

PRIENŲ R. PAKUONIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK–256.

2. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Isivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo kriterijai – Bendrąsias programas atitinkantys, vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnosticinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

- 3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 3.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 3.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

- 4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 4.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos, tėvus ugdyti kaip partnerius, skatinti jų dalyvavimą vaiko ugdyme;
- 4.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikiant mokiniams poreikius atitinkančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

- 5.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata ir atitinka ugdymosi tikslus;
- 5.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų taikymas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys;
- 5.3. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;
- 5.4. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

6. Vertinimo principai:

- 6.1. Vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;
- 6.2. Vertinimas atviras ir skaidrus - su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;
- 6.3. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas, pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą;
- 6.4. Vertinimas informatyvus (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

- 7.1. Prieš pradedant mokytis, mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kada, kas bei kaip bus vertinama:
 - 7.1.1. planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales;
 - 7.1.2. vadovaujasi Bendrosiomis programomis;
 - 7.1.3. vadovaujasi iškeltais tikslais ir uždaviniais;
 - 7.1.4. numato vertinimo procedūras ir kriterijus;
 - 7.1.5. mokytojas, planuodamas vertinimą, tariasi su mokiniais, kitais mokytojais.
- 7.2. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose. Mokslo metų pradžioje, supažindinant mokinius su dalykų programų turiniu, kartu supažindinti ir su (i)vertinimu.
- 7.3. Jei dalykui mokytis skirta 1 savaitinė pamoka turi būti ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per trimestrą.
- 8. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

9. Derina tarp savęs mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.
10. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas.

V. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

11. Mokiniai:
 - 11.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;
 - 11.2. nagrinėja vertinimo informaciją;
 - 11.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.
12. Mokinių tėvai (globėjai):
 - 12.1. gauna aiškią, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą;
 - 12.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras, išsilavinimo standartų bei pasiekimų patikrinimo tvarką.
13. Mokytojai:
 - 13.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;
 - 13.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;
 - 13.3. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;
 - 13.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;
 - 13.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;
 - 13.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;
14. Mokykla:
 - 14.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;
 - 14.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą. E.dienyno pagalba koordinuoja kontrolinių užduočių dažnumą;
 - 14.3. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais, teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;
 - 14.4. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais.

VI. MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

15. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka ir Bendrąja programa.
16. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus (jei mokinyas lankė priešmokyklinę grupę).
17. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

17.1. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

17.2. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

17.2.1. Atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

17.2.2. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

17.2.3. Mokytojas renka vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz.: vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, lapus ar kt.);

17.3. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas trimestro ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi:

17.3.1. Pradinio ugdymo programos mokinių pasiekimai fiksuojami e.dienyne įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose;

17.3.2. Pradinio ugdymo programoje informacija apie mokinių mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

17.3.3. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“, trečio trimestro mokinio mokymosi pasiekimų lygis laikomas mokymosi metų pasiekimais;

17.3.4. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami trimestro pabaigoje e.dienyne įrašant „p.p“ (padaryta pažanga) arba „n.p“ (nepadaryta pažanga);

17.3.5. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama e. dienyne, įrašant „ p.p.“ arba „n.p.“;

17.3.6. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinyms mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

VII. MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

18. Vertindami mokinių pasiekimus ir pažangą, mokytojai taiko formuojamąjį, diagnostinį, apibendrinamąjį vertinimą:

18.1. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

18.2. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti

esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

18.2.1. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais testais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir mokyklos susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais pažymiais). Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant asmeninę mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus:

18.2.1.1. Diagnostinio vertinimo išraiška 5-10 klasėse – atsiskaitomųjų darbų pažymys e.dienyne.

18.2.1.2. Kaupiamieji pažymiai rašomi pagal bendru susitarimu susikurtus ir pakoreguotus vertinimo kriterijus.

18.2.1.3. Kaupiamųjų pažymių suvestinis pažymys į e.dienyną mokytojų įrašomas pasibaigus mėnesiui arba baigiantis trimestrai;

18.2.2. Atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas ne daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

18.3. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas trimestro pabaigoje. Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per trimestrą padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi:

18.3.1. Pagrindinio ugdymo e.dienynuose:

18.3.1.1. 5-10 klasėse dorinio ugdymo (tikybos, etikos), žmogaus saugos mokinių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Kūno kultūros dalyke įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą;

18.3.1.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose pagrindinio ugdymo programoje - „įsk.“ arba „neįsk.“

18.3.1.3. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami pažymiu, įskaitomu į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą baigiantis trimestrai.

19. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, (5 kl. – nuo spalio 1 d.) pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema. Pažymiu vertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą programos dalį. Juo vertinamos kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo išsilavinimo standartuose numatytas žinias, supratimą ir gebėjimus.

20. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas:

20.1. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus: keliamosios klasės (5-9) mokinio mokymosi pasiekimai vertinami, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais, o programos baigiamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai įvertinami, palyginus ir su bendrosiose programose numatytais.

20.1.1. Nepatenkinamas pažymys rašomas, jei pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą besimokantis mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia.

20.2. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus: keliamosios klasės (5-9) mokinio mokymosi pasiekimai vertinami, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą.

21. Vertinimo informacijos pateikimas:

21.1. Pirmąjį pagrindinio ugdymo programos vykdymo mėnesį (rugsėį) 5 klasės mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami ir pažymiai nerašomi. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus:

21.1.1. 5 klasės mokinių mokymosi pasiekimai rugsėjo mėnesį fiksuojami aprašomuoju būdu (raštu atlikto darbo recenzijos, trumpi komentarai, įrašai atskiruose lapuose).

21.1.2. 5 klasės mokinių tėvams spalio mėnesio pradžioje organizuojamas tėvų susirinkimas;

21.2. Mokytojai renka įvairius vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas:

22. Mokykla, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų, patirti sėkmę:

22.1. Moko 5-10 klasių mokinius išsikelti savo mokymosi ir elgesio uždavinius mokslo metų pradžioje, po kiekvieno trimestro ir atsiskaityti už jų įgyvendinimą mokslo metų pabaigoje nubraižant mokymosi pasiekimų kreives, aptariant individualiai rezultatus ir mokymosi bei elgesio pažangą:

22.1.1. Klasėse pažangos aptarimo individualūs pokalbiai vyksta su klasės vadovu.

22.2. Klasės vadovas užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę burdamas toje pačioje klasėje mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus.

22.3. Informuoja mokinių tėvus (globėjus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokyklos nustatyta tvarka:

22.3.1. Mokinių daromą pažangą ir (ar) ugdymo(si) sunkumus mokytojai reguliariai aptaria su pačiais mokiniais pamokose, pasibaigus trimestrui ir su mokinių tėvais individualių susitikimų, klasių tėvų susirinkimų bei Tėvų konsultavimo dienų metu.

VIII. REKOMENDUOTINI MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO METODAI

23. Kontrolinis darbas:

23.1. Kontrolinis darbas ne mažesnis kaip 30 min. trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos dalis, (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis);

23.2. Ištaisyti kontroliniai darbai grąžinami pateikiant įvertinimą per 1 savaitę nuo parašymo dienos;

23.4. Kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į dienyną;

23.5. Kontrolinio darbo data pranešama prieš mėnesį, tikslinama prieš savaitę.

23.6. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per savaitę nuo atvykimo (po ligos ir pan.) dienos į mokyklą;

23.7. Mokiniais, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.

24. Apklausų raštu:

24.1. Darbas raštu, trunkąs mažiau nei 30 min., apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1-3 pamokų medžiagos;

24.2. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

24.3. Rezultatai įrašomi į dienyną.

24.4. Mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti privalo.

24.5. Iš anksto apie apklausą mokiniai gali būti neinformuojami.

25. Savarankiškas darbas:

25.1. Darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama;

25.2. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

- 25.3. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;
- 25.4. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);
- 25.5. Patikrinti ar įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinami kitos pamokos metu;
- 25.6. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinynai, žodynai ir kt.).
26. Apklausa žodžiu:
- 26.1. Apie apklausą iš anksto pranešti nebūtina;
- 26.2. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti ir vertinti;
- 26.3. Apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką.
27. Rašinys, kūrybinis darbas (pasakojimas, laiškas...):
- 27.1. Rašomieji darbai, rašomi 1 -2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę;
- 27.2. Darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami per 1 savaitę nuo parašymo dienos;
- 27.3. Mokiniui, praleidusiam rašomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaityti būtina per 1 savaitę, be pateisinamos priežasties – per pirmą pamoką, mokiniui atvykus į mokyklą.
28. Projektiniai darbai:
- 28.1. Parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti.
- 28.2. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.
- 28.3. Projektinį darbą gali atlikti 1 mokinis arba grupelės po 2 – 3 mokinius.
- 28.4. Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:
- 28.4.1. už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą;
- 28.4.2. už darbo pristatymą;
- 28.4.3. už darbo estetiškumą;
- 28.4.4. už atsakymus į papildomus 2 – 3 klausimus iš temos, pateiktus mokytojo ar mokinių.
- 28.4.5. už laiku pristatytą darbą.
- 28.5. Kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis.
- 28.6. Galutinis pažymys įrašomas į e.dienyną projekto pristatymo dieną.
29. Baigiamieji testai.
- 29.1. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 klasėse gegužės-birželio mėnesį dalykų mokytojai organizuoja baigiamąjį apibendrinamąjį testą. Testo pažymys įrašomas į 3 trimestrą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokyklos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojama ir tobulinama.
-