĮGYVENDINIMO PRISTATYMAS IR APTARIMAS

Planas pristatomas mokytojų, mokyklos tarybos posėdžiuose. Plano patvirtinimas mokyklos direktoriaus įsakymu, jis skelbiamas mokyklos interneto svetainėje. Mokyklos iškeltų tikslų ir uždavinių veikla konkretinama mokytojų tarybos, metodinės tarybos, metodinių grupių, mokinių tarybos, švietimo pagalbos specialistų, mokyklos tarybos, mokyklos renginių planuose, kurie tvirtinami direktoriaus įsakymu kartu su metų veiklos planu. Plano įgyvendinimo priežiūrą vykdys veiklos plano kūrimo darbo grupė. Plano įgyvendinimas aptariamas mokytojų tarybos posėdyje 2016 m. birželio mėn.

II. RENGINIŲ PLANAS 2015/2016 M.M.

EEil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingi
1.	Rugsėjo pirmosios šventė	2015-09-01	G. Kavaliauskienė R. Milušauskienė, S. Kazlauskaitė, V. Račkienė, K. Bingelis 10 kl., E. Celiešius 10 kl.
2.	Europos kalbų diena	2015-09-25	Kalbų mokytojos, A. Gudauskas 9 kl., T. Stanevičius 9 kl.
3.	Tarptautinė Mokytojų diena. Netradicinė integruota veikla „Mokiniai- mokytojai“	Spalio mėn.	S. Kazlauskaitė, M. Kleizienė, N. Baltaplūkis 9 kl., 10 kl. mokiniai
4.	Rudenėlio šventė (Kartu su Pakuonio laisvalaikio sale)	Spalio mėn.	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir pradinių klasių met.gr., G. Kavaliauskienė,

			R. Milušauskienė
5.	Rudeninė aplinkos tvarkymo akcija	Spalio mėn.	Soc. pedagogė, Klasių vadovų met.gr., klasių seniūnai, K. Navickaitė 10 kl., K. Paužaitė 8 kl.
6.	Tarpklasinės kvadrato varžybos (4-6 kl.)	Lapkričio mėn.	K. Žilinskas, D. Bunevičienė, T. Stanevičius 9 kl., A. Gudauskas 9 kl.
7.	Tarptautinė tolerancijos diena.	Lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė, D. Stanevičiūtė 8 kl., G. Baršytė 8 kl.
8.	Tarpklasinės „3X3“ krepšinio varžybos	Sausio - vasario mėn.	K. Žilinskas, K. Bingelis 10 kl., E. Celiešius 10 kl.
9.	Akcija pasaulinei kovos su AIDS dienai pažymėti	Gruodžio mėn.	Socialinė pedagogė, N. Baltaplūkis 9 kl., K. Maskvytytė 6 kl.
10.	Padėkos - Kalėdinio karnavalo diena	Gruodžio mėn.	Administracija, Klasių vadovų met.gr., Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir pradinių klasių met.gr., K. Maksvytytė 6 kl., E. Butkevičiūtė 6 kl.
11.	Adventinė popietė	Gruodžio mėn.	L. Skurdelienė, D. Pužas 5 kl., G. Kasčionytė 5 kl.
12.	Sausio 13 -oji	Sausio mėn.	Tikslųjų met.gr., O. Zmejauskienė, K. Balnanosytė 7 kl., V. Staseliūnas 7 kl.
13.	Vasario 16 -oji	Vasario mėn.	Ikimokyklinio, priešmokyklinio

			ugdymo ir pradinių klasių met.gr., R. Gudauskas 9 kl.
14.	Užgavėnės (Kartu su Pakuonio laisvalaikio sale)	Vasario mėn.	V. Račkienė, Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir pradinių klasių met.gr., K. Bingelis 10 kl., E. Celiešius 10 kl.
15.	Buvusių abiturientų susitikimas	Vasario mėn.	Administracija, O. Zmejauskienė, V. Račkienė, K. Navickaitė 10 kl.
16.	Savaitė be patyčių	Kovo mėn.	Socialinė pedagogė, D. Stanevičiūtė 8 kl., G. Barštytė 8 kl.
17.	Pavasario šventė „Kaziuko mugė“	Kovo mėn.	R. Eidukevičienė, V. Račkienė, Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir pradinių klasių metod. gr.,
18.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena (Kovo 11)	Kovo mėn.	Sociokultūros metodinė gr., N. Baltaplūkis 9 kl., A. Gudauskas 9 kl.
19.	Žemės diena „Paukščiai grįžta“	Balandžio mėn.	S. Kazlauskaitė, A. Gudauskas, K. Grigonis, K. Navickaitė 10 kl. E. Butkevičiūtė 6 kl
20.	Bibliotekos savaitė „Draugauk su knyga“	Balandžio mėn.	J. Keturakienė, M. Kleizienė, E. Čeplinskienė, E. Butkevičiūtė 6 kl., K. Maskvytytė 6 kl.
21.	Šauniausios klasės konkursas	Vasario mėn.	Socialinė pedagogė, Klasių vadovų met. gr.,

			klasių seniūnai, R. Gudauskas 9 kl., K. Navickaitė 10 kl.
22.	Gyvenkime sveikai	Balandžio mėn.	Tikslųjų met.gr., K. Balnanosytė 7 kl., V. Staseliūnas 7 kl.
23.	Aplinkos tvarkymo akcija	Balandžio mėn.	Soc. pedagogė, Klasių vadovų met.gr., klasių seniūnai, A.Kavaliauskaitė 7 kl., V. Garmutė 6 kl.
24.	Šeimos šventė	Gegužės mėn.	Administracija, Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir pradinių klasių metod. gr., Klasių vadovų met.gr., D. Stanevičiūtė 8 kl., G. Barštytė 8 kl.
25.	Sporto šventė	Gegužės mėn.	Priešmokyklinio ugdymo ir pradinių klasių met. gr.,
26.	Paskutiniam skambučiui nuskambėjus...	Gegužės mėn.	Administracija, Priešmokyklinio ugdymo ir pradinių klasių met. gr., D. Bunevičienė, G. Kavaliauskienė
27.	Ekskursijų diena	Gegužės mėn.	Klasių vadovų met.gr., klasių seniūnai, K. Paužaitė 8 kl., V. Garmutė 6 kl.
28.	Turizmo diena	Birželio mėn.	K. Žilinskas, Klasių vadovų met.gr., T. Stanevičius 9 kl., A. Gudauskas 9 kl.
29.	Projektų diena „Visi drauge“	Gegužės - Birželio	Dalykų mokytojai, pavaduotoja ugd.,

		mėn.	ūkvedys, D. Stanevičiūtė 8 kl., G. Baršytė 8 kl.
30.	Integruota dalykų olimpiada. Kūrybinių – praktinių projektų diena	Birželio mėn.	Metodinė taryba, K. Bingelis 10 kl., E. Celiešius 10 kl.
31.	Integruotos pamokos – pleneras skirtas M.K.Čiurlionio dienai	Birželio mėn.	Sociokultūros metod. gr.
32.	Projektas vakaras mokykloje „Laisvalaikis drauge“	Mokslo m. eigoje	Soc. pedagogė, Klasų vadovų met. gr., N. Baltaplūkis 9 kl., D. Pužas 5 kl.
33.	Drožėjų stovykla	Birželio mėn.	K. Grigonis, K. Bingelis 10 kl., T. Stanevičius 9 kl.
34.	Mokslo metų užbaigimo šventė	Birželio mėn.	Administracija, M. Kleizienė, V. Račkienė, N. Baltaplūkis 9 kl., A. Gudauskas 9 kl.
35.	Parodos ir susitikimai muziejuje.	Mokslo m. eigoje.	O. Zmejauskienė, klasių seniūnai
36.	Labdaros akcija „Ištiesk gerumo ranką“	Mokslo m. eigoje.	Socialinė pedagogė, klasių seniūnai
37.	Mokinių susirinkimai pasiekimams ir pažangai aptarti	Po kiekvieno trimestro	Administracija, klasių vadovai, klasių seniūnai
38.	Projektas „Gyvenkime draugiškai“	Mokslo metų eigoje	Socialinė pedagogė, V. Marčiulynaitė, klasių seniūnai

III.MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2015-2016 M.M.

1. SITUACIJOS ANALIZĖ

Mokyklos taryba, kurią sudaro 9 nariai, dirbo pagal sudarytą planą. Didžiausias dėmesys buvo skiriamas vienam iš mokyklos prioritetų „Bendruomenės santykiai“. Dėl naujų bendravimo ir bendradarbiavimo formų, siekiant pagerinti mokyklos mikroklimatą, santykius tarp tėvų, mokinių ir mokytojų, diskusijos vyko su Mokinių taryba bei tėvų iniciatyvine grupe. Apsvarstyta galimybė suorganizuoti bendrą susirinkimą su šiomis savivaldos institucijomis ir atrasti veiksmingiausias bendradarbiavimo formas ar metodus. Aptarta viena iš bendradarbiavimo formų - išvykos.

Mokyklos taryba svarstė klausimus dėl valgyklos darbo laiko ilginimo, dėl mokinių vežiojimo tvarkos ir jų saugumo, dėl 2% paramos lėšų efektyvesnio surinkimo ir kt. Tarybos siūlymu pagerintos priešmokyklinės grupės vaikų ugdymo sąlygos, praplečiant patalpas. Taip pat mokyklos tarybos nariai stebėtojų teisėmis dalyvavo kandidatų direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareigoms užimti atrankoje.

2014-2015 m.m. pasikeitė Mokyklos tarybos narių sudėtis.

2. TIKSLAS

Mokyklos bendruomenės ugdymo proceso kokybės gerinimas ir mokyklos uždavinių įgyvendinimas.

3. UŽDAVINIAI

- 3.1. Ieškoti bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę.
- 3.2. Skatinti mokyklos ir tėvų bendradarbiavimą.
- 3.3. Teikti pasiūlymus mokyklos bendruomenei, kaip tobulinti veiklos sritis.

4. PLANUOJAMA VEIKLA

Eil. Nr.	Veikla	Numatoma data	Atsakingi vykdytojai
1.	Mokyklos veiklos plano 2015-2016 m.m. suderinimas.	2016 m. rugsėjis	Mokyklos direktorius
2.	Mokyklos tarybos veiklos plano 2015-2016 m.m. sudarymas.	2016 m. rugsėjis	Mokyklos tarybos pirmininkas
3.	Mokytojų kandidatūrų Metų mokytojo apdovanojimui ir padėkos raštams gauti aptarimas ir siūlymas mokyklos direktoriui.	2016 m. rugsėjis	Mokyklos taryba
4.	Mokyklos tarybos nario delegavimas į mokyklos atestacinę komisiją.	2016 m. rugsėjis	Mokyklos tarybos pirmininkas
5.	Mokyklos tarybos narių (tėvų atstovų) keitimas.	2016 m. lapkritis	Mokyklos taryba
6.	Mokyklos strateginio veiklos plano 2016-2018 m. aptarimas ir suderinimas.	2016 m. gruodis	Mokyklos direktorius
7.	Mokyklos ūkinės finansinės veiklos 2015 m. ataskaitos aptarimas. 2016 m biudžeto lėšų paskirstymas.	2016 m.sausis	Mokyklos direktorius
8.	Inicijuoti 2% pajamų mokesčio rinkimą ir teikti pasiūlymus administracijai dėl surinktų lėšų panaudojimo.	2016 m. kovas	Mokyklos tarybos pirmininkas Mokyklos direktorius
9.	Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo svarstymas 2016-2017 m.m.	2016 m. balandis	Bibliotekininkė
10.	Mokyklos tarybos ataskaita bendruomenei.	2016 m. birželis	Mokyklos tarybos pirmininkas
11.	2016 – 2017 m.m. mokyklos ugdymo plano projekto svarstymas.	2016 m. birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
12.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas (pagal poreikį). Pasiūlymų mokyklos administracijai teikimas.	Visus metus	Mokyklos tarybos nariai
13.	Svarstyti klausimus, problemas atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į mokinių interesus.	Visus metus	Mokyklos tarybos nariai

IV. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2015-2016 M. M.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi mokykloje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

1. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

- Aptarti praktinius švietimo įgyvendinimo klausimus.
- Siekti veiksmingo mokyklos Ugdymo plano įgyvendinimo.
- Svarstyti ir analizuoti ugdymo(si) kokybę ir mokyklos veiklos pasiekimus, teikti pasiūlymus veiklos sričių tobulinimui.
- Taikant aktyvius mokymo metodus ir šiuolaikiškas mokymo priemones siekti sėkmingo ugdymo proceso organizavimo.
- Dalyvauti tyrimuose ir analizuoti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo mokykloje klausimus.
- Svarstyti mokinių pažangos, pasiekimų, vaiko gerovės klausimus, ieškoti mokymosi motyvacijos skatinimo būdų.
- Analizuoti pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, spręsti kvalifikacijos kėlimo ir patirties sklaidos klausimus.

2. 2014-2015 M.M. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2014-2015 mokslo metais Mokytojų tarybos veikla siekta spręsti bendruosius ugdymo organizavimo klausimus, aptarti, analizuoti ugdymo rezultatus, supažindinti su švietimo prioritetais, teikti informaciją bendruomenės nariams, svarstyti bendruomenės telkimo klausimus, aptarti mokyklos veiklas pagal mokyklos tikslus ir uždavinius, mokyklos veiklos kokybės, skirtos mokinių pasiekimams gerinti rezultatus. Mokytojų tarybos veiklos plačiau aptartas paskutiniame mokytojų tarybos posėdyje. Mokslo metų eigoje (nuo 2014 m. rugpjūčio mėn.) vyko 9 mokytojų tarybos posėdžiai.

Mokytojų tarybos posėdžių temos aktualios mokinių ugdymo kokybei, pasiekimams, pažangai, saugumui užtikrinti, mokyklos įvaizdžiui gerinti. Aptarta beveik 60 klausimų. Posėdžių darbotvarkės klausimai buvo formuluojami atsižvelgiant į mokyklos aktualijas, tikslus ir uždavinius: mokinių

mokymosi rezultatams, pažangai, įsivertinimui, standartizuotų testų rezultatams, bendradarbiavimui su tėvais, bendruomene aptarti. Posėdžiuose buvo tartasi dėl mokinių saugumo, išėjimo iš mokyklos teritorijos, SUP mokinių pažangos, adaptacijos, gabių ir talentingų vaikų ugdymo, elektroninio dienyno pildymo ir informacijos kokybės, ir kt. klausimai. Posėdžiams buvo rengiami pranešimai, išsamiai analizuojami, lyginami mokinių trimestrų pasiekimai, asmeninė pažanga. Kalbėdavo atskirų dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai. Vykdavo diskusijas. Tačiau pastebėtina, kad turime mokytis diskusijų kultūros, gebėjimo išklausyti kalbantį, tolerancijos. Mokyti laiko vadybos, kalbėti trumpai, aiškiai iš esmės. Ataskaitas, pranešimus rengti vadinant ne atliktas veiklas, bet analizuojant poveikį mokiniams, ką gero davė mokyklai, keliant problemas, teikiant konstruktyvius pasiūlymus. Šiais metais pradėjome naują dalyką - grįžti prie priimtų nutarimų vykdymo aptarimų.

Įvertinus visų darbo grupių, komisijų, etatinių darbuotojų ataskaitas, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, standartizuotų testų rezultatus galima teigti, kad 2014/2015 mokslo metų mokytojų tarybos veikla buvo pakankamai veiksminga.

3. TIKSLAI

- 3.1. Užtikrinti kokybišką ugdymą skatinant mokinių mokymo(si) motyvaciją bei pagalbos mokiniui teikimą;
- 3.2. Gerinti mokinių, tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą.

4. UŽDAVINIAI

- 4.1. Svarstyti mokinių pasiekimų, pažangos, ugdymo individualizavimo pagal mokinių mokymosi stilius, poreikius, diferencijavimo klausimus, ieškoti mokymosi motyvacijos skatinimo būdų.
- 4.2. Taikant įvairias bendravimo su tėvais formas siekti geresnės mokymo(si) kokybės ir mokinių asmeninės pažangos.
- 4.3. Mokyklos veikloje taikyti projekto „Lyderių laikas 2“ veiklas, gerinančias ugdymo kokybę, mokinių asmeninę pažangą bei mokyklos bendruomenės telkimą.

5. PLANUOJAMA VEIKLA

Mokytojų tarybos veikla 2015-2016 m. m. planuojama atsižvelgiant į jos reglamentą ir funkcijas, numatytas Mokyklos nuostatuose (patvirtinti Prienų r. savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T3-1) ir direktoriaus patvirtintais Mokytojų tarybos nuostatais.

Eil. Nr.	Posėdžių temos, nagrinėjami klausimai	Data	Atsakingas
1.	Ugdymo plano ir veiklos plano 2015-2016 m.m. aptarimas	2015 08 31	A. Vaicekauskienė J. Keturakienė
2.	I-ojo trimestro mokymosi ir lankomumo rezultatų, mokinių asmeninės pažangos aptarimas. Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupės vaikų, I ir V klasių bei naujai atvykusių mokinių adaptacija mokykloje. Specialių poreikių mokinių ugdymas 1 – 9 klasėse, specialiosios pagalbos teikimas.	2015 m. gruodis	J. Keturakienė A. Mickienė Klasių vadovai J. Keturakienė A. Mickienė Klasių vadovai V. Zablackienė S. Valčiukienė R. Bingelienė
3.	Mokyklos veiklos kokybės giliojo įsivertinimo iliustracijų aptarimas. Tyrimo metodų, šaltinių pasirinkimas.	2016 m. sausis	G. Kavaliauskienė
4.	II-ojo trimestro mokymosi ir lankomumo rezultatų, mokinių asmeninės pažangos aptarimas. Bendradarbiavimas su mokinių tėvais, gerinant mokinių pažangumą ir lankomumą, užtikrinant jų saugumą Specialių poreikių mokinių ugdymas 1 – 9 klasėse asmeninės pažangos aptarimas.	2016 m. kovas	J. Keturakienė A. Mickienė Klasių vadovai Klasių vadovai V. Zablackienė
5.	Mokymosi stilių, ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo	2016 m.	A. Vaicekauskienė

	įtaka mokinių mokymosi motyvacijai.	balandis	J. Keturakienė A. Mickienė Mokytojai
	Mokyklos veiklos kokybės giliojo įsivertinimo rezultatų aptarimas.		Įsivertinimo grupė
6.	Mokymo(si) pasiekimų, pažangumo ir lankomumo III ir metinio trimestro 1-4 klasėse ir 5 klasėje aptarimas, siūlymas kelti į aukštesnes klases, pradinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimų išdavimo svarstymas. Standartizuotų testų 4 ir 8 klasėse rezultatų analizė ir aptarimas. Plačiojo veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas.	2016 m. gegužė	A. Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė Klasių vadovai Mokytojai J. Keturakienė A. Mickienė G. Kavaliauskienė
7.	6-10 klasių mokinių III ir metinio trimestro pažangumo ir lankomumo rezultatų svarstymas, papildomų darbų skyrimas, siūlymas kelti į aukštesnes klases. Pagrindinio ugdymo (I pakopa) išsilavinimo pažymėjimų išdavimo svarstymas.	2016 m. birželis	A. Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė Klasių vadovai Mokytojai
8.	Mokyklos 2015-2016 m. m. veiklos plano įgyvendinimo analizė (ataskaitos). PUPP rezultatų analizė.	2016 m. birželis	A. Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė Darbo grupių vadovai Pagalbos mokiniui specialistai Etatiniai darbuotojai J. Keturakienė Mokytojai

	Mokyklos veiklos plano ir ugdymo plano projektų 2016-2017 m.m. aptarimas.		A. Vaicekauskienė J. Keturakienė
--	---	--	-------------------------------------

V. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2015 - 2016 M. M.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokyklos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Dabar mokykloje veikia sociokultūros, tikslųjų mokslų, ikimokyklinės, priešmokyklinės ir pradinių klasių bei klasių vadovų metodinės grupės. Metodinei tarybai vadovauja pradinių klasių mokytoja – metodininkė Daiva Bunevičienė, o veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jūratė Keturakienė.

2. SITUACIJOS ANALIZĖ

Metodinė taryba dirbo vadovaujantis veiklos planu, o veikla orientuota į mokyklos prioritetus, tikslus bei uždavinius.

2014-2015 m. m. prioritetai:

mokymosi kokybė;
bendruomenės santykiai.

Tikslai:

tobulinti gabių mokinių ugdymą;
gerinti mokytojo ir mokinio dialogą;
kurti palankų emocinį mikroklimatą.

Uždaviniai:

sukurti ir veiksmingai taikyti darbo su gabiais mokiniais tvarkos aprašą;

diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį atsižvelgiant ir į gabių mokinių poreikius;
teikti individualią pagalbą mokiniui pagal jo asmeninius, socialinius, psichologinius poreikius;
tęsti „Olweus“ patyčių prevencijos programą;
dalyvauti „Lyderių laikas 2“ projekte.

Įgyvendinant pagrindinį prioritetą - **mokymosi kokybė** - buvo siekiama gerinti **gabių mokinių ugdymą**. Atsižvelgiant į šį tikslą ir į gabių mokinių poreikius sukūrėme Gabių ir talentingų mokinių ugdymo programą, pradinį klasių mokinio savęs įsivertinimo pažangos diagramas. Jose aiškiai matoma kiekvieno mokinio kiekviename dalyke padaryta pažanga arba nesėkmės.

2014-2015 m.m. vestos integruotos ir atviros pamokos: matematikos pamoka 2 - 3 klasėse, integruota pamoka „Mokiniai- mokytojai“, atvira integruota ekonomikos ir matematikos pamoka „Šeimos finansų tvarkymas“ 9 kl., integruota informacinių technologijų ir matematikos pamoka „Kvadratinų lygčių sprendimas naudojant Excel programą“ 9 kl., netradicinė integruota istorijos ir muziejaus „Mano gyvenamoji vietovė“ 5 kl., integruota dailės ir muziejaus pamoka „Įžymios Pakuonio vietos dailėje“ 8 kl., atvira integruota netradicinė pamoka „Gyvename ir kuriame Europoje“, skirta Europos kalbų dienai, integruota lietuvių kalbos, anglų kalbos, istorijos, muziejaus pamoka „Kristijono Donelaičio vieta Lietuvos kultūroje ir istorijoje“ 9–10 kl., atvira anglų kalbos pamoka su svečiu anglu Mark Poter „Jauni žmonės: įpročiai, draugystė ir patyčios“ 9–10 kl., integruota lietuvių kalbos ir muziejaus pamoka „Mūsų regioninis kraštas“ 9–10 kl. ir kt. Iš pokalbių su mokytojais ir mokiniais pastebėta, kad tokios pamokos skatina mokinių bendravimą ir tarpusavio pagalbą, motyvaciją.

Gerinant mokymosi motyvaciją mokytojai vedė netradicines pamokas kitose erdvėse – informaciniame centre, muziejuje, bibliotekoje, mokyklos kieme, Pakuonio miestelyje, ant Bačkininkėlių piliakalnio, Pakuonio miestelio bibliotekoje, Pakuonio parapijos salėje ir organizuodami mokomąsias pažintines išvykas. Buvo organizuojamos individualios konsultacijos gabiesiems ir mokymosi spragų turintiems mokiniams.

Ieškant naujų ugdymo organizavimo būdų bei skatinant mokymosi motyvaciją, atsakomybę ir savarankiškumą 7 klasės mokiniams pirmą kartą buvo suorganizuota Savarankiško mokymosi diena.

Mokykloje veiksmingai buvo vykdomas ugdymas karjerai. 5–10 klasių mokiniams buvo organizuotos integruotos ugdymo karjerai išvykos.

Metodinėje taryboje aptarti mokinių pasiekimų gerinimo būdai: nuolat kelti mokymosi tikslus ir uždavinius, suprantamus mokiniams; įtraukti mokinius į vertinimo procesą ir mokyti įsivertinti pasiekimus; daugiau dėmesio skirti mokinių skatinimui; vadovaujantis standartizuotomis programomis įsigyta papildoma mokomoji literatūra 4 klasei.

Gerinant mokytojo ir mokinio dialogą padėjo dalyvavimas įvairiuose tarptautiniuose, respublikiniuose ir rajono organizuotuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose. Mokytojai lankė seminarus, dalijosi patirtimi, sėmėsi žinių metodinių naujovių klausimais, vyko į konferencijas. 2014-2015 m. m. pradėtas naudoti elektroninis dienynas padėjo mokyklos bendruomenei operatyviau teikti ir gauti informaciją apie ugdymo(si) procesą.

Siekiant įgyvendinant mokyklos prioritetą – **bendruomenės santykiai** – buvo siekiama **kurti palankų emocinį mikroklimatą**. Šį tikslą įgyvendinti padėjo glaudūs partnerystės ryšiai su mokyklos socialine pedagoge, bibliotekos ir muziejaus darbuotojais. Telkiant mokyklos bendruomenę skatinome jos narių iniciatyvumą, toleranciją, bendravimą, bendradarbiavimą ir atsakomybę. Organizavome bendrus renginius ne tik su vietos bendruomene, bet apjungėme ir miestelio žmones, tėvelius, mamas, močiutes: rudenėlio šventė, Kalėdinis karnavalas, Kaziuko mugė, Šeimos šventė ir kt. Visų kūrybiškumo dėka renginiai buvo linksmesni, aukštesnio meninio lygio, patrauklesni ir mažiems, ir dideliems.

Mokytojai tęsė ir užbaigė "Olweus" patyčių prevencijos programą, dalyvavo "Lyderių laikas 2" projekte ir vykdė kitas veiklos plane numatytas veiklas.

3. PRIORITETAI 2015/2016 m. m.

3.1. Mokymosi kokybė.

3.2. Bendradarbiavimas su tėvais.

4. TIKSLAI

4.1. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.

4.2. Gerinti mokinių, tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą.

5. UŽDAVINIAI

5.1. Siekiant geresnės mokinių mokymosi motyvacijos ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius, poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, užduotis, veiklas, tempą.

5.2. Taikant įvairias bendravimo su tėvais formas siekti geresnės mokymosi kokybės ir mokinių asmeninės pažangos.

5.3. Mokyklos veikloje taikyti projekto „Lyderių laikas 2“ naujas veiklas.

6. PLANUOJAMA VEIKLA.

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas	Refleksija
1. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.	1.1. Siekiant geresnės mokinių mokymosi motyvacijos ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius, poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, užduotis, veiklas, tempą.	1.1.1 Veiklos aptarimas pagal numatytus prioritetus, tikslus, uždavinius ir veiklos plano sudarymas.	Veikla bus vykdoma planingai ir koordinuotai.	Metodinės tarybos, metodinių grupių nariai.	Žmogiškieji ištekliai, kopijavimo paslaugos, kanceliarinės priemonės.	2015 m. birželis – rugpjūtis.	Veiksmingumas bus aptartas ataskaitiniame mokytojų tarybos posėdyje 2016 m. birželio mėn.
		1.1.2. Modulių, pasirenkamųjų dalykų planų ir neformaliojo ugdymo programų aptarimas.	Bus aptarti modulių ir pasirenkamųjų dalykų planai bei neformaliojo ugdymo programos ir jiems pritarta.	Metodinės tarybos, grupių nariai.	Žmogiškieji ištekliai, kopijavimo paslaugos, kanceliarinės priemonės.	2015 m. rugpjūčio mėn.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje.
		1.1.3. Integruotos, netradicinės ir atviros pamokos netradicinėse aplinkose, rajoninių, respublikinių renginių rengimas bei	Mokytojai, metodinės grupės nariai keisis informacija, o įgytą patirtį pritaikys praktinėje	Mokyklos administracija, mokytojai, muziejus, biblioteka.	Žmogiškieji, IKT panaudojimas, mokinio krepšelio lėšos	Visus mokslo metus	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje.

		dalyvavimas juose.	veikloje.				
		1.1.4. Integruota dalykų olimpiada. Kūrybinių – praktinių projektų diena	Didės mokymosi motyvacija, ugdysis lyderystė.	Metodinės tarybos nariai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	2016 m. gegužės mėn.	Veiksmingumas bus aptartas Metodinėje taryboje
		1.1.5. Mokinių ruošimas rajoninėms bei respublikinėms olimpiadoms, konkursams, varžyboms bei kt. renginiams.	Mokiniai įgis žinių. Didės mokymosi motyvacija, ugdysis lyderystė, pagalba klasės draugams.	Metodinės tarybos nariai.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio ir savivaldybės lėšos, IKT panaudojimas.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje.
		1.1.6. Ugdymo kokybės ir asmeninės pažangos vertinimas, įsivertinimas ir analizė, aptariant mokinių pasiekimų rezultatus pamokose, klasių valandėlėse.	Mokinių motyvacijos skatinimas, ugdymo kokybės ir pažangumo gerinimas, braižant ir analizuojant mokinių pažangumo kreives. Vertybinių nuostatų ugdymas.	Administracija, Metodinės tarybos nariai, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	2015 m. gruodžio mėn., 2016 m. kovo mėn., 2016 m. birželio mėn.	Veiksmingumas bus aptartas klasių valandėlėse, mokinių susirinkimuose, metodinėse grupėse, Metodinės tarybos posėdžiuose.
		1.1.7. Asmeninės pažangos stebėjimo patirtys įvairiais lygmenimis.	Asmeninės pažangos gerinimas, braižant ir analizuojant mokinių pažangumo kreives.	Metodinės tarybos nariai.	Žmogiškieji ištekliai.	2015 m. gruodžio mėn., 2016 m. kovo mėn., 2016 m. birželio mėn.	Veiksmingumas bus aptartas klasių valandėlėse, mokinių susirinkimuose, metodinėse grupėse, Metodinės tarybos

							posėdžiuose.
		1.1.8 4, 8 klasių standartizuotų testų vykdymas, analizė.	Gerės ugdymo kokybė, mokinių pasiekimai.	Mokytojai, Metodinė taryba, administracija.	Žmogiškieji ištekliai.	Pagal švietimo skyriaus pateiktą grafiką.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse Metodinėje taryboje.
		1.1.9. Ugdymo turinio integravimo pamokose aptarimas.	Mokiniai gebės pritaikyti įgytas kompetencijas.	Metodinė taryba ir metodinės grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje.
		1.1.10. Mokinių ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo aptarimas	Gerės mokinių motyvacija	Metodinė taryba ir metodinės grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje.
		1.1.11. Priešmokyklinio ugdymo grupės, pirmos klasės, penktos klasės ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos aptarimas.	Mokytojai aptars penktokų adaptacijos galimybes, atsižvelgs organizuojant ugdymą. Bus tenkinami mokinių poreikiai, gerės ugdymo kokybė.	Metodinės grupės, metodinė taryba, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai	2015 m. gruodžio mėn.	Veiksmingumas bus aptartas Metodinėje taryboje, metodinėse grupėse.
		1.1.12. Tobulinti mokytojų kompetencijas apie mokinių ugdymą.		Metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse,

							Metodinėje taryboje.
		1.1 13. Aktyvinti metodinių grupių veiklą, inicijuojant dalijimąsi gerąja patirtimi, seminarų medžiagos sklaidą, ugdymo problemų aptarimus, pasiekimų analizę.	Augs mokytojų bendradarbiavimas, naujovių paieška, gerės ugdymo proceso kokybė.	Mokytojai, Metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse.
		1.1.14. Mokytojų metodininkų veiklos patirties sklaida metodinėse grupėse.	Mokinių motyvacijos skatinimas, ugdymo kokybės ir pažangumo gerinimas.	Mokytojai metodininkai, Metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai.	Esant reikalui.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje.
2. Gerinti mokinių, tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą.	2.1. Taikant įvairias bendravimo su tėvais formas siekti geresnės mokymosi kokybės ir mokinių asmeninės pažangos.	2.1.1. Pedagoginės, psichologinės ir socialinės pagalbos iniciavimas tėvų konsultavimo dienų, klasių bei visuotinių susirinkimų metu.	Tėvams bus teikiama veiksminga ir savalaikė informacija.	Administracija, mokytojai, Metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokslo metų eigoje.	Priemonių aptarimas metodinėse grupėse, Metodinėje grupėje.
		2.1.2. Kryptingas bendradarbiavimas su PPT, mokyklos socialine pedagoge, spec. pedagoge, seniūnijos socialine darbuotoja, klasių vadovais ir seniūnijos kultūrinių renginių	Bus skatinamas mokyklos bendruomenės narių ir partnerių bendravimas, mokinių dalyvavimas seniūnijos renginiuose.	Administracija, Metodinė taryba, mokytojai, partneriai.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas Metodinės tarybos posėdyje.

		organizatore.					
		2.1.3. Kryptingai bendradarbiauti su mokyklos bendruomene.	Bus teikiama veiksminga ir savalaikė pagalba mokiniams, tėvams. Konstruktyviai sprendžiami ginčai ir konfliktai.	Visa mokyklos bendruomenė.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Metodinės tarybos ataskaitiniame posėdyje.
	2.2 Taikyti projekto „Lyderių laikas 2“ naujas veiklas.	2.2.1. Integruotos edukacinės išvykos.	Ugdysis bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos.	Administracija, Metodinė taryba, mokytojai, partneriai.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Mokytojų tarybos ataskaitiniame posėdyje.
		2.2.2. Mokytojai dalyvaus pasitarimuose, seminaruose, skaitys pranešimus konferencijose.	Mokytojai įgytas žinias taikys pamokose ir neformaliajame ugdyme.	Administracija, Metodinė taryba, mokytojai, partneriai.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Mokytojų tarybos ataskaitiniame posėdyje.
		2.2.3. Suorganizuoti savarankiško mokymosi dieną 5, 8 ir 3-4 klasėse.	Gerės mokymosi motyvacija.	Metodinė taryba, Mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokslo metų eigoje	Metodinės tarybos posėdyje.

VI. IKIMOKYKLINĖS, PRIEŠMOKYKLINĖS IR PRADINIŲ KLASIŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2015/2016 M.M.

1. SITUACIJOS ANALIZĖ

2014/2015 m.m. metodinė grupė dirbo gerai. Ikimokyklinės, priešmokyklinės ir pradinių klasių metodinės grupės nariai visus mokslo metus dirbo darniai, sutartinai, aktyviai, kūrybiškai, atsakingai, pareigingai, noriai. Į organizuojamų renginių darbą įtraukdami tėvus, mokyklos ir miestelio bendruomenę pademonstravo savo didelius norus ir gebėjimus, įgyvendinant 2014-2015 m.m. tikslus.

Gerindami mokymo(si) kokybę, siekėme kiekvieno mokinio asmeninės pažangos. Kiekvieno mokinio asmeninę pažangą aptarėme individualiai su kiekvienu mokiniu klasių valandėlių metu (išvedus signalinius trimestrus, pasibaigus kiekvienam trimestrai). Po kiekvieno trimestro visų klasių mokiniai braižėsi pažangumo diagramas, analizavo savo galimybes bei pastangas.

Gerinant mokytojo ir mokinio dialogą padėjo dalyvavimas įvairiuose tarptautiniuose, respublikiniuose ir rajono organizuotuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose. Mokiniai dalyvavo bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dailės darbų konkurse "Rudens spalvos -2014. Rudens portretas", rajoniniame bendrojo ugdymo mokyklų 3-4 kl. mokinių konkurse- viktorinoje "Gamta - visų namai". Komanda užėmė III vietą. Rajoninėse pradinių klasių mokinių sporto varžybose "Greiti ir vikrūs", rajoniniam pradinių klasių mokinių konkurse "Šviesoforas", rajoninėje 4 klasių mokinių žinių šventėje, priešmokyklinukai dalyvavo rajoninėje knygelių parodoje "Mano knygelės". Organizavome mokinių dalyvavimą Respublikiniame edukaciniame konkurse "Olympis 2015", tarptautinėje 2015 m. Kengūros matematikos olimpiadoje. Antros klasės mokinė Gabrielė Kupčinskaitė rajone užėmė 2 vietą. Ji gavo "Gabių vaikų akademijos" direktorės pasveikinimą ir pakvietimą dalyvauti atrankoje į "Gabių vaikų akademiją". Adomas Gudauskas rajone buvo aštuntas.

Buvo organizuotos pažintinės ir pramoginės išvykos: į Saugaus eismo mokyklėlę, Kauno pilį, Nemuno ir Neries santaką, zoologijos sodą, žaidimų kambarį, lėlių teatrą. Priešmokyklinukai svečiavosi pas Flintą, buvo išvykę į edukacinę pamokėlę Prienų krašto muziejuje "Duonelės kelias į stalą".

Dalyvavome bėgime skirtame 2014 m. "Europos judėjimo savaitei", socialinėje veikloje, susitikome su Prienų raj. policijos komisariato atstovu ir jo draugu "Amsium", bibliotekoje organizuotoje Šiaurės bibliotekų savaitėje, nacionalinio Vinco Kudirkos dailės konkurso, renginyje žemės dienos paminėti "Žemė - mūsų rankose", Kovo-11 - ajai paminėti, piešinių konkurse "Nupiešk sau kojinytes", akcijoje "Darom", eglutės įžiebime.

Metodinė grupė dirbo pagal metų pradžioje sudarytą planą. Mokytojos tęsė ir užbaigė "Olweus" patyčių prevencijos programą, dalyvavo "Lyderių laikas 2" programoje. Atsižvelgiant į gabių mokinių poreikius kūrėme darbo su gabiais mokiniais tvarkos aprašą. Sukūrėme mokinių asmeninės pažangos fiksavimo diagramą. Mokytoja D. Bunevičienė vedė atvirą matematikos pamoką II - III klasėse. Pamoka aptarta grupės posėdyje. Vestos netradicinės pamokos ant Bačkininkėlių piliakalnio, Pakuonio miestelyje. Būrelių metu vyko į Birštono meno mokyklą, Botanikos sodą.

Organizavome bendrus renginius ne tik su vietos bendruomene, bet apjungėme ir miestelio žmones, tėvelius, mamas, močiutes. Pagal galimybes renginiuose dalyvavo ir patys mažiausi - ikimokyklinukai. Priešmokyklinukai ir pradinį klasių mokiniai dalyvavo visuose mokykloje organizuotuose renginiuose. Mokytojos lankė seminarus, dalijosi patirtimi, sėmėsi žinių metodinių naujovių klausimais.

Kitais mokslo metais ketiname patobulinti darbą su gabiais mokiniais. Siekiant geresnės mokinių mokymosi motyvacijos ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius, poreikius, stengsimės daugiau individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, užduotis, veiklas, tempą. Daugiau vesti atvirų, netradicinių pamokų.

Ir toliau ieškosim ir taikysim kuo įvairiasnes bendravimo su tėvais formas, sieksim geresnės mokymosi kokybės ir mokinių asmeninės pažangos. Savo veikloje taikysim projekto „Lyderių laikas 2“ naujas veiklas, bus organizuojama savarankiško mokymo diena 3 - 4 klasių mokiniams.

2. PRIORITETAI 2015/2016 m. m.

2.1. Mokymosi kokybė.

2.2. Bendradarbiavimas su tėvais.

3. TIKSLAI

3.1. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.

3.2. Gerinti mokinių, tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą.

4. UŽDAVINIAI

4.1. Siekiant geresnės mokinių mokymosi motyvacijos ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius, poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, užduotis, veiklas, tempą.

4.2. Taikant įvairias bendravimo su tėvais formas siekti geresnės mokymosi kokybės ir mokinių asmeninės pažangos.

4.3. Mokyklos veikloje taikyti projekto „Lyderių laikas 2“ naujas veiklas.

5. PLANUOJAMA VEIKLA

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas	Refleksija
1.Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją	1.1. Siekiant geresnės mokinių mokymosi motyvacijos ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius, poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, užduotis, veiklas, tempą.	1.1.1. Ilgalaikių planų 1-4 klasėse suderinimas	Sumažės mokinių mokymosi krūviai, veikla vyks sistemingai ir tikslingai.	Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupės ir 1-4 klasių mokytojos, soc. pedagogė, spec pedagogė ir logopedė.	Žmogiškieji ištekliai, mokytojų laikas.	2015 m. birželio – rugpjūčio mėn.	Priemonių aptarimas metodinėje grupėje
		1.1.2. Klasių vadovų planų suderinimas.	Ugdysis lyderystė, pagalba klasės draugams. Mokiniai tobulins savo įgūdžius įvairiose srityse.	Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupės ir 1-4 klasių mokytojos, soc. pedagogė, spec pedagogė ir logopedė.	Žmogiškieji ištekliai, mokytojų laikas.	2015 m. birželio – rugpjūčio mėn.	Priemonių aptarimas metodinėje grupėje.
		1.1.3. Dalyvauti respublikiniuose ir rajoniniuose konkursuose, varžybose, olimpiadose.	Mokiniai įgis žinių. Didės mokymosi motyvacija, ugdysis lyderystė, pagalba klasės draugams. Mokiniai bus apdovanoti už pasiekimus olimpiadose, varžybose ir konkursuose.	Priešmokyklinės grupės ir 1-4 klasių mokytojos.	Žmogiškieji ištekliai, mokytojų laikas.	Mokslo metų eigoje.	Priemonių aptarimas metodinėje grupėje.
		1.1.4. Ugdymo	Pildant ir analizuojant	Priešmokyklinės grupės	Žmogiškieji	2015 m.	Veiksmingu

		kokybės ir asmeninės pažangos vertinimas, įsivertinimas ir analizė, aptariant mokinių pasiekimų rezultatus pamokose bei pasibaigus trimestrams.	mokinių pažangos lentelės ir pradinių klasių mokinių savęs įsivertinimo pažangos diagramas pagerės mokinių pažangumas.	ir 1-4 klasių mokytojos.	ištekliai, mokytojų laikas.	gruodžio mėn., 2016 m. kovo mėn., 2016 m. birželio mėn.	mas bus aptartas klasių valandėlėse, metodinėje grupėje.
		1.1.5. Metodinėje grupėje aptarti įvairių gebėjimų mokinių pasiekimus, kaip buvo diferencijuojamas ir individualizuojamas ugdymo turinys pamokose.	Pagerės mokinių motyvacija	Priešmokyklinės grupės ir 1-4 klasių mokytojos, spec pedagogė ir logopedė.	Žmogiškieji ištekliai, mokytojų laikas.	2015 m. gruodžio mėn., 2016 m. kovo mėn., 2016 m. birželio mėn.	Veiksmingu mas bus aptartas klasių valandėlėse, metodinėje grupėje.
		1.1.6. Aptarti vertinimą ir įsivertinimą pamokose, mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją.	Mokiniai gebės pritaikyti įgytas kompetencias, pagerės mokinių pažangumas.	Ikimokyklinės, priešmokyklinės ir pradinių klasių mokytojos, spec pedagogė ir logopedė.	Žmogiškieji ištekliai, mokytojų laikas.	Mokslo metų eigoje.	Veiksmingu mas bus aptartas klasių valandėlėse, metodinėje grupėje.
		1.1.7. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų ir pirmos klasės adaptacijos aptarimas.	Pedagogai aptars adaptacijos galimybes, atsižvelgs organizuojant tolimesnį ugdymą. Bus tenkinami mokinių poreikiai, gerės ugdymo kokybė.	Ikimokyklinės, priešmokyklinės ir pradinių klasių mokytojos, specpedagogė ir logopedė.	Žmogiškieji ištekliai, mokytojų laikas.	Po pirmo trimestro	Priemonių aptarimas metodinėje grupėje
2. Gerinti	2.1. Taikant	2.1.1. Pedagoginės	Tėvams bus teikiama	Ikimokyklinės,	Žmogiškieji	Mokslo	Priemonių

mokinių, tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą.	įvairias bendravimo su tėvais formas siekti geresnės mokymosi kokybės ir mokinių asmeninės pažangos.	psichologinės ir socialinės pagalbos iniciavimas tėvų konsultavimo dienų, klasių bei visuotinių susirinkimų metu.	veiksminga ir savalaikė informacija bei pagalba.	priešmokyklinės ir pradinių klasių mokytojos, spec pedagogė ir logopedė.	ištekliai, mokytojų laikas.	metų eigoje.	aptarimas metodinėje grupėje.
		2.1.2. Bendrų ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių ir pradinių klasių renginių organizavimas: - „Rudenėlio šventė“; - Kalėdinis karnavalas; - Pavasario renginių ciklas: Kaziuko mugė, parodos, išvykos; - Šeimos šventė; - Sporto šventė; - Paskutinio skambučio šventė.	Bus suderinti bendri klasių renginiai, žiburėliai, išvykos ir kt. Mokiniai, ruošdamiesi ir dalyvaudami renginiuose, mokysis bendradarbiauti taikant įvairius aktyvius metodus, kurs menines programas ir projektus, kuriuos pristatys mokyklos bendruomenei ir tėvams. Ruošiantis renginiams gerės mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas Bus stiprinami ryšiai su tėvais, vietos bendruomene, gerinamas mokyklos įvaizdis.	Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių auklėtojos ir pradinių klasių mokytojos, socialinė pedagogė, kiti mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokytojų laikas.	Mokslo metų eigoje.	Priemonių aptarimas metodinėje grupėje.
		2.1.3. Dalyvauti bendruose renginiuose su miestelio bendruomene.	Mokiniai tobulins savo įgūdžius įvairiose srityse, patirs laimėjimus, bus garsinamas mokyklos vardas. Bus stiprinami ryšiai su tėvais, vietos	Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių auklėtojos ir pradinių klasių mokytojos.	Mokinių ir mokytojų laikas, tėvėlių pagalba.	Mokslo metų eigoje.	Priemonių aptarimas metodinėje grupėje.

			bendruomene, gerinamas mokyklos įvaizdis. Ugdysis bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos.				
		2.1.4. Aktyvinti metodinės grupės veiklą, vesti atviras pamokas, inicijuojant dalijimąsi gerąja patirtimi, seminarų medžiagos sklaidą, ugdymo problemų aptarimus, pasiekimų analizę.	Pagerės darbo kokybė, gerės mokytojų bendradarbiavimas. Mokytojai įgytas žinias taikys pamokose ir neformaliajame ugdyme.	Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių auklėtojos ir pradinių klasių mokytojos.	Žmogiškieji ištekliai, mokytojų laikas.	Mokslo metų eigoje.	Priemonių aptarimas metodinėje grupėje.
	2.2. Veikloje taikyti projekto „Lyderių laikas 2“ naujas veiklas.	2.2.1. Organizuoti savarankiško mokymo dieną 3-4 klasėse.	Bus tenkinami mokinių poreikiai, gerės ugdymo kokybė. Didės mokymosi motyvacija, ugdysis lyderystė, pagalba klasės draugams.	3 ir 4 klasės mokytojos.	Žmogiškieji ištekliai, mokytojų laikas.	Trečias trimestras .	Veiksmingu mas bus aptartas metodinėje grupėje.

VII. TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2015/2016 M.M.

1. Situacijos analizė

Metodinė grupė yra institucija, jungianti mokyklos matematikos, fizikos, chemijos, biologijos, informacinių technologijų, ekonomikos mokytojus.

Metodinė grupė savo veiklą grindžia švietimo reformos dokumentais ir kaitos būtinybe, atsižvelgdama į mokyklos veiklos prioritetus ir bendruomenės narių poreikius.

Šiais mokslo metais metodinės grupės veikla buvo nukreipta į mokymosi kokybės ir bendruomenės santykių gerinimą.

Metodinė grupė veiklą organizavo pagal 2014 – 2015 m.m. veiklos planą.

Pritarėme ilgalaikiams dalykų planams ir koregavome metodinės grupės veiklos programą.

Aptarta penktokų adaptacija ir mokinių asmeninės pažangos pasimatavimas, bei tolimesni žingsniai po asmeninės pažangos pasimatavimo atlikimo.

Rengėme anketą dalyvauti mini mokymuose ir rinkome mini mokymų temą. Mini mokymuose dalyvavo 4 metodinės grupės nariai. Biologijos mokytoja S. Kazlauskaitė dalijosi gerąja patirtimi grįžus iš parodos „Mokykla – 2014“. Aptarti standartizuotų testų rezultatai. Teikėme metodinei tarybai pasiūlymus Gabių ir talentingų mokinių programai sudaryti. Aptarta integruota ekonomikos ir matematikos pamoka tema „Šeimos finansų tvarkymas“, informacinių technologijų ir matematikos pamoka tema „Kvadratinų lygčių sprendimas naudojant EXEL programą“.

Metodinės grupės nariai S. Kazlauskaitė ir A. Gudauskas organizavo renginį, skirtą Žemės dienai paminėti.

Fizikos mokytoja V. Martovičienė organizavo mokomąją ekskursiją į Mokslo ir energetikos muziejų.

Metodinės grupės mokytojų parengti mokiniai dalyvavo olimpiadose ir konkursuose. Rajoninėje matematikos olimpiadoje 5 klasės mokinė K. Maskvytytė užėmė II vietą.

Informacinių technologijų konkurse „Daiktai palengvina buitį“ 5 kl. mokinės K. Maskvytytė ir E. Butkevičiūtė laimėjo II vietą, 10 kl. mokinys K. Pečiulaitis – II vietą ir 8 kl. mokinė A. Kapočiūtė – III vietą.

9 – 10 klasių mokiniai dalyvavo konkurse Išmanioji diena, kur mokiniai atliko biologijos, chemijos, matematikos, biologijos, fizikos, informacinių technologijų užduotis. Tomas Katinauskas rajone užėmė 1 vietą.

Penktokės K. Maskvytytė ir E. Butkevičiūtė dalyvavo konkurse „Žalioji palangė“.

Mokiniai dalyvavo „Kengūros“ ir „Olympis“ konkursuose.

Gerinant mokymosi motyvaciją mokytojai pamokas vedė netradicinėse aplinkose – informaciniame centre, mokyklos muziejuje, mokyklos kieme. Informaciniame centre mokiniai pristatė demonstracines medžiagas, naudojos mokomosiomis programomis. Mokyklos muziejuje penktokai susipažino su lygintuvo evoliucija ir fosilijomis. Pamokas lauke vedė biologijos mokytoja su 6, 7 klasių mokiniais.

Šiais mokslo metais aktyviai dalyvavome rajoninių metodinių būrelių veikloje, uoliau kėlėme kvalifikaciją. Tikrai gera praktika, kai seminarai vyksta mokykloje. Prisidėjome prie mokykloje vykdomo „Lyderių laikas 2“ projekto vykdymo.

2. Planuojama veikla

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas	Refleksija
1.Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją	1.1.Siekiant geresnės mokinių mokymosi motyvacijos ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius, poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, užduotis, veiklas, tempą.	1.1.1. Veiklos aptarimas ir veiklos plano sudarymas.	Veikla bus vykdoma planingai ir koordinuotai.	Metodinės grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai.	2015 m. birželis – rugsėjis.	Veiksmingumas bus aptartas ataskaitiniame susirinkime 2016 m. birželio mėn.
		1.1.2. Ilgalaikių planų aptarimas.	Planai bus aptarti, suderinti numatant integracinius ryšius ir jiems pritarta.	Metodinės grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai, kopijavimo paslaugos, kanceliarinės priemonės.	2015 m. rugpjūtis.	Veiksmingumas bus aptartas ataskaitiniame susirinkime 2016 m. birželio mėn.
		1.1.3. Gerosios patirties sklaida.	Grupės nariai dalinsis metodinėmis naujovėmis, patirtimi ir žiniomis.	Metodinės grupės nariai ir „Lyderių laikas 2“ metodinių naujovių grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėje grupėje.
		1.1.4. Pamokos	Mokiniai plės	Metodinės grupės	Žmogiškieji	Visus	Veiksmingumas

		netradicinėse aplinkose.	akirati, ugdys socialines kompetencijas netradicinėje aplinkoje, kils mokinių mokymosi motyvacija, diferencijuojamos užduotys.	nariai.	ištekliai, muziejaus fondai, bibliotekos fondai, IT.	mokslo metus.	bus aptartas metodinėje grupėje.
		1.1.5. Integruotos pamokos. Integruota biologijos ir chemijos pamoka. Informacinių technologijų ir matematikos integruota pamoka, ekonomikos ir matematikos pamoka, matematikos ir chemijos, biologijos ir informacinių technologijų.	Bus skatinama mokinių ir mokytojų bendravimas ir tarpusavio pagalba, atsisžvelgiama į mokinių mokymosi stilius ir tempą.	S. Kazlauskaitė, A. Gudauskas. I. Ptašnikienė, V. Marčiulynaitė ir J. Keturakienė	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėje grupėje.
		1.1.6. Dalyvavimas rajoninėse, respublikinėse olimpiadose,	Bus skatinama mokinių motyvacija, atsakingumas bei gabijų mokinių	Metodinės grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėje grupėje ir metodinėje

		konkursuose. Mokykloje organizuojamos dalykinės olimpiados.	ugdymas.				taryboje
		1.1.7. Mokomosios-pažintinės biologijos ir fizikos ekskursijos.	Bus skatinama mokinių motyvacija, atsakingumas, saviraiška, kūrybiškumas.	Metodinės grupės nariai.	Mokyklos ir mokinių asmeniniai ištekliai	Rudenį ir pavasarį.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėje grupėje.
		1.1.8. Penktokų adaptacijos aptarimas.	Pasidalinta patirtimi ir pastebėjimais.	Metodinės grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai.	2015 m. spalio	Veiksmingumas bus aptartas metodinėje grupėje.
		1.1.9. Ugdymo turinio integravimo, diferencijavimo ir individualizavimo pamokose aptarimas.	Mokiniai gebės pritaikyti įgytas kompetencijas.	Metodinės grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėje grupėje, Metodinėje taryboje.
		1.1.10. Dalyvavimas integruotoje dalykų olimpiadoje. Kūrybinių – praktinių projektų dienoje.	Didės mokymosi motyvacija, ugdysis lyderystė.	Metodinės grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai	2016 m. gegužės mėn.	Veiksmingumas bus aptartas Metodinėje taryboje.
		1.1.11. Kompiuterinių mokomųjų programų ir kitų	Analizuojami ankstesnių metų standartizuotų testų pavyzdžiai,	Metodinės grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai, bibliotekos fondai,	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėje grupėje.

		informacijos šaltinių panaudojimas pamokose.	vykdomas kartojimas.		informacinis centras, kopijavimo paslaugos.		
2. Gerinti mokinių, tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą.	2.1. Taikant įvairias bendravimo su tėvais formas siekti geresnės mokymosi kokybės ir mokinių asmeninės pažangos	2.1.1. Bendravimas su tėvais: individualūs pokalbiai, klasių tėvų susirinkimai, visuotiniai susirinkimai, tėvų konsultavimo dienos.	Kils mokinių asmeninė pažanga ir mokymosi kokybė.	Metodinės grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėje grupėje.
	2.2. Mokyklos veikloje taikyti projekto „Lyderių laikas 2“ naujas veiklas.	2.2.1. Dalyvauti savarankiško mokymosi dienoje 5, 8 klasėse.	Gerės mokymosi motyvacija.	Metodinės grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokslo metų eigoje	Metodinės tarybos posėdyje.

VIII. SOCIOKULTŪROS METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2015-2016 m. m.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Sociokultūros metodinę grupę sudaro 9 nariai. Juos vienija bendri tikslai ir panaši veikla.

Ugdomoji veikla vykdoma remiantis 2015-2016 m. m. Pakuonio pagrindinės mokyklos prioritetais, tikslais ir uždaviniais.

2. SITUACIJOS ANALIZĖ

Visi metodinės grupės nariai dirba remiantis veiklos programa. Tvirtinami grupės narių ilgalaikiai planai bei programos. Metodinės grupės pasitarimų metu aptariama: dalyvavimas renginiuose, penktokų adaptacinis laikotarpis, darbo priemonių užsakymas ir poreikis, partnerių projektams vykdyti paieška. Dalinamasi gerąja patirtimi. Mokytojai kelia kvalifikaciją dalyvaudami seminaruose, konferencijose (rajono, respublikos, Europos Tarybos). Mokytojų veiklos atitinka mokytojų veiklos kvalifikacines kategorijas. Mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymui jie ruošiami: Rugsėjo 1-osios, Europos kalbų, Tarptautinei Mokytojo ir Kovo-11 dienoms, t.p. kitoms netradicinėms integruotoms pamokoms. Komunikavimo, pažinimo, socialinė pilietinė, iniciatyvumo ir kūrybingumo, asmeninė ir kultūrinė kompetencijos ugdomos rengiant mokinių darbų parodas mokykloje, t.p. ruošiant mokinius Konstitucijos egzaminui, respublikiniam edukaciniam konkursui „Olimpys“, tarptautiniam konkursui „Kengūra“, vertimo konkursui „Tavo žvilgsnis“, rajoninėms Dainų šventėms, Europos egzaminui, rusų ir anglų kalbos rajoninėms olimpiadoms, konkursui „Kuriamo pasaką“, nacionalinio rašymo diktantui. Vedamos integruotos anglų kalbos- istorijos- istorinių vertybių netradicinės pamokos, mokomosios - pažintinės integruotos išvykos Lietuvoje, atviros pamokos- diskusijos. Mokyklos mokiniai- rajoninių olimpiadų, Konstitucijos egzamino finalistai, Kengūros lyderių turo ir Č.Kudabos respublikinių konkurso dalyviai. Grupės mokytojai dalinasi gerąja patirtimi su kolegomis iš kitų mokyklų.

3. PLANUOJAMA VEIKLA

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Numatomi rezultatai	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas	Refleksija
1.Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.	1.1.Siekiant geresnės mokinių mokymosi motyvacijos ir, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius, poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti	1.1.1.Veiklos plano projekto 2015/2016 m. m. aptarimas ir tvirtinimas.	Veikla bus vykdoma planingai ir bendru grupės narių sutarimu.	Metodinės grupės nariai	Žmogiškieji	2016 rugpjūtis.	Veiksmingumas bus aptartas ataskaitiniame susirinkime 2016 m.birželio mėn.
		1.1.2. Pamokų ilgalaikių (teminių) planų aptarimas ir tvirtinimas.	Dokumentai bus parengti remiantis Bendrosiomis programomis ir	Metodinės grupės nariai	Žmogiškieji, kanceliarinės priemonės, kopijavimo	2015 rugpjūtis	Veiksmingumas bus aptartas ataskaitiniame susirinkime 2016

	ugdymo turinį, užduotis, veiklas, tempą.		komunikacinių kompetencijų ugdymu.		paslaugos.		m. birželio mėn.
		1.1.3. Edukacinės pamokos muziejuje, Pakuonio laisvalaikio salėje ar kitoje netradicinėje aplinkoje.	Mokiniai plės savo žinių akiratį, ugdysis tautinį sąmoningumą, kritinį vertinimą.	Metodinės grupės nariai	Žmogiškieji, muziejaus ir bibliotekos fondai.	Visus mokslo metus	Veiksmingumas bus aptartas metodinės grupės susirinkime.
		1.1.4. Integruotos pamokos (tarpdalykinė integracija, bendri renginiai su biblioteka).	Bus skatinama mokinių motyvacija.	Metodinės grupės nariai	Žmogiškieji, IKT panaudojimas.	Visus mokslo metus	Veiksmingumas bus aptartas metodinės grupės susirinkime.
		1.1.5. Vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio aptarimas.	Esant galimybėms vyks vadovėlių ir mokymo priemonių atnaujinimas.	Metodinės grupės nariai, bibliotekininkė	Žmogiškieji, bibliotekos fondai.	2016 m. gegužė.	Veiksmingumas bus aptartas metodinės grupės susirinkime.
		1.1.6. Kvalifikacijos tobulinimas ir gerosios patirties sklaida grįžus iš seminarų, atvirų pamokų, rajoninių ar respublikinių renginių.	Mokytojai, metodinės grupės nariai dalyvaus kvalifikacijos kėlimo seminaruose, keisis informacija, o įgytą patirtį pritaikys praktinėje veikloje.	Metodinės grupės nariai	Žmogiškieji, IKT panaudojimas, mokinio krepšelio lėšos.	Visus mokslo metus	Veiksmingumas bus aptartas metodinės grupės susirinkime.

		1.1.7. Organizuoti mokykloje dalykų olimpiadas, konkursus, projektus.	Mokiniai gilins savo žinias ir gebėjimus, bus skatinama mokinių mokymosi motyvacija	Metodinės grupės nariai	Žmogiškieji IKT.	Visus mokslo metus	Veiksmingumas bus aptartas metodinės grupės susirinkime.
		1.1.8. Mokinių stiliaus pakartotinis tyrimas.	Igyvendinant išsiskeltą uždavinį, bus tiksliau išsiaiškinti mokinių mokymosi stiliai ir veiksmingiau diferencijuojamas ir individualizuojamas ugdymo turinys, užduotys bei tempas.	Metodinės grupės nariai	Žmogiškieji	Rugsėjo mėn.	Veiksmingumas bus aptartas mokytojų metodinėje taryboje
		1.1.9. Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose bei kt. renginiuose.	Aktyvi mokinių veikla ir gabių mokinių ugdymas bei mokymosi motyvacijos skatinimas.	Metodinės grupės nariai	Žmogiškieji ištekliai	Visus mokslo metus	Veiksmingumas bus aptartas metodinės grupės susirinkime
		1.1.10. Renginyš Europos kalbų diena paminėti.	Mokiniai ugdysis pagarbą ES kalboms, bus skatinama kalbų	Metodinės grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai	2015 spalio m.	Veiksmingumas bus aptartas metodinės grupės susirinkime

2. Gerinti mokinių, tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą	2.1. Taikant įvairias bendravimo su tėvais formas siekti geresnės mokymosi kokybės ir mokinių asmeninės pažangos.	1.1.11. Integruotų dalykų pamokos, skirtos M.K. Čiurlionio 140 metinėms.	mokymosi įvairovė. Mokiniai mokysis netradicinėse erdvėse, ugdytis meninius gebėjimus	Metodinės grupės nariai	Žmogiškieji, bibliotekos fondas.	2016 m. birželis	Veiksmingumas bus aptartas metodinės grupės susirinkime
		1.1.12. Mokinių namų darbų apimtys tyrimas	Bus siekiama kiekvieno mokinio asmeninės pažangos	Metodinės grupės nariai	Žmogiškieji ištekliai	2015 gruodis	Veiksmingumas bus aptartas metodinės grupės susirinkime
		1.1.13. Renginys, skirtas Kovo – ajai pažymėti	Mokiniai žinos svarbias Lietuvos valstybės dienas	Metodinės grupės nariai	Žmogiškieji ištekliai	2016 m. kovo 11	Veiksmingumas bus aptartas metodinės grupės susirinkime
		2.1.1. Mokytojai kiekvieno trimestro pabaigoje informuoja mokinių tėvus apie mokinių asmeninę pažangą ir fiksuoja mokinių tėvų domėjimąsi vaikų mokymosi pasiekimais ir daroma pažanga.	Bus siekiama kiekvieno mokinio asmeninės pažangos ir mokinio tėvų atsakomybės už vaiko mokymąsi bei elgesį	Metodinės grupės nariai	Žmogiškieji ištekliai	Visus mokslo metus	Veiksmingumas bus aptartas metodinės grupės susirinkime
		2.1.2. Gerinant mokinių, tėvų ir	Bus siekiama aktyvesnės mokinių	Metodinės grupės nariai	Žmogiškieji IKT, biblioteka	Visus mokslo	Veiksmingumas bus aptartas

		mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą, įtraukti tėvus į metodinės grupės organizuojamus renginius	bei jų tėvų pagalbos organizuojant renginius		ir netradicinės erdvės mokykloje	metus	metodinės grupės susirinkime
	2.2. Mokyklos veikloje taikyti „Lyderių laikas 2“ naujas veiklas.	2.2.1. Mokyklos veikloje, taikant „Lyderių laikas 2“ naujoves, organizuoti savarankiško mokymosi dieną 5 ir 8 klasėse.	Mokiniai ugdysis bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, kūrybiškumą, atliekant įvairias užduotis.	Metodinės grupės nariai	Žmogiškieji	Visus mokslo metus	Veiksmingumas bus aptartas metodinės grupės susirinkime
		2.2.2. Metodinės grupės ataskaita už praėjusius mokslo metus		Metodinės grupės nariai		2016 m. birželis	Veiksmingumas bus aptartas metodinės grupės susirinkime

IX. KLASIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2015-2016 M. M .

1. SITUACIJOS ANALIZĖ.

Klasių vadovų metodinė grupė vienija 5-10 klasių vadovus. Metodinės grupės pirmininkė Milda Kleizienė – 9 klasės vadovė, nariai – 5 kl. vadovas K. Žilinskas, 6 kl. vadovė I. Ptašnikienė, 7 kl. vadovė J. Kamarūnienė, 8 kl. vadovė V. Račkienė, 10 kl. vadovė S. Kazlauskaitė, socialinė pedagogė R. Bingelienė.

Metodinės grupės veikla orientuota į vaiką. Grupės narių tikslas nukreiptas į tikslingą vaiko ugdymą. Klasių vadovai savo veiklą grindžia pastoviu tyrimu ir stebėjimu, duomenų kaupimu apie kiekvieną auklėtinį. Vadovai stengiasi savo klasę pažinti kaip visumą – požiūrį į mokymąsi, laisvalaikį, motyvaciją mokytis, situaciją namuose, šeimos sudėtį ir kt. Tuo tikslu jie naudoja įvairius pažinimo metodus. Kiekvienoje klasėje nuolat naudojamas grupinis ir individualus darbas su mokiniais, aptariant iškilusias problemas, ieškant jų sprendimo būdų. Kiekvienas vadovas ieško savo klasei priimtinių bendravimo ir bendradarbiavimo formų ir metodų. Jie veda tėvų susirinkimus, kalbasi individualiai su tėvais namuose, mokykloje, telefonu, pateikia informaciją elektroniniame dienyne. Rudenį ir pavasarį vyksta tėvų konsultavimo dienos. Jų metu vedamos paskaitos pedagoginėmis ir psichologinėmis temomis. Gegužės mėnesį vyksta šeimų šventė, kurios metu pagerbiama mokyklos veikloje ypač aktyvūs tėvai ir jų vaikai.

2. VEIKLOS PLANAS 2015-2016 m. m.

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas	Refleksija
1. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.	1.1 Siekiant geresnės mokinių mokymosi motyvacijos ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius, poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, užduotis, veiklas, tempą.	1.1.1. Klasių vadovių veiklos bei mokyklos renginių sudarymas.	Darbas bus vykdomas planingai ir koordinuotai.	Metodinės grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai.	2015 birželis – 2015 m. rugsėjis.	Veiksmingumas bus aptartas ataskaitiniame susirinkime 2016 m. birželio mėn.
		1.1.2. Klasių vadovų veiklos planų aptarimas.	Suderinti planai, numatyti integraciniai ryšiai.	Metodinės grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai, kopijavimo paslaugos, kanceliarinės priemonės.	2015 m. rugpjūtis.	Veiksmingumas bus aptartas ataskaitiniame susirinkime 2015 m. birželio mėn.
	1.2. Mokyklos veikloje taikyti projekto „Lyderių laikas 2“	1.2.1. Naujos metodinės literatūros pristatymas.	Grupės nariai susipažins su naujausia literatūra.	Grupės nariai ir bibliotekininkė J. Keturakienė.	Žmogiškieji, bibliotekos fondas.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėje grupėje.

	naujoves.	1.2.2.Gerosios patirties sklaida grįžus iš seminarų.	Grupės nariai dalinsis patirtimi ir žiniomis.	Grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėje grupėje.
2. Gerinti mokinių, tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą.	2.1. Taikant įvairias bendravimo su tėvais formas siekti geresnės mokymosi kokybės ir mokinių asmeninės pažangos.	2.1.1. Mokinių pasiekimų analizė (bendruose mokinių susirinkimuose. Pažangos aptarimas klasės valandėlėse ir individualiai).	Mokiniai analizuos savo galimybes ir sieks geresnių rezultatų.	Grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai.	Po trimestrų.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėje grupėje.
		2.1.2. Stendo, publikuojančio geriausiai besimokančius mokinius rengimas.	Kels mokinių mokymosi motyvaciją.	Grupės nariai.	Žmogiškieji ištekliai, kopijavimo paslaugos, kanceliarinės priemonės.	Po trimestrų.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėje grupėje.
		2.2.1.Psichologinės ir pedagoginės literatūros analizavimas ir taikymas darbe su mokyklos bendruomene.	Mokytojai pagilins pedagogikos ir psichologijos žinias, jas taikys darbe.	Grupės nariai.	Žmogiškieji, mokyklos ir mokytojų asmeninių bibliotekų ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas metodinėje grupėje.
		2.2.2. Į klasių	Tai skatins	Grupės nariai.	Žmogiškieji	Visus mokslo	Veiksmingumas

		valandėles ir tėvų susirinkimus kvieštis dalykų mokytojus, mokyklos pagalbinių personalą ir seniūnijos, miestelio bibliotekos darbuotojus.	mokinius bendrauti su ne tik mokyklos, bet ir miestelio bendruomene.		ištekliai.	metus.	bus aptartas metodinėje grupėje.
--	--	--	--	--	------------	--------	----------------------------------

X. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) VEIKLOS PLANAS 2015-2016 M. M.

1. SITUACIJOS ANALIZĖ

Vaiko gerovės komisija (toliau VGK) savo darbe vadovaujasi dokumentais, kuriuose reglamentuojama VGK veikla, Prienų rajono savivaldybės tarybos bei administracijos dokumentais.

Pagrindiniai VGK tikslai atsižvelgiant į mokyklos tikslus ir uždavinius – teikti individualią pagalbą mokiniui pagal jo asmeninius, socialinius, psichologinius poreikius, ugdyti gerus, tvirtus dorinės sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus mokiniams, analizuoti žalingų įpročių gilumines atsiradimo priežastis ir vykdyti jų prevenciją, stiprinti mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių susitarimų laikymosi priežiūrą, užtikrinti pamokų lankomumą, kelti mokymosi motyvą, padėti mokiniui siekti asmeninės pažangos, ugdyti vertybines nuostatas. VGK analizavo savo darbą, atsiskaitė mokyklos bendruomenei ir atsižvelgdama į situacijos analizę bei vykstančius pokyčius planavo darbą.

VGK organizavo ir koordinavo prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, užtikrino saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą. Propagavo sveiką ir saugią mokyklos bendruomenės narių gyvenseną. Nuolat stebėjo mokinius ir informavo ugdytinius apie alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų poveikį jaunam organizmui, vartojimo padarinius. Užtikrino nereguliaraus mokyklos lankymo statistikos rinkimą ir analizę, ėmėsi

atitinkamų poveikio priemonių. Skyrė dėmesį tėvų, kurių vaikai nenori lankyti mokyklos bei mokinių turinčių specialiųjų poreikių, švietimui. Organizavo specialiąją, pedagoginę, psichologinę ir kitą pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko tėvams ar globėjams.

2014-2015 m.m. Vaiko gerovės komisijos sudėtis: komisijos pirmininkė direktorė Audronė Vaicekauskienė, nariai – direktoriaus pavaduotoja Giedrė Kavaliauskienė, logopedė Sigita Valčiukienė, soc. pedagogė Renata Bingelienė, mokytoja Milda Kleizienė, socialinių paslaugų centro socialinė darbuotoja Lina Tamošiūnienė, tėvų atstovė Laima Gudauskienė. Komisijos nariai buvo pasiskirstę pareigomis.

Mokykloje prevencinė veikla ir socialinė pedagoginė pagalba vykdoma: integruojant į mokomuosius dalykus: dorinį ugdymą, biologiją, pilietiškumo ugdymą, kūno kultūrą bei kitus mokomuosius dalykus, per Mokinių tarybą, neformalųjį ugdymą: būrelius, per klasių auklėtojų veiklą: klasės valandėlių, tradicinių renginių metu, bendraujant su mokinių šeimos nariais, bendradarbiaujant su specialistais; per socialinę veiklą, pailgintoje grupėje. Individualių socialinio pedagogo, psichologo, spec. pedagogo veiklą, konsultacijų metu. Specialiojo pedagogo, logopedo darbo metu.

VGK dirbo pagal patvirtintą veiklos planą. **Mokyklos uždavinį „teikti individualią pagalbą mokiniui pagal jo asmeninius, socialinius, psichologinius poreikius“** sekėsi vykdyti neblogai. Mokslo metų pradžioje sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių mokinių ir mokinių, turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, sąrašai, logopedinių pratybų ir specialiosios ugdymo programos. Integruotai buvo ugdoma 14 specialiųjų poreikių mokinių. VGK rekomendavo Prienų PPT ištirti 3 mokinius, kuriems buvo nustatyti ar patvirtinti specialieji ugdymosi poreikiai. Atsižvelgiant į Prienų r. savivaldybės Švietimo skyriaus patikrinimo rekomendacijas, buvo tobulinamos specialiųjų ugdymo programų formos, pateiktos rekomendacijos dėl jų pildymo, parengtos specialiųjų poreikių mokinių vertinimo rekomendacijos. Posėdžių metu buvo suderinamos ir tvirtinamos individualizuotos ir pritaikytos ugdymo programos. Kartą per trimestrą buvo aptariami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi rezultatai, daroma pažanga, derinamos dalykų programos, aptarta mokinių, lankančių logopedines pratybas, daroma pažanga. Mokslo metų eigoje konsultuoti pedagogai dėl spec. poreikių mokinių ugdymo ir specialiųjų ugdymo programų sudarymo. Pakankamai gerai teikta specialioji pagalba. Spec. pedagogė vedė lietuvių kalbos ir matematikos specialiąsias pratybas visiems 1- 9 kl. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. Atliktas specialiųjų poreikių vertinimas dviems mokiniams. Siekiant specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo efektyvumo, su pedagogais ir dalimi tėvų buvo aptiriamos mokinių ugdymo problemos. Spec. pedagogo veikla yra labai reikalinga šiems mokiniams.

Buvo teikiama paveiki logopedinė pagalba mokiniams. 2014/2015 m.m. pradžioje buvo atliktas ikimokyklinės, priešmokyklinės grupės ugdytinių kalbos ir komunikacijos tyrimas, sudaryti ir suderinti PPT mokinių, turinčių kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašai. Mokslo metų pradžioje buvo 58, mokslo metų pabaigoje – 55 vaikai, turintys kalbos ir komunikacijos sutrikimų. Logopedines pratybas lankė 12 ikimokyklinės, 3 priešmokyklinės grupių ugdytiniai ir 24 mokiniai. 3 mokiniams sutrikimas pašalintas, likusiems sutrikimai dalinai pašalinti. Pratybų ilgalaikiai planai sudaryti atsižvelgiant į sutrikimą ir amžiaus tarpsnį, jie suderinti VGK, patvirtinti mokyklos direktoriaus. Su mokiniiais, turinčiais kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų buvo dirbama vedant grupines (nuo 5 mok.), pogrupines (2 – 4 mok.), individualias pratybas pagal sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Pratybos vyko po pamokų ir ikimokyklinės bei priešmokyklinės grupės veiklos metu. Logopedės teigimu, bendradarbiaujant su auklėtojais ir mokytojais pažangą padarė visi mokiniai.

Sigita įgijo vyr. logopedės kvalifikacinę kategoriją. Kitais metais būtų tikslinga daugiau pagalbą teikti ikimokyklinės, priešmokyklinės grupės, pradinių klasių mokiniams. Vyresniųjų klasių mokiniai nenoriai lanko pratybas.

Mokslo metų eigoje buvo paveikiai bendradarbiauta su PPT, Švietimo centru, Alytaus apskrities VPK Prienų PK Nepilnamečių reikalų tarnyba. Planingai vyko tėvų (globėjų) pedagoginis psichologinis švietimas. Į visuotinius tėvų (globėjų) susirinkimus kvietėme PPT specialistus, kitų įstaigų lektorius. Organizuotos tėvų konsultacijos dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo. Pateikta paraiška SPPC projektui „Specialiųjų mokymo priemonių rengimas, II etapas" ir gauta mokymo priemonių spec. poreikių mokiniams. Iki rudens vykdyta „OLWEUS“ patyčių prevencijos programa. Programa buvo reikšminga mokyklai. Atlikus tyrimą nustatyta, kad patyčių sumažėjo. Mokyklos bendruomenės nutarimu buvo nuspręsta toliau nedalyvauti programoje, tačiau tęsti veiklas ir laikytis susitarimų, rekomendacijų, kuriuos priėmėme dalyvaudami programoje.

Mokyklos direktorės iniciatyva mokykloje vyko mokytojų kvalifikacijos kėlimo seminarai: „Naujoji mokinių karta – prarastoji ar dar neatrastoji?“, „Efektyvus santykių kūrimas telkiant mokyklos bendruomenę“. Kadangi šie seminarai vyko mokykloje, todėl visi mokytojai turėjo galimybes tobulinti savo kompetencijas. Temos parinktos tikslingai atsižvelgiant į mokyklos tikslus ir uždavinius.

VGK narių iniciatyva PPT psichologė vedė užsiėmimus vaikams apie klasės mikroklimato gerinimą, teikė psichologinę pagalbą mokiniams ir jų tėvams. Policijos pareigūnės supažindino vyresniųjų klasių mokinius su administracine ir baudžiamąja nepilnamečių atsakomybe už nusikalstamas veikas. Nusikalstamumo, psichostimuliuojančių medžiagų vartojimo prevencijai vykdyti į pagalbą kvietėme nepilnamečių reikalų specialistes E. Kubilienę, K.

Banionienę, miestelio inspektore, kelių eismo pareigūnus. Pakankamai veiksmingai buvo vykdomas prevencinis darbas bendradarbiaujant su klasių vadovais, mokytojais, socialiniais partneriais. Mokyklos pedagogai sėkmingai dalyvavo „Lyderių laikas“ 2 projekte. Suburta „Bendravimo ir bendradarbiavimo grupė“ pateikė vertingų siūlymų kaip veiksmingiau bendrauti ir bendradarbiauti su tėvais. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą bei vykdant rūkymo prevenciją, daug dėmesio šiais mokslo metais skirta mokinių drausmės susitarimų laikymuisi. Buvo nutarta, kad mokiniai be tėvų sutikimo ir mokytojų leidimo negali išeiti už mokyklos teritorijos. VGK posėdžiuose buvo svarstomi mokiniai, kurie pažeidė mokyklos vidaus tvarkos taisykles, blogai elgėsi pamokų ir pertraukų metu. Į posėdžius buvo kviečiami ir mokinių, grubiai pažeidusių mokinių taisykles, tėvai. Pastebėta, jog šiais mokslo metais buvo mažiau mokyklos drausmės pažeidimų, pagerėjo lankomumas. Soc. pedagogė daug ir aktyviai dirbo prevencijos srityje: vedė klasių valandėles įvairiomis prevencinėmis temomis, organizavo susitikimus, vedė renginius (pateikta atskira ataskaita). Apibendrinant galima teigti, kad soc. pedagogės veikla buvo kryptinga, bendradarbiavimas įvairiais lygmenimis paveikęs.

Vykdant **mokyklos uždavinį „Sukurti ir veiksmingai taikyti darbo su gabiais mokiniais tvarkos aprašą“**, buvo dirbta daug ir įvairiomis kryptimis: vykdoma modelių žvalgyba, bendradarbiauta su metodine taryba identifikuojant kas yra gabūs mokiniai, kuriant gabių mokinių ugdymo aprašą. Aptarta, kaip mokykloje diferencijuojamas ir individualizuojamas ugdymo turinys, veiklos, tempas pamokoje, kaip sekasi ugdyti gabiuosius mokinius. Pagirtina, kad šiais mokslo metais daugiau mokinių ir iš įvairesnių dalykų, mokytojų paskatinti, dalyvavo įvairiuose konkursuose, olimpiadose, pasiekė gerų rezultatų. Reiškia gabių mokinių ugdymas vyko kryptingai.

Vaiko gerovės komisija stengėsi kokybiškai ir veiksmingai įgyvendinti numatytus uždavinius, užtikrinti mokinių saugumą, kurti palankias ugdymuisi edukacines aplinkas ir teikti individualią pagalbą mokiniui pagal jo asmeninius, socialinius, psichologinius poreikius.

2. TIKSLAI

2.1. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją organizuojant ir koordinuojant švietimo pagalbos teikimą, prevencinį darbą, saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimą.

2.2. Gerinti mokinių, tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą.

3. UŽDAVINIAI

3.1. Siekiant geresnės mokinių mokymosi motyvacijos organizuoti mokinių mokymosi stilių ištyrimą ir analizuoti ugdymo turinio, užduočių, veiklų, tempo diferencijavimo ir individualizavimo, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius, poreikius veiksmingumą.

3.2. Taikant įvairias bendravimo su tėvais formas siekti geresnės mokymosi kokybės ir mokinių asmeninės pažangos.

3.3. Mokyklos veikloje taikyti projekto „Lyderių laikas 2“ naujoves.

4. PLANUOJAMA VEIKLA

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas	Refleksija
1. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją organizuojant ir koordinuojant švietimo pagalbos teikimą, prevencinį darbą, saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimą.	1.1. Siekiant geresnės mokinių mokymosi motyvacijos organizuoti mokinių mokymosi stilių ištyrimą ir analizuoti ugdymo turinio, užduočių, veiklų, tempo diferencijavimo ir individualizavimo, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius, poreikius veiksmingumą.	1.1.1. VGK posėdis: -„Švietimo pagalbos gavėjų ir mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašų aptarimas. -Programų SUP mokiniams aptarimas ir tvirtinimas. -Veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas“. -Specialiojo ugdymo programų (individualizuotų ir pritaikytų) suderinimas, 1.1.2. VGK posėdis: -„Švietimo pagalbos gavėjų daromos pažangos aptarimas.	1. Bus patikslinti ir patvirtinti mokinių, turinčių specialiųjų mokymosi sutrikimų, sąrašai, paskirta ir taikoma švietimo pagalba. 2.Suderintos įvairių dalykų spec. ugdymo programos. 3.Pakoreguotas mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašas. 4.Efektyvesnis SUP mokinių poreikių tenkinimas, bus daroma didesnė	VGK nariai, logopedė, spec. pedagogė, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, PPT.	Žmogiškieji ištekliai. Kopijavimo išlaidos	Rugsėjo mėn. ir kartą per trimestrą	Veiksmingumas bus aptartas VGK, mokytojų tarybos posėdžiuose. VGK ataskaita pateikiama Mokyklos tarybos posėdyje.
						Po kiekvieno trimestro	

		-Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų daromos pažangos aptarimas“.	pažanga.				
		1.1.3. Su mokytojais, mokiniais ir tėvais aptarti mokinių ugdymo(si) problemas, siekiant įvairių gebėjimų mokinių poreikių tenkinimo efektyvumo. 1.1.4. Koordinuoti ugdymą karjerai. 1.1.5. Prienų PPT įvertinti 5 mokinių mokymosi sunkumus.	1.Bendradarbiavimas, siekiant bendrų tikslų. 2.Pagalba mokiniui pagal jo individualius poreikius. 3. Bus geriau tenkinami SUP mokinių poreikiai. 4. Mokiniai daugiau sužinos apie karjeros galimybes.	VGK nariai, klasių vadovų metodinė grupė, administracija, dalykų mokytojai S. Valčiukienė A. Mickienė Klasių vad., mokytojai, spec pedagogė, logopedė	Žmogiškieji ištekliai, laiko sąnaudos	Visus mokslo metus	Veiksmingumas bus aptartas VGK, metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdyje.
		1.1.6. Grupiniai ir individualūs užsiėmimai su psichologe.	1. Bus geriau tenkinami mokinių poreikiai, mokiniai bus saugesni.	Socialinė pedagogė, psichologė	Žmogiškieji ištekliai, laiko sąnaudos.	Visus mokslo metus	Veiksmingumas bus aptartas VGK, mokytojų tarybos posėdyje
		1.1.7 .Inicijuoti mokinių mokymosi stilių ištyrimą, patikslinimą bei aptarimą.	1. Efektyvesnis mokinių poreikių tenkinimas, mokytojai galės tikslingiau parinkti ugdymo metodus, veiklas.	VGK	Žmogiškieji ištekliai, kopijavimo išlaidos	2015 rugsėjis	Veiksmingumas bus aptartas VGK, mokytojų tarybos posėdyje.
		1.1.8. Mokymosi	1. Bus sudarytos	A.Vaicekauskienė	Žmogiškieji	Visus	Veiksmingumas

		motyvacijos, pasitikėjimo savimi, saviraiškos skatinimas klasių valandėlėse, individualiuose pokalbiuose.	tinkamos ugdymosi sąlygos, produktyviau panaudotos potencinės galios ugdymosi procese ir popamokinėje veikloje.	ė, psichologė, klasių vadovai, soc. pedagogė	ištekliai, kopijavimo išlaidos	mokslo metus	as bus aptartas VGK, mokytojų tarybos posėdyje
		1.1.9.VGK posėdis „Pagalbos mokiniui veiksmingumas. Pagalbos mokiniui specialistų ir VGK veiklos ataskaitos.“	Efektyvesnis mokinių poreikių tenkinimas, bus daroma didesnė pažanga, tobulės spec. veikla.	VGK nariai	Žmogiškieji ištekliai,	2016 m. birželis	Veiksmingum as bus aptartas VGK, mokytojų tarybos posėdyje
2.Gerinti mokinių, tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą.	2.1. Taikant įvairias bendravimo su tėvais formas siekti geresnės mokymosi kokybės ir mokinių asmeninės pažangos.	2.1.1. Organizuoti bei koordinuoti popamokinės veiklos vykdymą mokykloje: - Diskusijos, seminarai. - Prevencinės-pažintinės kelionės. - Lankymasis koncertuose, kino teatruose ir pan. - Akcijų organizavimas, koordinavimas ir kt.	1.Ugdysis motyvacija dalyvauti popamokinėje veikloje. 2.Ugdysis atsakomybė už savo veiksmus. 3.Vykdoma prevencinė programa. 4.Telkiama mokyklos bendruomenė. 5.Turiningai praleistas laisvalaikis. 6.Sumazės neigiamos	VGK, socialinė pedagogė, klasių auklėtojos.	Žmogiškieji ištekliai, laiko sąnaudos, finansiniai ištekliai, kopijavimo paslaugos.	Visus mokslo metus.	Veiksmingum as bus aptartas VGK posėdžiuose, mokytojų pasitarimų metu, metodinių darbo grupių posėdžiuose, Mokinių tarybos posėdžiuose, ataskaitiniame Mokyklos tarybos posėdyje.

			socialinės aplinkos įtaka.				
		2.1.2. Prevencijos vykdymas: - Pašalinių asmenų patekimo į mokyklos teritoriją, kontrolė (registravimas žurnale). - Pagalba krizių atvejais (darbas su mokiniu, darbas su grupe, mokyklos bendruomene, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir kt.). - Popamokinė veikla (seminarai, diskusijos, išvykos, renginiai, lektorių kvietimas ir pan.) - Darbas su mokiniais, turinčiais elgesio problemų (problemų, susijusių su smurtu, patyčiomis, sprendimas. Mokinių mokyklos lankomumo kontrolė. Pokalbiai, konsultavimas, individualus ir grupinis darbas su problemiško elgesio mokiniais).	1.Sprendžiamos mokinių socialinės problemos. 2.Pagalba mokiniui ir jo šeimai. 3.Saugi socialinė aplinka. 4.Sumazės nepilnamečių, galvojančių apie savižudybę, skaičius. 5.Ugdysis tolerancija ir pagarba kitam žmogui. 6. Sumazės neigiama socialinės aplinkos įtaka. 7. Gerės susitarimų, taisyklių laikymasis, bus saugesnė ugdymo aplinka. 8. Pagerės mokinių	VGK, socialinė pedagogė, klasių auklėtojos, dalykų mokytojai, administracija, socialiniai partneriai (seniūnija, policija ir kt.).	Žmogiškieji ištekliai, laiko sąnaudos, finansiniai ištekliai, kopijavimo paslaugos.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas VGK posėdžiuose, mokytojų pasitarimų metu, metodinių darbo grupių posėdžiuose, Mokinių tarybos posėdžiuose, ataskaitiniame Mokyklos tarybos posėdyje.

			lankomumas.				
		- Naujų prevencinių projektų paieška ir rengimas. - Pranešimai, įvairių informacinių leidinių dalinimas tėvams.	1.Gerės mokinių užimtumas, įtraukimas į veiklas. 1.Gerės tėvų informavimo kokybė.	VGK, socialinė pedagogė Logopedė, spec. pedagogė	Žmogiškieji ištekliai, laiko sąnaudos, spausdinimo, kopijavimo išlaidos		Veiksmingumas bus aptartas VGK posėdžiuose, Mokytojų tarybos posėdyje
		2.1.3. Individualūs pokalbiai. 2.1.4. Mokinių, turinčių elgesio problemų, stebėjimas pamokose. 2.1.5. Diskusijos ir socialinių įgūdžių valandėlės.	1.Pagerės susitarimų, taisyklių laikymasis. 2. Kuriamas palankesnis ugdymui klimatas. 1.Mokiniai įgis daugiau socialinių įgūdžių, gerės bendravimasis bendradarbiavimas	VGK, socialinė pedagogė Direktorė, pavaduotojos, psichologė Klasių vadovai, Sveikatos priež. spec., soc. pedagogė	Žmogiškieji ištekliai, laiko sąnaudos	Visus mokslo metus	Veiksmingumas bus aptartas VGK posėdžiuose, Mokytojų tarybos posėdyje
		2.1.6. Koordinuoti mokinių nemokamą maitinimą ir aprūpinimą būtiniausiomis reikmėmis.	1. Sprendžiamos mokinių socialinės problemos.	VGK, socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai, laiko sąnaudos,	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas VGK posėdžiuose, Mokytojų tarybos posėdyje
	2.2. Mokyklos veikloje taikyti projekto „Lyderių laikas 2“ naujas	2.2.1. Bendradarbiavimas su projekto iniciatyvine grupe.	1.Pagerės mokyklos lankomumas, pažangumas. 2.Pagerės mokinių	Mokyklos administracija, socialinė pedagogė, klasių	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai, laiko	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas VGK posėdžiuose,

	veiklas.	2.2.2. Mokyklos bendruomenės (mokinių, mokytojų, tėvų ir kt.) įtraukimas į vykdomą veiklą. 2.2.3. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais - Išlaužo pagrindinė mokykla. 2.2.4. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas informacijos sklaida. 2.2.5. Kartą į du mėnesius atnaujinti stendą su informacija tėvams ir mokiniams.	tarpusavio santykiai. 3. Pagerės mokinių, mokytojų, tėvų tarpusavio santykiai. 4. Įgytos žinios gerins komandinį darbą organizuojant ugdomąją veiklą. 5. Pagalba mokiniams pagal jo asmeninius poreikius. 6. Gerės mokinių ir tėvų informavimo kokybė.	auklėtojai, personalas, tėvai, VGK nariai.	sąnaudos.		mokytojų pasitarimų metu, metodinių darbo grupių posėdžiuose, Mokinių tarybos posėdyje, ataskaitiniame Mokyklos tarybos posėdyje.
--	-----------------	---	--	--	-----------	--	---

XI. DIREKCINIŲ PASITARIMŲ PLANAS 2015-2016 M.M.

Eil. Nr.	Pasitarimo tema	Data	Atsakingas
1.	1.1. Dėl veiklos prioritetų, pasiskirstymo veiklos sritimis, planavimo. 1.2. Dėl mokinių maitinimo organizavimo. 1.3. Dėl mokyklos edukacinių aplinkų atnaujinimo, kūrimo. 1.4. Dėl mokyklos svetainės.	2015 m. rugsėjo mėn.	A. Vaicekauskienė R. Bingelienė V. Milkevičius A. Vaicekauskienė A. Mickienė
2.	2.1. Dėl elektroninio dienyno pildymo. 2.2. Dėl raštvedybos reikalavimų rašant planus, dokumentus. Prašymo	Rugsėjo mėn.	J. Keturakienė A. Vaicekauskienė

	pildymo pasikeitimai. 2.3. Dėl tarifikacijos rengimo.		R. Navickienė
3.	3.1. Dėl rizikos grupės mokinių aprūpinimo mokymo reikmėmis. 3.2. Dėl pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščių. 3.3. Dėl informacinių stendų mokykloje. 3.4. Dėl mokinių saugumo.	Rugsėjo mėn.	R. Bingelienė J. Keturakienė A. Mickienė V. Milkevičius A. Vaicekauskienė
4.	4.1. Dėl rajono ugdymo įstaigų vadovų pasitarimo mokykloje organizavimo. 4.2. Dėl atestacijos.	Spalio mėn.	A. Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė V. Milkevičius A. Vaicekauskienė
5.	5.1. Dėl aplinkos tvarkymo akcijos. 5.2. Dėl neformaliojo ugdymo mokykloje. 5.3. Dėl informacinių technologijų atnaujinimo.	Spalio mėn.	R. Bingelienė A. Mickienė Ūkvedys
6.	6.1. Dėl Tėvų konsultavimo dienų, visuotinio tėvų susirinkimo - pedagoginio švietimo organizavimo. 6.2. Dėl signalinio 5–10 klasių trimestro, dienynų pildymo, tėvų informavimo. 6.3. Dėl projekto LL2 veiklų.	Lapkričio mėn.	A. Vaicekauskienė R. Bingelienė J. Keturakienė A. Vaicekauskienė J. Keturakienė G. Kavaliauskienė
7.	7.1. Dėl mokyklos biudžeto tikslinimo.	Lapkričio mėn.	A. Vaicekauskienė R. Navickienė J. Keturakienė
8.	8.1. Dėl Šv. Kalėdų ir Naujųjų metų renginių organizavimo. 8.2. Dėl Kalėdinių labdaros ir paramos akcijų. 8.3. Dėl Padėkos dienos organizavimo. 8.4. Dėl mokyklos finansinės-ūkinės veiklos, biudžeto planavimo. 8.5. Dėl inventORIZacijos rezultatų aptarimo.	Gruodžio mėn.	A. Mickienė R. Bingelienė A. Vaicekauskienė J. Keturakienė R. Bingelienė R. Navickienė Ūkvedys

9.	9.1. Dėl pasiruošimo PUPP ir užsienio kalbų lygio nustatymo 10 klasės mokiniams. 9.2. Dėl mokinių lankomumo, susitarimų, taisyklių laikymosi. 9.3. Dėl 2015 m. biudžeto vykdymo ataskaitų.	2016 m. sausio mėn.	J. Keturakienė R. Bingelienė R. Navickienė
10.	10.1. Dėl tėvų konsultavimo dienų, visuotinio tėvų susirinkimo - pedagoginio švietimo organizavimo. 10.2. Dėl signalinio 5–10 klasių trimestro, dienynų pildymo, tėvų informavimo.	Vasario mėn.	A. Vaicekauskienė R. Bingelienė J. Keturakienė
11.	11.1. Dėl klasių vadovų veiklos, bendradarbiavimo su tėvais. 11.2. Dėl 2016 m. biudžeto plano aptarimo.	Kovo mėn.	Pavaduotoja R. Navickienė
12.	12.1. Dėl standartizuotų testų vykdymo.	Balandžio mėn.	A. Vaicekauskienė J. Keturakienė
13.	13.1. Dėl šeimos šventės organizavimo. 13.2. Dėl dalyvavimo aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“. 13.3. I-ojo ketvirčio biudžeto įvykdymo ataskaitų aptarimas.	Balandžio mėn.	Pavaduotoja R. Bingelienė R. Navickienė
14.	14.1. Dėl darbo grupės sudarymo 2016–2017 m. m. ugdymo plano projektui parengti. 14.2. Dėl signalinio 5–10 klasių trimestro, dienynų pildymo, tėvų informavimo. 14.3. Dėl tėvų konsultavimo dienų, visuotinio tėvų susirinkimo - pedagoginio švietimo organizavimo.	Gegužės mėn.	A. Vaicekauskienė J. Keturakienė R. Bingelienė
15.	15.1. Dėl mokomųjų pažintinių ekskursijų. 15.2. Dėl darbo grupės sudarymo 2016–2017 m. m. veiklos plano projektui parengti. 15.3. Dėl darbo grupės sudarymo 2016–2019 m. m. strateginiam planui parengti.	Gegužės mėn. 2015 m. lapkričio mėn.	Pavaduotoja A. Vaicekauskienė A. Vaicekauskienė
16.	16.1. Dėl 10 klasės mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymo, vertinimo komisijų sudarymo ir jų darbo. 16.2. Dėl netradicinės integruotos projektinės veiklos. 16.3. Dėl veiklos plano vykdymo aptarimo. 16.4. Dėl mokymo priemonių įsigijimo	Gegužės mėn.	A. Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Vaicekauskienė J. Keturakienė
17.	17.1. Dėl mokytojų vasaros atostogų ir budėjimo mokykloje.	Birželio mėn.	A. Vaicekauskienė

	17.2. Dėl personalo darbo vasaros metu (edukacinių aplinkų atnaujinimas).		Ūkvedys
18.	18.1. Įvairūs informaciniai klausimai, skubūs pranešimai.	Pagal poreikį per mokslo metus	A. Vaicekauskienė J. Keturakienė
19.	19.1. Vadovų ir mokytojų pasitarimai	Kiekvieną pirmadienį	A. Vaicekauskienė
20.	20.1. Direktorės ir ūkinio personalo pasitarimai.	Kiekvieną pirmadienį	A. Vaicekauskienė Ūkvedys

XII. UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS

1. TIKSLAI:

- 1.1. Užtikrinti kokybišką ugdymą, mokymo(si) motyvaciją;
- 1.2. Pagalbos mokiniui, atsižvelgiant į individualius gebėjimus ir poreikius, efektyvinimas;
- 1.3. Gerinti mokinių, tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą.

2. UŽDAVINIAI:

- 2.1. Tobulės mokytojų kompetencija, metodinė bei praktinė veikla;
- 2.2. Įvertinsime individualios pagalbos mokiniui teikimo veiksmingumą;
- 2.3. Stebint ir analizuojant bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais gerės mokymo(si) kokybė ir mokinių asmeninė pažanga.

Priemonės pavadinimas	Vykdymo data	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas	Aptarimo forma
Mokyklos veiklos ir pedagoginė stebėseną:				
1. Teikti metodinę pagalbą ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo pedagogams, mokytojams, klasių ir neformaliojo ugdymo	2015-2016 m.m.	A. Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė	Tobulės mokytojų metodinė ir praktinė veikla, kompetencija.	Aptariama individualiai, metodinėje taryboje

vadovams.				
2. Mokytojų, ketinančių įgyti kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas.	2015 m. spalio	A. Vaicekauskienė	Lietuvių k. mokytojai suteikiama bus suteikta vyr. mokytojos kvalifikacinė kategorija	Individualiai, metodinėje grupėje, Atestacinės komisijos posėdyje
3. Praktinės veiklos stebėjimas pamokose: - naujai atvykusių, I ir V kl. mokinių adaptacija mokykloje;	2015 m. rugsėjis, spalio - lapkritis	A. Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė	Bus ištirtas mokinių adaptacijos sėkmingumas.	Aptariama individualiai, klasių tėvų susirinkimuose, metodinėse grupėse, pristatoma Mokytojų tarybos posėdyje.
- priešmokyklinės ir ikimokyklinės grupės vaikų veiklos stebėjimas;	2015 m. rugsėjis, spalio, lapkritis, 2016 m. sausis, balandis, gegužė	A. Mickienė	Bus ištirta ugdytinių adaptacija, ugdymo kokybė	Aptariama individualiai, metodinėje grupėje, pristatoma Mokytojų tarybos posėdyje.
- darbas su gabiais mokiniais pamokose ir popamokinėje veikloje;	2015 m. lapkritis, gruodis, 2016 m. balandis	A. Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė	Tobulės pedagogų kompetencija Bus teikiama reikiama pagalba vaikams	Aptariama individualiai, metodinėse grupėse
- ugdymo turinio, užduočių, veiklos, tempo diferencijavimas ir individualizavimas;	2015 m. spalio, lapkritis, gruodis, 2016 m. sausis, balandis	A. Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė	Tobulės pedagogų kompetencija Bus teikiama reikiama pagalba vaikams	Aptariama individualiai, metodinėse grupėse
netradicinių pamokų, veiklų veiksmingumas;	2015 m. rugsėjis-gegužė	J. Keturakienė A. Mickienė	Tobulės pedagogų kompetencija	Aptariama individualiai, metodinėse grupėse
- IKT ir aktyvių ugdymo metodų taikymas ugdymo procese;	2015 m. rugsėjis-gegužė	A. Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė	Tobulės mokytojų kompetencija.	Aptariama individualiai, Mokytojų tarybos bei Metodinės tarybos posėdžiuose
- mokinių mokymosi motyvacija;	2015 m. rugsėjis-gruodis 2016 m. sausis, gegužė	A. Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė	Tobulės mokytojų kompetencija	Aptariama individualiai, Mokytojų tarybos bei Metodinės tarybos posėdžiuose

4. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasių valandėlių, mokyklos renginių stebėjimas	2016 m. rugsėjis - birželio 3 d.	A.Vaicekauskienė A. Mickienė	Gerės renginių kokybė, gerės bendravimas ir bendradarbiavimas	Aptariama individualiai, Mokytojų tarybos bei Metodinės tarybos posėdžiuose
6. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo priežiūra	2015-2016 m.m.	A. Vaicekauskienė A. Mickienė	Vykdomas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo stebėseną padės geriau organizuoti įsivertinimą.	Mokyklos įsivertinimo grupėje, mokytojų tarybos posėdyje.
Dokumentų pildymo ir tvarkymo kokybė:				
1. Elektroninio dienyno pildymo priežiūra.	2015-2016 m.m.	A.Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė	Pagal reikalavimus pildomi dienynai	Individualiai su mokytojais
2. Dalykų ilgalaikių planų, modulių, pasirenkamųjų dalykų planų kokybė	2015 m. rugsėjis	A.Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė	Kokybiški dalykų ilgalaikiai planai	Metodinėje taryboje
3. Klasės vadovų planų kokybė	2015 m. rugsėjis	A.Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė	Kokybiški klasės vadovų planai	Metodinėje taryboje
4. Neformaliojo ugdymo programų kokybė	2015 m. rugsėjis	A.Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė	Kokybiškos neformaliojo ugdymo programos	Metodinėje taryboje
5. Pritaikytų ir individualizuotų programų kokybė	2015 m. rugsėjis, gruodis, 2016 m. kovas	A.Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė	Kokybiškai paruoštos individualizuotos ir pritaikytos programos	Vaiko gerovės komisijoje
6. Logopedo, soc. pedagogo ir kitų specialistų dokumentų ir veiklos analizė	2016 m. sausis, birželis	A.Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė	Pagerės specialistų teikiama pagalba mokiniams	Metodinėje taryboje
7. Mokinių pasiekimų ir pažymių elektroniniame dienyne kontrolė	2015 m.lapkritis 2016 m. vasaris, birželis	A.Vaicekauskienė J. Keturakienė A. Mickienė	Gerės tėvų informavimo kokybė	Metodinėje taryboje, Mokytojų tarybos posėdyje
8. Mokyklos nelankymo prevencija	Nuolat	J. Keturakienė	Pagerės mokinių	Metodinėse grupėse,

		A. Mickienė	lankomumas ir ugdymo kokybė	Mokytojų tarybos posėdžiuose, individualūs pokalbiai
Patikrinti mokinių įgytas kompetencijas:				
1. Pasiruošimas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui. (10-ą klasių mokinių ir lietuvių kalbos, matematikos mokytojų, dirbančių 10-ose klasėse apklausa, individualūs pokalbiai, savianalizės anketos).	2016 m. sausis, vasaris	J. Keturakienė	Mokinių pasiekimai atitinka standartų reikalavimus.	Metodinėje grupėje, Mokytojų tarybos posėdyje
2. 1-4 klasių mokinių žinių patikrinimas	Pagal atskirą sudarytą planą	A. Mickienė	Mokinių pasiekimai atitinka standartų reikalavimus	Metodinėje grupėje, Mokytojų tarybos posėdyje
Organizuoti mokinių, tėvų ir mokytojų apklausas ir tyrimus:				
1. Tėvų apklausa apie mokyklos veiklos teigiamus aspektus, tobulintinas sritis	2015 m. lapkritis, vasaris, gegužė	A. Vaicekauskienė, A. Mickienė	Bus išsiaiškintas tėvų požiūris į mokyklos veiklą, numatomos priemonės veiklai gerinti.	Mokytojų tarybos posėdyje
2. Mokinių mokymosi pasiekimų, pažangos ir lankomumo analizė	2015 gruodis–2016 m. kovas, birželis	J. Keturakienė A. Mickienė	Išaiškės kiekybiniai ir kokybiniai mokinių mokymosi pasiekimai ir pokyčiai.	Mokytojų tarybos posėdyje
3. Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas (apklausa)	2016 m. balandis-gegužė	A. Mickienė	Paaiškės mokinių ir mokytojų poreikiai	Mokytojų tarybos posėdyje
4. Mokinių, tėvų apklausa dėl 2016-2017 m.m. pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo ugdymo pasirinkimo.	2016 m. balandis – gegužė	J. Keturakienė A. Mickienė	Bus gauta informacija ir daromi pakeitimai UP kitiems metams	Metodinėse grupėse Mokytojų tarybos posėdyje,

XIII. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS 2015-2016 M.M.

Planas skirtas mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir darbuotojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų plėtojimui, atestacijai, bendradarbiavimui, patirties sklaidai, informacinės pagalbos teikimui.

Planas sudarytas vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, Mokytojų atestacijos nuostatais, Mokyklos nuostatais, Mokyklos veiklos planu bei vidaus veiklos įsivertinimo išvadomis.

1. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETAI

- 1.1. Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas.
- 1.2. Metodinės naujovės gabių mokinių ugdymo srityje.
- 1.3. Mokinių mokymosi motyvacijos gerinimas.
- 1.4. Mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas padedant vaikams mokytis.
- 1.5. Dalykinių kompetencijų tobulinimas.

2. TIKSLAS

Sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos pedagogus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą ugdymo kokybę.

3. UŽDAVINIAI

- 3.1. Tenkinti ir tirti mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
- 3.2. Tobulinti pedagogų dalykines kompetencijas, reikalingas mokinių ugdymui nuolat kintančioje visuomenėje.
- 3.3. Skatinti, kad mokyklos pedagogai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo(si) kokybę.

3.4. Domėtis mokinių motyvacijos skatinimo galimybėmis, ieškoti patrauklių bendradarbiavimo su tėvais formų, padedant vaikams mokytis.

3.5. Plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą.

3.6. Sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ne mažiau 5 d. per metus (1 d. – 6 akad. val.).

3.7. Vести mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo apskaitą.

4. PRIEMONĖS TIKSLAMS IR UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI:

Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Laukiamas rezultatas	Pastabos
Mokytojų apklausa dėl kvalifikacijos tobulinimo poreikių.	Administracija, Metodinė taryba	Iki lapkričio 1 d.	Intelektualiniai resursai	Kryptingas, sistemingas ir mokytojų poreikius tenkinantis kvalifikacijos tobulinimas.	
Pagalbos mokytojams, turintiems nedidelę pedagoginę patirtį, ir naujai atvykusiems, teikimas.	Administracija, Paskirti mokytojai pagalbininkai	Mokslo metų eigoje	Intelektualiniai resursai	Savalaikė ir sisteminga pagalba mokytojams.	
Seminarai mokytojams : - „Mokymo ir mokymosi stiliai. Užduočių rengimas pagal mokymosi stilius“; - „Rekomendacijos dėl priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“; - Konstruktyvi pedagogo komunikacija (Gordon metodas)	Administracija	Rugsėjis Spalis Lapkritis	Intelektualiniai resursai	Pedagogai gebės parengti užduotis pagal mokinių mokymosi stilius; Pedagoginių dalykinių kompetencijų tobulinimas.	
Metodinėse grupėse vesti diskusijas, pokalbius šiomis temomis: - 5 klasės mokinių adaptacija; - kaip sekasi pagerinti mokinių mokymosi motyvaciją;	Metodinių grupių pirmininkai	Spalis - gruodis		Pedagoginių dalykinių kompetencijų tobulinimas; Pagalba mokytojams; Gerosios darbo patirties sklaida;	

- ugdymo turinio diferencijavimas bei individualizavimas; - integruojamųjų programų įgyvendinimas; - namų darbų skyrimas ir mokymosi krūvio analizė; - mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas, padedant vaikams mokytis.				Mokymosi krūvio reguliavimas; Bus suteikta savalaikė pagalba vaikams.	
Dalyvavimas konferencijose, seminaruose rajone, respublikoje, užsienyje (temas pasirinkti pagal numatytus tikslus ir uždavinius).	Mokytojai	Mokslo metų eigoje	Kvalifikacijos kėlimo lėšos	Pedagoginių dalykinių kompetencijų tobulinimas; Naujų metodų, skatinančių mokinių mokymo(si) motyvaciją, taikymas ir kt.	
Dalyvavimas rajono metodinių būrelių veikloje.	Mokytojai	Mokslo metų eigoje	Intelektualiniai resursai	Dalykinių kompetencijų tobulinimas	
Atvirų, integruotų pamokų stebėjimas ir aptarimas. Dalijimasis gerąja darbo patirtimi: Partnerystė „Kolega-kolegai“.	Administracija Mokytojai	Mokslo metų eigoje	Intelektualiniai resursai	Pedagoginių dalykinių kompetencijų tobulinimas	
Bendradarbiavimas su Išlaužo pagrindinės mokyklos mokytojais, dalijantis metodine patirtimi.	Administracija, Metodinė taryba, LL2 grupių nariai	Mokslo metų eigoje	Intelektualiniai resursai	Bendradarbiavimo kompetencijų gerinimas, metodinio darbo patirties sklaida	
Dalykinės informacijos sklaida grįžus iš seminarų.	Mokytojai, Metodinė taryba, Administracija	Mokslo metų eigoje	Intelektualiniai resursai	Seminaro vertinimas, dalykinės informacijos sklaida.	
Kvalifikaciją tobulinusių mokytojų apskaitos vedimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų eigoje	Intelektualiniai resursai	Bus žinomi statistiniai duomenys apie kvalifikaciją tobulinusių mokytojus	
Kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimo apskaita.	Direktorius	Mokslo metų eigoje	Intelektualiniai resursai	Skaidrus kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimas	

- 4.1. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už mokyklos mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.
- 4.2. Veiklos įvykdymo analizę bei įvertinimą atliks direktoriaus pavaduotoja ugdymui iki 2016 m birželio 1 d.
- 4.3. Ataskaitą pateiks Mokytojų tarybos ataskaitiniame posėdyje 2016 m.
- 4.4. Pedagogas veda savo kvalifikacijos tobulinimo apskaitą už mokslo metus.

XIV. TEISĖS PAŽEIDIMŲ, MOKYKLOS NELANKYMO, PREKYBOS ŽMONĖMIS, PROSTITUCIJOS, NARKOTINIŲ IR PSICHOTROPINIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO, SVEIKOS GYVENSENOS, ŽIV/AIDS, SAVIŽUDYBIŲ, SMURTO IR NUSIKALSTAMUMO, PATYČIŲ PREVENCIJOS PLANAS 2015/2016 M. M.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.

Didėjantis socialiai remtinų šeimų, vaikų, likusių be tėvų globos, probleminių šeimų skaičius ir daug kitų kylančių socialinių problemų tiesiogiai paliečia mokyklas ir kitas ugdymo įstaigas. Vaikų nepriežiūra, suaugusiųjų atsakomybės už vaikus nuosmukis, sunki ekonominė šalies situacija, nedarbas, intensyvus gyvenimo tempas, suaugusiųjų didelis užimtumas mažina domėjimąsi vaiku, jo problemomis. Pastebėta, jog kiekvienais metais daugėja nepilnamečių padarytų nusikaltimų skaičius, vaikų teisių pažeidimo atvejų. Nepilnamečių tarpe daugėja prostitucijos, prekybos žmonėmis atvejų. Didėja praleistų pamokų skaičius. Tai rodo, jog būtina didesnę dėmesį skirti vaikų ir paauglių nusikalstamumo, savižudybių, prekybos žmonėmis, prostitucijos prevencijai, kuri atitrauktų mokinius nuo neigiamos socialinės aplinkos, suteiktų jiems kitokio gyvenimo alternatyvą, skatintų pasitikėjimą savo jėgomis.

Vienos aktualiausių šių dienų Lietuvos problemų yra didėjantis nepilnamečių savižudybių skaičius bei plintanti narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimu. Daugėja nusikaltimų, susijusių su neteisėta narkotikų apyvarta, alkoholio vartojimu. Daugėja asmenų, vartojančių narkotikus, ypač jaunimo tarpe. Narkotikai pardavinėjami ugdymo įstaigose, gatvėse, diskotekose, baruose, kitose pasilinksminimo vietose. Dėl narkotinių ir psichotropinių medžiagų

vartojimo didėja nepilnamečių mirčių skaičius. Mažėjantis nepilnamečių psichologinis atsparumas, nemokėjimas adekvačiai išgyventi sunkumus, vienišumo jausmas, patyčios, psichoaktyvių medžiagų vartojimas gana dažnai paskatina linkti į savižudybes.

Šiuolaikinės visuomenės sveikatos būklę daugiausiai lemia žmonių gyvensena, socialinė ir fizinė aplinka bei sveikatos priežiūros kokybė. Pastaruoju metu mokinių tarpe tapo „madinga“ atlikti „eksperimentus“ su savo kūnu. Jaunuoliai nepagalvodami apie galimas pasekmes žaloja savo kūną, uosto klįjus, vartoja alkoholį, rūko. Kadangi pagrindinių šiuolaikinės sveikatos problemų neįmanoma išspręsti tenkinantis vien tik medicininės pagalbos teikimu, lemiamas vaidmuo tenka sveikatos apsaugos, tausojimo mokymui, ugdymui, aplinkos apsaugai bei ligų profilaktikai.

2. 2014-2015 M. M. PREVENCINĖS VEIKLOS AKTUALUMAS:

Šiandieninės socialinės ir ekonominės visuomenės problemos paliečia dažną šeimą. Vis daugiau vaikų netenka vieno iš tėvų globos, neretai jie socialiai ir pedagogiškai apleidžiami šeimoje. Tėvai nepajėgia jų išmaitinti, tinkamai prižiūrėti. Šeimos, gyvenančios skurdžiai, susiduria su vaikų priežiūros, jų tinkamo auklėjimo bei elgesio kontrolės sunkumais. To padariniai pasireiškia vaikų nenoru mokytis, jų menkavertiškumo jausmu, suicidiniu elgesiu, menkais socialiniais interesais, nenoru bendrauti, polinkiu į elgesį, neatitinkantį visuomenėje nusistovėjusių elgesio normų, žalingus įpročius.

2014/2015 m. m. Pakuonio pagrindinėje mokykloje mokėsi 110 mokinių, darželio grupę lankė 21 ugdytinis. Mokiniai mokėsi iš 91 šeimos.

Priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1-10 kl. duomenimis mokyklą lankė 84 mokiniai iš pilnų šeimų, t.y. gyveno kartu su abiem tėvais, 25 mokiniai iš nepilnų šeimų: 8 mokiniai netekę vieno iš tėvų, 5 mokinius augino vieniši tėvai, 12 mokinių tėvai išsituokę. 18 mokinių iš probleminių šeimų, 4 mokinių vienas iš tėvų išvykęs dirbti į užsienį, 36 mokiniai iš daugiavaikių šeimų, 13 mokinių iš šeimų, kurios gyveno ypač sunkiomis materialinėmis sąlygomis, 16 mokinių iš socialiai remtinų šeimų, 26 mokinių tėvai buvo bedarbiai: 25 mokinių nedirbo vienas iš tėvų, 1 mokinio nedirbo abu tėvai, 8 mokinių vienas iš tėvų turėjo I ar II neįgalumo grupę. 50 mokinių buvo skirtas nemokamas maitinimas, 27 mokiniai įtraukti į rizikos grupės mokinių sąrašą.

Ryškančios tendencijos įtikina, kad tinkamai išspręsta mokinių užimtumo problema, apgalvotas ir nuoseklus komandinis darbas, bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis, gerosios patirties, informacijos sklaida sudarys sąlygas teigiamiems mokinių pokyčiams.

3. TIKSLAI:

3.1. Ugdyti(s) vertybines nuostatas, kuriomis grindžiama mokyklos bendruomenės veikla.

3.2. Vykdyti nusikalstamumo, patyčių, savižudybių prevencinę veiklą.

3.3. Tinkamų nuostatų apie sveiką gyvenimo būdą ugdytas.

4. VEIKLOS TURINYS:

1. Tikslas: Ugdyti(s) vertybines nuostatas, kuriomis grindžiama mokyklos bendruomenės veikla.						
Uždaviniai: 1.1. Gerinti psichologinės pagalbos teikimo galimybes mokiniams. 1.2. Ištirti mokinių socialinę aplinką ir išskirti socialines grupes. 1.3. Suteikti žinių mokytojams, mokiniams, tėvams apie pagalbą teikiančias institucijas. 1.4. Siekti geresnių mokyklos lankomumo bei pažangumo rezultatų. 1.5. Ieškoti įvairių problemų sprendimo būdų, bendradarbiaujant su klasių auklėtojais. 1.6. Padėti rasti sprendimą, ieškoti išeities sprendžiant asmenines mokinių problemas. 1.7. Organizuoti mokyklos bendruomenės veiklą, sutelkiant visus bendruomenės narius, t.y. mokinius, jų tėvus ir mokytojus, mokyklos gerovės kūrimui. 1.8. Taikant ir tobulinant įvairias darbo formas bei metodus, gerinti ugdymo kokybę						
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymas		Darbą reikia užbaigti	Ištekliai (žmonės, pinigai, įranga, medžiagos...)	Laukiami rezultatai
		Vykdytojas	Partneriai			
I.	Darbas su rizikos grupei priklausančiais mokiniais: - Individualios konsultacijos. - Darbas su pedagogais ir klasių auklėtojais.	socialinė pedagogė	klasių auklėtojai, pedagogai	visus m.m.	mokytojų, mokinių laikas, žmogiškieji,	1. Parengtas socialinės pedagoginės pagalbos teikimo aprašas. 2. Bendradarbiavimas su PPT

	- Įvairių prevencinių priemonių mokyklos bendruomenei (akcijos, diskusijos, konkursai, seminarai ir kt.) organizavimas.				finansiniai ištekliai, kanceliarinės priemonės	darbuotojomis. 3. Sprendžiamos mokinių psichologinės problemos.
	Pedagoginis tėvų švietimas: - Pokalbiai su tėvais tėvų susirinkimų metu aktualiomis temomis. - Individualūs pokalbiai su tėvais.	socialinė pedagogė	klasių auklėtojai, pedagogai	visus m.m.	žmogiškieji ištekliai, pedagogų, tėvų laikas	1. Informacija tėvams, įgytos žinios. 2. Suteiktos žinios tėvams, pedagogams apie bendravimo ypatumus su paaugliais.
	Bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis: - Dalyvavimas seminaruose, konferencijose ir kt. renginiuose. - Kviestis į mokyklą įvairių institucijų atstovus įvairių prevencinių priemonių organizavimui.	socialinė pedagogė	klasių auklėtojai, pedagogai	visus m.m.	žmogiškieji ištekliai, lektorių laikas, finansiniai ištekliai	1. Informacija mokiniams, tėvams, pedagogams, įgytos žinios. 2. Suteiktos žinios tėvams, pedagogams apie psichologinės pagalbos teikimo galimybes.
	Projektinis darbas: - Sudaryti rizikos grupei priklausančių mokinių sąrašą. - Sudaryti mokinių, kurie mokosi mokykloje, šeimų sąrašą. - Sudaryti mokyklos socialinį pasą.	socialinė pedagogė	klasių auklėtojai, Išplėstinė prevencinio darbo grupė.	rugsėjo – spalio mėn.	pagal poreikį	1. Sudarytas rizikos grupei priklausančių mokinių sąrašas palengvins vesti apskaitą bei atidžiau išigilinti į individualaus mokinio problemas. 2. Skirtas ypatingas dėmesys padės užkirsti kelią savižudybių mokinių tarpe plitimui.

Darbas su spec. poreikių mokiniais: - Individualus darbas su mokiniais. - Klasės auklėtojų, pedagogų konsultavimas. - Darbas su tėvais.	logopedė, socialinė pedagogė, PPT psichologės	klasių auklėtojai, pedagogai	visus m.m.	pagal poreikį	1. Sprendžiamos spec. poreikių mokinių ugdymo(si), bendravimo bei psichologinės problemos.
	Mokinių tarybos veikla. - Dalyvavimas mokyklos tarybos susirinkimuose. - Įvairių renginių , akcijų ir t.t. organizavimas. - Darbas projektinėje veikloje. - Bendradarbiavimas su kitomis mokyklomis, visuomeninėmis organizacijomis.	Mokinių tarybos nariai	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai, socialinė pedagogė, pedagogai.	visus m.m.	mokinių laikas, žmogiškieji, finansiniai ištekliai, kanceliarinės priemonės 1.Aktyvi mokinių pozicija, savarankiškų sprendimų priėmimas. 2.Ugdomas kūrybinis, kritinis mąstymas. 3. Skatinamas aktyvesnis mokinių dalyvavimas sprendžiant mokinių elgesio problemas.
	Sveikos fizinės, psichologinės, socialinės aplinkos kūrimas: - Dalyvavimas projektinėje veikloje. - Sveikatingumo dienos. - Dalyvavimas mokomosiose programose.	sveikos gyvensenos mokytoja, socialinė pedagogė	klasių auklėtojai, pedagogai, mokiniai	visus m.m.	pagal poreikį 1. Mokiniai aktyviai įsijungia į projektinį darbą, ugdomi saviraiška, kūrybiškumas. 2. Mokiniai aktyviai sportuoja. 3. Įgis naujų žinių, didės mokymosi motyvacija. 4. Sumažės neigiama socialinės aplinkos įtaka.

2. **Tikslas:** Vykdyti nusikalstamumo, patyčių, savižudybių prevencinę veiklą.

Uždaviniai:

- 2.1. Spręsti vaikų ugdymo, jų užimtumo (ypač mokyklos lankomumo) problemas.
- 2.2. Kaupiti duomenis apie vaikų teisių pažeidimo atvejus, juos analizuoti.
- 2.3. Šalinti ir neutralizuoti neigiamos socialinės aplinkos įtaką.
- 2.4. Rūpintis mokinių gyvenančių žemiau skurdo ribos socialine globa ir rūpyba, ypatingą dėmesį skiriant jų pedagoginei priežiūrai ir užimtumui.
- 2.5. Padėti mokiniams išsiugdyti žmogaus saugos kultūrai palankias vertybines nuostatas ir atsakingą elgesį (aktyvus rūpinimasis savo ir kitų saugiu gyvenimu).
- 2.6. Darbas su spec. ugdymo(si) poreikių turinčiais, bei socialinės rizikos grupei priklausančiais mokiniais.
- 2.7. Teikti individualinę pagalbą mokiniui pagal jo asmeninius, socialinius, psichologinius poreikius.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymas		Darbą reikia užbaigti	Ištekliai (žmonės, pinigai, įranga, medžiagos...)	Laukiami rezultatai
		Vykdytojas	Partneriai			
II.	Mokykloje esančios situacijos analizė: - Išsiaiškinti linkusius nusikalsti ar jau padariusius nusikaltimą vaikus (bendradarbiaujant su klasių auklėtojais, policijos atstovais). - Išsiaiškinti linkusius į suicidinių elgesį vaikus (bendradarbiaujant su klasių auklėtojais, mokinių tėvais, draugais, policijos, pareigūnais, med. darbuotojais ir kt.). - Aiškintis nusikalstamos veiklos,	socialinė pedagogė	klasių auklėtojai, policijos pareigūnai, PPT psichologės.	rugsėjo – spalio mėn. visus m.m.	pagal poreikį	1. Parengta ir vykdoma nusikalstamumo, suicidinių atvejų prevencinė programa. 2. Parengtas mokyklos socialinis pasas. 3. Sudarytas rizikos grupei priklausančių mokinių sąrašas. 4. Anketinės apklausos padės nustatyti realią padėtį mokykloje. 5. Skirtas ypatingas dėmesys

	polinkio į savižudybes priežastis, jas analizuoti (stebint mokyklos mikroklimatą, pokalbių su mokiniais metu ir t.t.) - Atlikti apklausas tyrimus, siekiant sužinoti mokinių požiūrį į nusikaltimą bei suicidinį elgesį.					rizikos grupės mokiniams padės užkirsti kelią nusikalstamumo apraiškų, polinkio į savižudybes plitimui mokinių tarpe.
	Darbas su mokiniais: - Teisinis mokinių švietimas (pokalbiai, diskusijos, paskaitos, prevencinės-pažintinės kelionės ir kt.)	socialinė pedagogė	klasių auklėtojai	visus m.m.	pagal poreikį	1. Tinkamų nuostatų formavimasis. 2. Informacija mokiniams, įgytos žinios.
	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais: - Konsultacijos klasių auklėtojams, pedagogams. - Dalyvavimas mokyklos bei rajoniniuose renginiuose, pedagogų susirinkimuose.	socialinė pedagogė	klasių auklėtojai, pedagogai	visus m.m.	pagal poreikį, žmogiškieji ištekliai	1. Suteiktos žinios pedagogams. 2. Bendradarbiavimas nusikalstamumo srityje.
	Bendradarbiavimas su tėvais: - Dalyvavimas tėvų susirinkimuose. - Teisinis tėvų švietimas organizuojant diskusijas, paskaitas, seminarus.	socialinė pedagogė	klasių auklėtojai, pedagogai	mokslo metų eigoje	žmogiškieji ištekliai, pedagogų, tėvų laikas, finansiniai ištekliai	1. Suteiktos žinios tėvams. 2. Bendradarbiavimas nusikalstamumo srityje.
	Bendradarbiavimas su įv. institucijomis (organizuojant paskaitas, seminarus, pažintines keliones ir kt.):	socialinė pedagogė	klasių auklėtojai, pedagogai	mokslo metų eigoje	žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai	1. Ankstyvojo nusikalstamumo prevencijos vykdymas. 2. Savižudybių prevencijos

- Miestelio seniūnija; - VTAT; - Nepilnamečių reikalų inspekcija; - PPT; - Švietimo skyrius; - Kitų mokyklų socialiniais pedagogais ir kt.					vykdymas.
Projektinis darbas: - Sudaryti rizikos grupei priklausančių mokinių sąrašą. - Sudaryti mokinių, kurie mokosi mokykloje, šeimų sąrašą. - Sudaryti mokyklos socialinį pasą.	socialinė pedagogė	klasių auklėtojai, Išplėstinė prevencinio darbo grupė.	rugsėjo – spalio mėn.	pagal poreikį	1. Sudarytas rizikos grupei priklausančių mokinių sąrašas palengvins vesti apskaitą. 2. Skirtas ypatingas dėmesys padės užkirsti kelią ankstyvojo nusikalstamumo apraiškų plitimui. 3. Skirtas ypatingas dėmesys padės sumažinti riziką linkti į savižudybes.
Mokinių tarybos veikla. - Dalyvavimas mokyklos tarybos susirinkimuose. - Įvairių renginių, akcijų ir t.t. organizavimas. - Darbas projektinėje veikloje. - Bendradarbiavimas su kitų mokyklomis, visuomeninėmis organizacijomis.	Mokinių tarybos nariai	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai, socialinė pedagogė, pedagogai.	visus m.m.	pagal poreikį	1. Aktyvi mokinių pozicija, savarankiškų sprendimų priėmimas. 2. Ugdomas kūrybinis, kritinis mąstymas. 3. Išmoks labiau pasitikėti savimi.
Vaikų ir paauglių	klasių	mokyklos	visus	finansiniai,	1. Tinkamų nuostatų ugdymas.

- 3.3. Įvertinti kasmetinį mokinių augimą ir brendimą.
 3.4. Kontroliuoti pagal higienos normų reikalavimus patalpų ir mokymosi aplinkos sąlygas.
 3.5. Suteikti skubią ir neatidėliotiną pirmąją medicinos pagalbą traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.
 3.6. Padėti spręsti adaptacijos mokykloje problemas
 3.7. Padėti spręsti socialines mokinio problemas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymas		Darbą reikia užbaigti	Ištekliai (žmonės, pinigai, įranga, medžiagos...)	Laukiami rezultatai
		Vykdytojas	Partneriai			
III.	Bendradarbiavimas su mokiniais: - individualios konsultacijos; - skubios medicininės pagalbos teikimas; - sveikatos rodiklių stebėjimas.	med. darbuotoja, bendruomenės slaugytoja	klasių auklėtojai, socialinė pedagogė	visus .m. m	pagal poreikį, žmogiškieji ištekliai	1. Teigiami sveikatos ugdymo aspektai. 2. Suteiktos žinios mokiniams, mokytojams, tėvams. 3. Mokinių ir jų tėvų sveikatos bei sveikos gyvensenos skatinimas.
	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais, pedagogais: - konsultacijos klasių auklėtojams, pedagogams. - dalyvavimas mokyklos bei mokytojų organizuojamuose sveikatos ugdymo renginiuose, pedagogų susirinkimuose.	med. darbuotoja, bendruomenės slaugytoja	klasių auklėtojai, socialinė pedagogė	visus .m. m	pagal poreikį	1. Teigiami sveikatos ugdymo aspektai. 2. Suteiktos žinios mokiniams, mokytojams, tėvams. 3. Mokinių ir jų tėvų sveikatos bei sveikos gyvensenos skatinimas.
	Bendradarbiavimas su tėvais: - individualios konsultacijos.	med. darbuotoja,	klasių auklėtojai,	visus .m. m	pagal poreikį, žmogiškieji	1. Sprendžiamos mokinių sveikatos problemos.

	- dalyvavimas tėvų susirinkimuose.	bendruomenės slaugytoja	socialinė pedagogė		ištekliai	
	Bendradarbiavimas su kitais medicinos darbuotojais.	med. darbuotoja, bendruomenės slaugytoja	atitinkamų sričių specialistai	mokslo metų eigoje	pagal poreikį	1. Teigiami sveikatos ugdymo aspektai. 2. Mokinių ir jų tėvų sveikatos bei sveikos gyvensenos formavimas.
	Pagalba sprendžiant psichologines mokinių bei jų tėvų problemas: - individualios konsultacijos mokiniams bei jų tėvams. - konsultacijos pedagogams. - pokalbių, diskusijų, pažintinių-prevencinių kelionių organizavimas.	socialinė pedagogė	klasių auklėtojai, pedagogai	visus m.m.	žmogiškieji ištekliai	1. Aktyvi mokinių pozicija, savarankiškas sprendimų priėmimas. 2. Ugdomas kūrybinis, kritinis mąstymas.
	Tiriamasis darbas: - anketos, apklausos.	socialinė pedagogė	klasių auklėtojai	mokslo metų eigoje	žmogiškieji ištekliai	1. Padės geriau suvokti ir įvertinti esamą situaciją bei planuoti savo darbo veiklą į ištirtų problemų sprendimą.
	Projektinis darbas	socialinė pedagogė	klasių auklėtojai	mokslo metų eigoje	pagal poreikį	1. Gaunamos lėšos sveikatos ugdymo prevencijai vykdyti.
	Bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis.	socialinė pedagogė	klasių auklėtojai	mokslo metų eigoje	pagal poreikį	1. Teigiami sveikatos ugdymo aspektai. 2. Suteiktos žinios mokiniams, tėvams, pedagogams.

						3. Mokinių ir jų tėvų sveikatos bei sveikos gyvensenos formavimas.
	Mokinių tarybos veikla. - Dalyvavimas mokyklos tarybos susirinkimuose. - Įvairių renginių , akcijų ir t.t. organizavimas. - Darbas projektinėje veikloje. - Bendradarbiavimas su kitų mokyklomis, visuomeninėmis organizacijomis.	Mokinių tarybos nariai	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai, socialinė pedagogė, pedagogai.	visus m.m.	žmogiškieji, finansiniai ištekliai, kanceliarinės prekės	1. Aktyvi mokinių pozicija, savarankiškų sprendimų priėmimas. 2. Ugdomas kūrybinis, kritinis mąstymas.
	Sveikos gyvensenos prevencinės programos integravimas į bendrąjį ugdymo ir ugdymosi procesą: - paskaitos, diskusijos; - netradicinio ugdymo dienos; - prevencinės-pažintinės kelionės.	klasių auklėtojai, biologijos, sveikos gyvensenos mokytoja, etikos mokytoja	mokyklos administracija, pedagogai, socialinė pedagogė.	visus m.m.	žmogiškieji, finansiniai ištekliai, kanceliarinės prekės	1. Tinkamų nuostatų formavimasis. 2. Mokinių bei jų tėvų sveikatos bei sveikos gyvensenos formavimas. 3. Aktyvi mokinių pozicija.
	Sveikos fizinės, psichologinės, socialinės aplinkos kūrimas: - sveikatingumo dienos. - dalyvavimas mokomosiose programose: „Sveiki dantys“, plaukų ir odos priežiūros mokyklinė programa.	klasių auklėtojos, sveikos gyvensenos, biologijos mokytojai.	bendruomenės slaugytoja, būrelių mokytojai, pedagogai.	mokslo metų eigoje.	pagal poreikį	1. Mokiniai suranda veiklos sritį saviraiškai, kūrybai plėtoti.

XV. SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS 2015/2016 M. M.

1. SITUACIJOS ANALIZĖ:

2014/2015 m. m. Pakuonio pagrindinėje mokykloje mokėsi 110 mokinių, darželio grupę lankė 21 ugdytinis. Mokiniai mokėsi iš 91 šeimos.

Priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1-10 kl. duomenimis mokyklą lankė 84 mokiniai iš pilnų šeimų, t.y. gyveno kartu su abiem tėvais, 25 mokiniai iš nepilnų šeimų: 8 mokiniai netekę vieno iš tėvų, 5 mokinius augino vieniši tėvai, 12 mokinių tėvai išsituokę. 18 mokinių iš probleminių šeimų, 4 mokinių vienas iš tėvų išvykęs dirbti į užsienį, 36 mokiniai iš daugiavaikių šeimų, 13 mokinių iš šeimų, kurios gyveno ypač sunkiomis materialinėmis sąlygomis, 16 mokinių iš socialiai remtinų šeimų, 26 mokinių tėvai buvo bedarbiai: 25 mokinių nedirbo vienas iš tėvų, 1 mokinio nedirbo abu tėvai, 8 mokinių vienas iš tėvų turėjo I ar II neįgalumo grupę. 50 mokinių buvo skirtas nemokamas maitinimas, 27 mokiniai įtraukti į rizikos grupės mokinių sąrašą.

2. TIKSLAI:

2.1. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.

2.2. Gerinti mokinių, tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą.

3. UŽDAVINIAI:

3.1. Siekiant geresnės mokinių mokymosi motyvacijos ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius, poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, užduotis, veiklas, tempą.

3.2. Taikant įvairias bendravimo su tėvais formas siekti geresnės mokymosi kokybės ir mokinių asmeninės pažangos.

3.3. Mokyklos veikloje taikyti projekto „Lyderių laikas 2“ naujoves.

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas	Refleksija
1. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.	1.1. Siekti geresnių mokyklos lankomumo ir ugdymo(si) rezultatų.	1. Sudaryti: - Mokyklos lankomumo priežiūros aprašą. - Mokyklos lankomumo priežiūros suvestines. - Mokinių, prastai lankančių mokyklą, sąrašą.	1. Pagerės mokyklos lankomumas. 2. Pagerės mokymosi kokybė.	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai.	Žmogiškieji ištekliai, kopijavimo paslaugos.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas V GK posėdžiuose, mokytojų pasitarimų metu, Mokytojų tarybos posėdžiuose.
		2. Mokyklos lankomumo priežiūros kontrolė: - Mokinių, praleidžiančių pamokas, registravimas. - Individualūs pokalbiai su mokiniiais, kurie dažnai praleidžia pamokas. - Mokinių, dažnai praleidžiančių pamokas, tėvų informavimas (lankymasis namuose, pokalbiai telefonu).	1. Pagerės mokyklos lankomumas. 2. Didės mokymosi motyvacija. 3. Pagerės mokymosi kokybė.	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai, mokytojai, mokyklos administracija.	Žmogiškieji ištekliai, kopijavimo paslaugos.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas V GK posėdžiuose, mokytojų pasitarimų metu, Mokytojų tarybos posėdžiuose.
		3. Bendradarbiavimas su: - Seniūnijos socialinėmis darbuotojomis. - VTAT. - PPT. - Nepilnamečių reikalų tarnyba ir kt.	1. Pagerės mokyklos lankomumas. 2. Sumažės neigiamos socialinės aplinkos įtaka nepilnamečiui.	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai, mokyklos administracija, socialiniai partneriai.	Žmogiškieji ištekliai	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas V GK posėdžiuose.
	1.2. Ištirti mokinių socialinę		1. Padės nustatyti mokyklos nelankymo	Socialinė pedagogė,	Žmogiškieji ištekliai	Visus mokslo	Veiksmingumas bus aptartas

	aplinką ir išskirti socialines grupes.	1. Ištirti mokinių socialinę aplinką: kas jų draugai, šeimoje vyraujanti klimata, mokinių interesus, polinkius, gebėjimus, pomėgius.	priežastis. 2. Padės kurti individualų darbo planą konkrečiam mokiniui.	klasių auklėtojai.		metus.	mokytojų pasitarimų metu, VGK posėdžiuose.
		2. Sudaryti: - Rizikos grupei priklausančių mokinių sąrašą. - Mokinių, kurie mokosi mokykloje, šeimų sąrašą. - Mokyklos socialinį pasą.	1. Sudarytas rizikos grupei priklausančių mokinių sąrašas palengvins vesti apskaitą. 2. Padės lengviau ir greičiau nustatyti galimus rizikos faktorius. 3. Skirtas ypatingas dėmesys rizikos grupei priklausantiems mokiniams padės užkirsti kelią neigiamai socialinės aplinkos įtakai.	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai.	Žmogiškieji ištekliai, kopijavimo paslaugos.	rugsėjo-lapkričio mėn.	Veiksmingumas bus aptartas VGK posėdžiuose, ataskaitiniame Mokytojų tarybos posėdyje.
	1.3. Darbas su spec. ugdymo(si) poreikių turinčiais, bei socialinės rizikos grupei priklausančiais	1. Individualūs ir grupiniai užsiėmimai.	1. Psichologinis komfortas. 2. Užimtumas. 3. Pagerės mokyklos lankomumas bei mokymo(si) rezultatai.	Logopedė, socialinė pedagogė, klasių auklėtojai, mokytojai, mokyklos administracija,	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai, kanceliarinė s prekės, kopijavimo paslaugos.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas VGK posėdžiuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

	mokiniais.		4. Pagerės mokinių tarpusavio santykiai. 5. Pagerės mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai. 6. Saugi ugdymo(si) aplinka.	PPT psichologės			
2. Gerinti mokinių, tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą.	2.1. Teikti individualinę pagalbą mokiniui pagal jo asmeninius, socialinius, psichologinius poreikius.	1. Pagalba krizių atvejais: - Individualus darbas su mokiniu. - Darbas su grupe. - Darbas su mokinio šeima. - Darbas su mokyklos bendruomene. - Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (miestelio seniūnija, VTAT, PPT ir kt.). - Mokyklos skelbimų lentoje nurodyti sveikatos priežiūros, teisėsaugos, psichologinių konsultacijų įstaigų adresus, telefonus, jų teikiamas paslaugas.	1. Sprendžiamos mokinių psichologinės problemos. 2. Pagalba mokiniui ir jo šeimai. 3. Mokiniai sužinos kur gali kreiptis pagalbos. Telefonu galės gauti reikiamą pagalbą ir likti anonimiški. 4. Sustiprės pasitikėjimas savimi bei kitais žmonėmis. 5. Pagerės mokinių, tėvų, mokytojų tarpusavio santykiai. 6. Sumažės nepilnamečių,	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai, mokytojai, mokyklos administracija, tėvai, socialiniai partneriai.	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai, kopijavimo paslaugos.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas VGK posėdžiuose, ataskaitiniame Mokytojų tarybos posėdyje, ataskaitiniame Mokyklos tarybos posėdyje.

			galvojančių apie savižudybę, skaičius.				
		2. Darbas su mokiniu, jo šeima: - Individualūs pokalbiai. - Darbas su grupe. - Bendradarbiavimas su mokinio artimaisiais. - Specialistų pagalba (psichologas, spec. pedagogas, gydytojas, Nepilnamečių reikalų tarnybos specialistai ir .t.t.)	1. Ugdis tolerancija ir pagarba kitam žmogui. 2. Formuosiu savimi pasitikinti, stipri asmenybė. 3. Sumažės neigiamos socialinės aplinkos įtaka.	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai, mokytojai, mokyklos administracija, tėvai, socialiniai partneriai.	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas V GK posėdžiuose, mokytojų pasitarimų metu.
		3. Nemokamo maitinimo dokumentų tvarkymas: - Klasės auklėtojų, tėvų informavimas apie dokumentų, skirtų nemokamam maitinimui gauti, pristatymą. - Nemokamo maitinimo dokumentų rinkimas, registravimas, sąrašų sudarymas, ataskaitų už nemokamą maitinimą ruošimas ir t.t.	1. Mokiniam bus skirtas nemokamas maitinimas. 2. Parama šeimai.	Socialinė pedagogė, finansininkė, klasių auklėtojai.	Žmogiškieji ištekliai, kopijavimo paslaugos.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas V GK posėdžiuose, Mokytojų pasitarimų metu, Mokyklos tarybos posėdžiuose.
		4. Darbas su probleminėmis šeimomis. - Individualus lankymasis šeimose. - Lankymasis šeimose su kitų institucijų atstovais.	1. Pagerės šeimos narių tarpusavio santykiai. 2. Pagerės mokyklos ir tėvų bendravimas.	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai, pedagogai, mokyklos	Žmogiškieji ištekliai, laiko sąnaudos, finansiniai ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas V GK posėdžiuose, mokytojų pasitarimų

		- Tėvų kvietimasis į mokyklą. - Bendradarbiavimas su miestelio socialinėmis darbuotojomis, VTAT ir kt.	3. Stiprės mokinių mokymosi motyvacija.	administracija, seniūnijos socialinės darbuotojos			metu.
		5. Popamokinės veiklos organizavimas: - Diskusijų, seminarų, popiečių organizavimas. - Prevencinės-pažintinės kelionės. - Lankymasis koncertuose, kino teatruose ir pan. - Anketinės apklausos. - Akcijų organizavimas. - Lektorių kvietimas.	1. Ugdysis motyvacija dalyvauti popamokinėje veikloje. 2. Ugdysis atsakomybė už savo veiksmus. 3. Bus vykdoma prevencinė programa. 4. Bus telkiama mokyklos bendruomenė.	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai, pedagogai.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai, laiko sąnaudos, kopijavimo paslaugos.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas mokytojų pasitarimų metu, ataskaitiniame Mokytojų tarybos posėdyje, metodinių darbo grupių posėdžiuose, ataskaitiniame Mokinių tarybos posėdyje, VGK posėdžiuose.
		6. Kvalifikacijos kėlimas: - Psichologinės literatūros analizavimas ir taikymas dirbant su mokiniais. - Dalyvavimas seminaruose gilinant jau turimas žinias.	1. Įgytos žinios. 2. Geresnė darbo kokybė. 3. Glaudesni santykiai su mokiniais ir jų tėvais.	Mokyklos administracija, socialinė pedagogė, klasių auklėtojai, pedagogai.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas ataskaitiniame Mokytojų tarybos posėdyje, mokytojų pasitarimų metu, ataskaitiniame Mokyklos tarybos

							posėdyje, VGK posėdžiuose.
	2.2.Mokyklos veikloje taikyti projekto „Lyderių laikas 2“ naujoves.	1. Bendradarbiavimas su projekto iniciatyvine grupe. 2.Mokyklos bendruomenės (mokinių, mokytojų, tėvų) įtraukimas į vykdomą veiklą. 3.Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	1. Pagerės mokyklos lankomumas. 2.Pagerės mokinių tarpusavio santykiai. 3. Pagerės mokinių, mokytojų, tėvų tarpusavio santykiai. 4. Saugi socialinė aplinka.	Mokyklos administracija, socialinė pedagogė, klasių auklėtojai, pedagogai.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai.	Visus mokslo metus.	Veiksmingumas bus aptartas mokytojų pasitarimų metu, ataskaitiniame Mokytojų tarybos posėdyje, metodinių darbo grupių posėdžiuose, ataskaitiniame Mokinių tarybos posėdyje, VGK posėdžiuose.

XVI. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS 2015/2016 M.M.

1. SITUACIJOS ANALIZĖ

2014/2015 m.m. biblioteka prie mokyklos ugdomosios veiklos pagal mokyklos tikslus ir uždavinius prisidėjo parodų, skirtų rašytojų jubiliejiniams gimimo datoms paminėti, parodų ir stendų, skirtų minėtinioms datoms, bei renginių organizavimu. Tai leidžia mokyklos bendruomenei susipažinti su įsimintinomis datomis ir svarbiomis sukaktimis. Lapkričio mėn. buvo organizuota Šiaurės šalių bibliotekų savaitė tema „Troliai Šiaurėje“. Jos metu mokiniai plačiau buvo supažindinti su rašytoja Tove Janson, vyko skaitymai balsu, į kuriuos buvo įtraukti gabesnieji mokiniai. Bendradarbiaujant su pradinių klasių mokytojomis į šią veiklą pavyko įtraukti tėvus. Be to, mokiniai bendrąsias kompetencijas ugdėsi aktyviai dalyvaudami ir kitose veiklose: darydami plakatus,

sprendami kryžiažodžius, dėliodami dėliones, ruošdami šiaurės šalių rašytojų knygų parodas, uždavinėdami vieni kitiems klausimus, iš miltų ir druskos tešlos lipdydami trolių figūrėles. Balandžio mėnesį tradiciškai vyko mokyklų bibliotekų savaitė „Draugauk su knyga - 2015“. Bendradarbiaujant su lietuvių kalbos mokytojomis, mokiniai vėlgi buvo įtraukti į įvairias veiklas, išrinkti aktyviausi skaitytojai, kuriems kaip dovana buvo padovanota juostų pynimo pamoka Prienų krašto muziejuje.

Nauji mokiniai ir pirmokai supažindinami su biblioteka, naudojimosi ja taisyklėmis. Skaitytojai mokomi naudotis ir naudojasi bibliotekoje sukauptais informacijos šaltiniais, supažindinami su elgesio taisyklėmis, teisėmis, pareigomis ir atsakomybe bei raginami jų laikytis. Bibliotekoje sudaromos sąlygos įvairių gebėjimų mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) pasiekimų, ruošti konkursams, atlikti namų darbus ir kitas užduotis, praleisti laiką prieš ir po pamokų, taip pat gauti bet kokią individualią pagalbą pagal mokinio asmeninius, socialinius, psichologinius poreikius.

Praeitais mokslo metais bibliotekoje pamokas vedė fizikos, lietuvių kalbos, ekonomikos mokytojai. Taip pat biblioteka savo fondais ir patalpomis prisidėjo organizuojant Savarankiško mokymosi dieną 7 klasės mokiniams.

Problema – mažėjantis knygų skaitomumas.

2. PLANUOJAMA VEIKLA

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas	Refleksija
1. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.	1.1. 1.Siekiant geresnės mokinių mokymosi motyvacijos ir atsižvelgiant į poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, užduotis, veiklas, tempą.	1.1.1. Parodų, skirtų rašytojų jubiliejinėms gimimo datoms paminėti, ruošimas.	Parodos leis mokyklos bendruomenei susipažinti su svarbiomis sukaktimis. Bus užtikrintas šviečiamosios veiklos vykdymas.	Bibliotekininkė	Internetas, kopijavimo ir spausdinimo paslaugos, bibliotekos fondas, žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus	Mokytojų tarybos ataskaitiniame susirinkime.

		1.1.2. Parodų ir stendų, skirtų minėtinoms datoms, rengimas.	Proginiai stendai ir parodos leis mokyklos bendruomenei susipažinti su įsimintinomis datomis ir svarbiomis sukaktimis. Bus užtikrintas šviečiamosios veiklos vykdymas.	Bibliotekininkė	Internetas, kopijavimo ir spausdinimo paslaugos, bibliotekos fondas, žmogiškieji ištekliai.	Visus mokslo metus	Mokytojų tarybos ataskaitiniame susirinkime.
		1.1.3. Šiaurės šalių bibliotekų savaitės organizavimas.	Mokiniai domėsis ir pagilins žinias apie Šiaurės šalių literatūrą, bus skatinami saviraiškai ir knygų skaitymui.	Bibliotekininkė, pradinių klasių mokytojos ir lietuvių kalbos mokytojos.	Žmogiškieji ištekliai, pokalbiai, IT, bibliotekos fondai.	Lapkričio mėn.	Mokytojų tarybos ataskaitiniame susirinkime.
		1.1.4. Bibliotekos savaitės organizavimas.	Mokiniai gebės savarankiškai tobulinti mokymosi bei savišvietos įgūdžius, taps kritiškais ir kūrybingais informacijos vartotojais, išsiugdys meilę knygai, pagerės skaitomumas.	Bibliotekininkė, lietuvių kalbos mokytojos.	Žmogiškieji ištekliai, internetas, kopijavimo ir spausdinimo paslaugos, bibliotekos fondas.	Balandžio mėn.	Mokytojų tarybos ataskaitiniame susirinkime.
		1.1.5. Dailiojo rašto ir raiškiojo skaitymo konkursai.	Mokiniai brangins prigimtinius ir išsiugdę gebėjimus ir puoselės rašto kultūrą. Bus skatinama	Bibliotekininkė, pradinių klasių mokytojos, lietuvių kalbos mokytojos.	Bendravimas su lietuvių kalbos mokytojomis ir klasių vadovais, popierius ir kitos	Mokslo metais	Metodinėse grupėse.

			mokinių motyvacija, atsakingumas, saviraiška ir kūrybiškumas.		kanceliarinės priemonės.		
		1.1.6. Perskaitytų knygų aptarimai.	Mokiniai bus skatinami saviraiškai ir knygų skaitymui.	Pradinių klasių, lietuvių kalbos mokytojos, bibliotekininkė.	Žmogiškieji ištekliai, pokalbiai, IT, bibliotekos fondai.	Kiekviena klasė bent kartą per mokslo metus	Metodinėse grupėse.
		1.1.7. Pagalba mokiniams renkantis literatūrą savarankiškam mokymuisi bibliotekoje, ruošiantis olimpiadoms, konkursams ar renkantis leidinius konkrečia tema, ruošiant namų darbus.	Mokiniai patenkins savišvietos ir laisvalaikio poreikius, sieks asmeninės pažangos.	Bibliotekininkė	Bendravimas ir pokalbiai su mokiniais, bibliotekos fondai, IT.	Visus mokslo metus	Mokytojų tarybos ataskaitiniame susirinkime.
		1.1.8. Individualus mokinių konsultavimas lavinant informacinius įgūdžius.	Mokiniai gilins kompiuterinio raštingumo įgūdžius, išmoks susirasti informaciją.	Bibliotekininkė	Žmogiškieji ištekliai, pokalbiai, IT, bibliotekos fondai.	Visus mokslo metus.	Mokytojų tarybos ataskaitiniame susirinkime.
		1.1.9. Naujos literatūros pristatymas.	Mokiniai patenkins savišvietos, laisvalaikio poreikius ir sieks asmeninės pažangos.	Bibliotekininkė	Žmogiškieji ištekliai, pokalbiai, IT, bibliotekos fondai.	Visus mokslo metus	Mokytojų tarybos ataskaitiniame susirinkime.

		1.1.10. Naujų skaitytojų supažindinimas su biblioteka, naudojimosi ja taisyklėmis.	Skaitytojai gebės naudotis bibliotekoje sukauptais informacijos šaltiniais, elgesio taisyklėmis, susipažins su teisėmis, pareigomis ir atsakomybe.	Bibliotekininkė	Žmogiškieji ištekliai, pokalbiai, bibliotekos dokumentai.	Visus mokslo metus	Mokytojų tarybos ataskaitiniame susirinkime
	1.2. Mokyklos veikloje taikyti projekto „Lyderių laikas 2“ naujas veiklas.	2.1.1. Savo fondais ir patalpomis prisidėti prie Savarankiško mokymosi dienos organizavimo.	Bus skatinama mokymosi motyvacija	Dalykininkai, bibliotekininkė	Bibliotekos fondai, žmogiškieji ištekliai.	Mokslo metų eigoje	Mokytojų tarybos ataskaitiniame susirinkime

XIX. MOKYKLOS KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS VEIKLOS PLANAS 2015-2016 M. M.

1. PRIORITETAS

Tautinės savimonės ugdymas: gyvenimo vertybių, idealų supratimas ir tinkamas pasirinkimas, pagarba tautos, giminės, mokyklos ir šeimos istorijai,

2. TIKSLAS

Skatinti mokinių žinių troškimo motyvaciją, ugdyti pasididžiavimą savo šeima, tauta ir valstybe.

3. UŽDAVINYS

Taikant įvairias darbo formas, siekti geresnės mokinių mokymosi motyvacijos, priešpastatyti tautinę savivoką aplinkoje plintančiai subkultūrai.

4. VEIKLOS PLANAS 2015\2016 M. M.

Laikas	Renginiai	Laukiami rezultatai
Metų eigoje	Muziejų galima lankyti darbo metu ir pagal pageidavimą bet kuriuo laiku. Pagal situaciją ir galimybes visus metus organizuoti parodas (kartą mėnesyje), pokalbius, susitikimus. Bendradarbiaujant su mokytojais, plėsti ir tobulinti pamokų ir klasės renginių muziejuje programą (sudarytas atskiras planas). Muziejuje organizuoti ir vesti pradinių klasių, lietuvių, anglų kalbų, tikybos, dailės, muzikos, technologijų, istorijos ir kitų dalykų pamokas. Pamokos vedamos pagal dalykų programas, poreikius, pageidavimus. Pokalbiams, pamokoms naudoti informacinės technologijas, esamus ir skolintus eksponatus, įvairią literatūrą. Kurti skaidres reikalingoms temoms. Į parodas, renginius ir kitom progom (giminių susitikimai, šeimos svečiai, užsieniečių apsilankymas, abiturientų susitikimai) maloniai priimti ir kviesti mokinių tėvus, visus besidominčius žmones. Turimas žinias pagal reikalą pateikti istorikams, žurnalistams, mokslininkams su kuriais bendraujame (dr. V. VAITKEVIČIUI, prof. L. KLIMKAI, S. GASPARAVIČIENEI, V. KUZMICKUI, dr. V. KAVALIAUSKUI, A. KUČINSKUI, Enciklopedijų redakcijai ir kitiems), studentams ir visiems pageidaujantiems. Organizuoti keliones po apylinkes, ieškant eksponatų, plečiant mokinių žinias. Padėti klasių vadovams, rengiant išvykas į kitus muziejus (pagal galimybes ir situaciją). Tęsti bendravimą laiškais, el. paštu, telefonu su muziejaus ir mokyklos draugais, rėmėjais iš Amerikos: Anita ir Rimvydu Bajoraičiais bei Danute ir Robertu Handy (jie - knygnešių šeimos palikuonys,), Lester Podgorny, Alicija Kavetsky, Čikagos, Vašingtono lituanistinėm mokyklom, Jonu Norkaičiu iš Vokietijos, Nijole Elvikas iš Ispanijos, Dana Elvikas iš Kolumbijos. Per Audronę Mordasiene užmegzti ryšius su Škotijos lituanistine mokykla). Mokiniai su šių mokyklų auklėtiniais bei aukščiau minėtų asmenų vaikais, vaikaičiais bendrauja <i>Facebook</i>. Mokyklos muziejuje mokinius mokyti austi, vyti juostas, kedenti vilnas, plėšyti plunksnas, sverti daiktus, žaisti liaudiškus žaidimus. Muziejuje nuolat kaupti medžiagą apie mūsų seniūnijos kaimus, užrašyti įvairias šio krašto gyventojų	Sklaida padeda surinkti daugiau medžiagos Iš jų mes gaunam naujienų

	istorijas, ruošti susitikimus su įdomiais žmonėmis, Organizuoti bendrus renginius su Pakuonio laisvalaikio salės ir bibliotekos darbuotojais	
	Rengti mokyklos istoriją. Rinkti medžiagą apie Lietuvos Nepriklausomybės kovų dalyvius-savanorius (1918 -1922 m.), kilusius iš Pakuonio apylinkių. Parengti straipsnius. Nuolat tvarkyti, papildyti muziejaus Facebook paskyrą.	
Rugpjūtis	Organizacinis darbas rugpjūčio gale. Ekspонатų tvarkymas. 28 laidos abiturientų (30 metų nuo vidurinės mokyklos baigimo) susitikimo dalyvių priėmimas, parodos, muziejaus ir visos mokyklos pristatymas.	
Rugsėjis	„Vaivorykštės“ dailės studijos (Kaunas) narių tapybos darbų paroda. 5 išvykos į miestelį, pokalbiai, naudojant skaidres „Mūsų krašto istorija“ . 5 kl. Paveldo renginiai: 1. Viktorina pradinukams „Pažink savo kraštą“ . 2. Projektas su dailės-technologijų mokytoju „Mūsų seniūnijos kaimai“ . Išvyka į Kauno 9 fortą, aptarimas su 8 kl. mokiniais. Paroda ir renginiai su klasėmis „Kiekvienas žmogus turi teisę gyventi“ , „Kas tie LITVAKAI?“ , skirta Lietuvos žydų genocido aukų atminimui. Parengti deklamaciją „Didžiuojamės savo mokykla“.	
Spalis	Valerijos Gervienės (Kaunas) tapybos paroda „Gyvenimas drobėje”. Muziejaus etnografinės ekspozicijos pertvarkymas. Rankšluostis – žmogaus gyvenimo palydovas (papročiai). Pokalbiai „Justinas Marcinkevičius – mūsų krašto pasididžiavimas.	
Lapkritis	Pokalbiai „Pagarba mirusiems – meilė gyviem“. Tautodailininkų iš Garliavos (vadovas A. Karavajėvas) paveikslų paroda. Susitikimas su autoriais. Ruošimasis ir dalyvavimas Kauno JTC projekto „Senolių godos” piešinių-rašinių konkurse „Įžymios mano gimtinės vietos“ .	
Gruodis	Tautodailininkės Janinos Petraitienės (Kaunas) tapybos paroda. Darbas pagal LNM projektą „Lietuvos dvarų istorijos. Pokalbis „Kalėdų eglutės istorija“ su 5-7 kl mokiniais.	
Sausis	Rokų kultūros centro tautodailininkų darbų paroda ir kūrybos popietė (tapyba, tekstilė, keramika, ir t. t.). Bažnyčios skyriaus ekspozicijos pertvarkymas. Fotografijų, skaidrių ir spaudos leidinių paroda Sausio 13- osios tragiškų įvykių atminimui. Klasių	

	valandėlės muziejuje. Darbas pagal LNM projektą „Lietuvos dvarų istorijos”.	
Vasaris	Parodėlė, skirta Lietuvos Nepriklausomybės dienai. Megztų, drožtų, lipdytų, pieštų, siūtų, klijuotų kaukių gaminimas ir parodėlė, skirta Užgavėnėms . Dalyvavimas informacinių technologijų konkurse (tema bus paskelbta).	
Kovas	Pokalbiai „Kovo 11-oji - Lietuvos laisvės diena ”. „Piliuonos“ dailės studijos paveikslų ir kitų dirbinių, veltų iš vilnos ir lino, paroda. Susitikimas su autoriais. Pokalbiai, klasių valandėlės, paroda, skirta KNYGNEŠIO dienai. Velykų laikotarpio papročiai . Praktiniai darbai. Verbų tradicijos. Kiaušinių marginimas, ridenimas. Parodos . Organizuojame velykinę popietę su Pakuonio laisvalaikio salės renginių vedėja.	
Balandis	Darbas pagal LNM projektą „Lietuvos dvarų istorijos”. Bažnytinių knygų įrašų ir skaitmeninių variantų aptarimas su vyresnių klasių mokiniais. Pokalbiai su mokiniais „ Mano šeimos herbas ir istorija ”. Dalyvauja svečiai, parengę šeimų genealoginius medžius-žemėlapius (A. Bagdzevičius, A. Juodis). Genealoginių žemėlapių paroda . Velykų laikotarpio papročiai . Praktiniai darbai. Verbų tradicijos. Kiaušinių marginimas, ridenimas. Parodos .	
Gegužė	Pasiruošimas ir dalyvavimas rajono kraštotyrininkų renginyje Nenuno kilpų regioniniame parke. Prieniškio Petro Lincevičiaus kūrybos pristatymas-susitikimas ir jo tapybos paroda „Tai –AŠ” Dalyvavimas respublikinėje kraštotyros apžiūroje . Fotografijų, kompiuterinių pateikčių ir kitaip mokinių rinktos medžiagos paroda „Mano šeimos istorija” (skirta Motinos dienai). Pagoniškasis MILDOS (gegužės) mėnuo – meilės mėnuo (pokalbiai, pramogos). Dešimtos klasės mokinių įvairių asmeninių darbų, fotografijų, apdovanojimų paroda „Sudie, mokykla” . Darbų apibendrinimas .	
Birželis	Konkursas „Protų mūšis”.	
PASTABOS Plane galimi pakeitimai, kai gausime pasiūlymus iš LMNŠC, LNM. Savo pakeitimus, pasiūlymus, esant reikalui, teikia klasių vadovai, kiti mokytojai, aplinkybės.		

SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2015-08-31

Protoliniu nutarimu Nr.5